



Prefettura di Brindisi
Ufficio Territoriale del Governo

Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

e-mail: ammincontabile.pref_brindisi@interno.it

pec: ammincontabile.prefbr@pec.interno.it

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per l’Affidamento del Servizio di Accoglienza in favore di cittadini stranieri richiedenti
protezione internazionale

1) ENTE COMMITENTE:

Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo di Brindisi Piazza Santa Teresa, 1 tel 0831/576111

e-mail: ammincontabile.pref_brindisi@interno.it

p.e.c.: protocollo.prefbr@pec.interno.it

ammincontabile.prefbr@pec.interno.it sito web: www.prefettura.it/brindisi

2) DESCRIZIONE DELL’AVVISO:

La Prefettura/UTG di Brindisi, in relazione al perdurante straordinario afflusso di cittadini stranieri che interessa l'intero territorio nazionale e come da disposizioni del Ministero dell'Interno, intende espletare una nuova indagine conoscitiva di mercato per l'individuazione di strutture temporanee, idonee ad accogliere cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, in attesa di inserimento nei centri governativi ovvero nel circuito SPRAR.

Con la partecipazione alla presente selezione, gli operatori che saranno inseriti in apposita graduatoria, valida sino al 31 dicembre 2014 (salvo proroghe), dovranno dichiarare la propria disponibilità a fornire il servizio di cui al punto successivo, per il periodo e per il numero di soggetti che saranno di volta in volta comunicati dalla Prefettura, al prezzo convenzionato.

3) OGGETTO DEL SERVIZIO:

La procedura ha per oggetto l'individuazione di offerte per l'affidamento del servizio di accoglienza per presunti 800 cittadini extracomunitari e la gestione dei servizi connessi presso strutture ricettive rispondenti agli standard richiesti nell'allegato capitolato.

4) CATEGORIA DEI SERVIZI:

I servizi oggetto del presente avviso appartengono a quelli compresi nell'allegato IIB della Direttiva 2004/18/CE e del corrispondente allegato IIB del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) e sono soggetti a detta disciplina *solo* per le norme concernenti le specifiche tecniche e gli avvisi post-aggiudicazione.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

I servizi saranno eseguiti nelle strutture o locali messi a disposizione direttamente dai soggetti aggiudicatari nell'ambito della Provincia di Brindisi.



Prefettura di Brindisi
Ufficio Territoriale del Governo

6) IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO:

Come disposto dal Ministero dell’ Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l’Immigrazione, con circolare n. 5484 del 27 giugno 2014, l’importo massimo pro-capite, pro-die per la fornitura dei beni e per l’espletamento dei servizi così come individuati al punto 3 è di € 35,00= (oltre I.V.A.).

L’importo di ogni singola convenzione sarà determinata in fase di effettivo affidamento del servizio e in virtù delle prestazioni previste, moltiplicando il numero dei cittadini extracomunitari ospitati per il prezzo unitario offerto.

Non saranno accettate offerte con prezzo del servizio *superiore* a €. 35,00 oltre IVA pro-die/ pro-capite.

7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati all’art. 34 del Codice dei contratti e ss.mm.ii., oltre ad Enti pubblici, Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni ed altri organismi che abbiano tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento che contempli i servizi di assistenza e di accoglienza alla persona.

8) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare offerte i soggetti di cui al punto 7), sia singolarmente che temporaneamente raggruppati, ai sensi della vigente normativa, purché:

- non si trovino in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento ed alla stipula dei relativi contratti contemplate dall’art. 38 del Codice dei contratti e non siano incorse, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall’art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all’art. 43 dello stesso decreto sull’immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- risultino regolarmente iscritti nei registri o negli albi di categoria
- dimostrino di aver maturato una comprovata esperienza in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell’Emergenza Nord Africa ovvero dimostrino attraverso atti formali (contratti, convenzioni, accordi) di potersi valere, per lo svolgimento del servizio, della collaborazione di soggetti che abbiano maturato le predette esperienze in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell’Emergenza Nord Africa. Verranno considerati in possesso di comprovata esperienza quei soggetti che dimostreranno di aver svolto nell’ultimo triennio le menzionate attività.
- garantiscano la disponibilità di almeno 20 posti letto;
- in caso di strutture alberghiere, garantiscano i servizi di cui al punto 3). In tal caso dette strutture, nelle more dell’aggiudicazione del nuovo contratto, dovranno stipulare convenzioni con operatori del privato sociale, di comprovata esperienza per l’accompagnamento giuridico, sanitario e sociale.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L’affidamento sarà aggiudicato selezionando le migliori offerte con il criterio del prezzo più basso rispetto all’importo a base d’asta di **€. 35,00 oltre IVA pro-capite pro-die.**



Prefettura di Brindisi

Ufficio Territoriale del Governo

A parità di offerte valide pervenute, si procederà al sorteggio.

In base alle offerte valide pervenute, si procederà alla redazione di una graduatoria, che avrà durata sino al 31 dicembre 2014 (salvo proroghe), nella quale al primo posto sarà collocata la ditta che ha offerto il prezzo più basso ed ai posti successivi le ditte individuate secondo l'ordine crescente di prezzo e, in caso di parità, sulla base di apposito sorteggio.

Ogni partecipante dovrà indicare il numero di soggetti in grado di ospitare (posti disponibili) per tutto il periodo considerato nella convenzione.

L'affidamento di ciascun specifico servizio avverrà di volta in volta, secondo le esigenze manifestate dall'Amministrazione, procedendo alla stipula di apposite convenzioni con gli operatori utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

Qualora il soggetto partecipante meglio classificato non sia in grado di assicurare l'accoglienza di tutti i cittadini stranieri di volta in volta assegnati nell'ambito di questa provincia, si procederà allo scorrimento della graduatoria stilata con le modalità sopra specificate.

10. DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE.

Per partecipare alla procedura di affidamento dell'Appalto i soggetti offerenti devono far pervenire alla Prefettura-U.T.G. di Brindisi apposita richiesta, in carta libera, sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprio legale rappresentante (o amministratore con poteri di firma).

La richiesta deve riportare chiaramente i seguenti dati:

- nome e natura giuridica dell'organismo partecipante;
- indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative,
- nome e cognome del legale rappresentante,
- codice fiscale, partita IVA (ove prescritta),
- indirizzo pec per ogni comunicazione

ed ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto (referenti specifici, cellulari, etc.)

Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto obbligatoriamente aggiornati, (da cui si evinca in maniera specifica sia il legale rappresentante e il cda attualmente in carica, che l'oggetto sociale della ditta) o copia di Certificato CCIA aggiornato alle ultime modifiche societarie;
- b) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante, attestante quanto segue:
 1. l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, con l'indicazione delle attività dell'operatore e l'assenza, negli ultimi cinque anni, di procedure relative a fallimento o altre procedure concorsuali, nonché di procedure relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata Tale dichiarazione è richiesta solo per i soggetti giuridici tenuti a tale iscrizione, viceversa è necessaria dichiarazione di non sussistenza di tale obbligo. (se non già allegata copia)
 2. l'attribuzione del codice fiscale e della partita I.V.A. (ove prescritta);



Prefettura di Brindisi
Ufficio Territoriale del Governo

3. la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, l'assenza delle condizioni di esclusione specificate dall'art. 38 – comma 1 – del Codice dei contratti. *La dichiarazione dovrà essere obbligatoriamente rilasciata, singolarmente o cumulativamente, da (o per) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza.*
4. il rispetto dei CCNL e dei contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei disabili, ai sensi della legge 68/99 ed, inoltre, di non essere incorsi, nei due anni precedenti al presente bando, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgv. 268/98 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
6. di avere nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi di assistenza e di accoglienza oggetto dell'appalto e di avere prestato tali servizi nel corso dell'ultimo quinquennio;
7. l'adempimento di ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
8. di essere pienamente edotto delle norme che regolano l'Appalto oggetto del presente "Avviso" e di aver preso piena conoscenza del Capitolato, accettandone senza riserve, in caso di affidamento, tutte le norme e le condizioni.
9. di impegnarsi nel caso di ingenti afflussi di migranti stranieri a proseguire il servizio anche per l'anno 2015
10. il regime fiscale prescelto o dovuto;
11. l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. (tracciabilità dei flussi finanziari).

La dichiarazione deve essere corredata della copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La richiesta e la documentazione di cui ai punti precedenti dovranno essere inserite, a pena di esclusione, in una busta chiusa, che dovrà riportare all'esterno la dicitura "Offerente-Documentazione".

11. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica, sottoscritta – pena esclusione - dal legale rappresentante, dovrà essere formulata, senza riserve o condizioni di qualsiasi natura, indicando:

1. il prezzo intero pro-capite/pro-die offerto con massimo due decimali, escluso IVA;
2. il numero dei posti di cui si dichiara disponibilità
3. l'ubicazione della propria struttura (o delle proprie strutture in caso di più disponibilità) di accoglienza.

L'offerta economica dovrà rimanere valida per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.



Prefettura di Brindisi
Ufficio Territoriale del Governo

12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

La richiesta di partecipazione alla procedura, corredata dai documenti previsti, e la busta contenente l'offerta economica, dovranno essere inserite in un unico plico generale chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare al suo esterno la denominazione del concorrente e la dicitura: "NON APRIRE contiene offerta e documentazione per l'affidamento del servizio di accoglienza temporaneo ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale"

Detto plico dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 5 settembre 2014 a questa Prefettura - U.T.G. di Brindisi, Piazza Santa Teresa 1, mediante servizio postale o a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di apposito incaricato il quale dovrà provvedere a consegnare il plico presso l'Ufficio protocollo, competente alla ricezione della corrispondenza, sito al piano secondo – tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si precisa che l'invio delle offerte avviene ad esclusivo rischio dell'offerente e che non si terrà conto delle offerte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine indicato al periodo precedente; a tale scopo farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio protocollo della Prefettura.

Scaduto il suddetto termine, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

13. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il giorno 9 settembre 2014 alle ore 10.00 presso la Prefettura di Brindisi si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi estraendo le due buste "offerente-documentazione" ed "offerta economica" e, senza aprire la busta relativa all'offerta economica, provvederà all'apertura della sola busta contenente la documentazione comprovante i requisiti di ammissione alla gara; dopo aver accertato l'esistenza, o meno, dei requisiti prescritti, disporrà, seduta stante, l'ammissione, o meno, all'esame delle offerte dei singoli concorrenti.

Si procederà all'esclusione dalla gara qualora risulterà mancante o incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, compresa la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di cui più sopra, o si rilevi l'inosservanza di una qualsiasi disposizione contenuta nel presente "Avviso". Al termine dei lavori sarà stilata la graduatoria delle migliori offerte così come risultanti dagli atti di gara.

14. DISPOSIZIONI FINALI:

L'Amministrazione committente in ogni caso si riserva la facoltà, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio:

- a) di non affidare il servizio, qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Successivamente all'espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno eseguire (soprattutto sulle strutture proposte), nonché di richiedere ai concorrenti aggiudicatari la produzione, nel termine che sarà



Prefettura di Brindisi
Ufficio Territoriale del Governo

assegnato, della documentazione ritenuta utile a verificare il possesso dei requisiti che in sede di partecipazione sono stati auto dichiarati ai sensi della vigente normativa.

Nel caso in cui la predetta verifica (anche in contraddittorio) non dia esito positivo nei confronti di uno o più soggetti in lista, gli stessi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, saranno esclusi dalla graduatoria senza alcuna pretesa o richiesta di danni da parte della ditta partecipante.

L'inizio dell'esecuzione dei singoli affidamenti avverrà al verificarsi delle esigenze dell'Amministrazione e previa sottoscrizione di apposita convenzione.

Gli affidamenti medesimi saranno preceduti dalla acquisizione d'ufficio del DURC, attestante la regolarità contributiva ed assicurativa e, se previsto, del certificato antimafia, salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. .

Gli stessi soggetti presenteranno, altresì, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo previsto, mediante fideiussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalentemente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di chiedere ai soggetti convenzionati l'anticipata esecuzione dei servizi ove ne ricorrano le condizioni di necessità ed urgenza, nelle more della formalizzazione dell'affidamento, a seguito della mancata ricezione in tempo utile del DURC e dell'eventuale certificazione antimafia.

15. REPERIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA: la documentazione ufficiale di gara è disponibile sui siti www.prefettura.it/brindisi e www.interno.it. Della medesima potrà essere presa visione direttamente presso la Prefettura-/U.T.G. di Brindisi – Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria. Per ogni ulteriore eventuale informazione è possibile contattare il dott. Giovanni Grassi tel. 0831/576429 indirizzo email giovanni.grassi@interno.it o la rag. Carmela Scavone tel. 0831/576408 indirizzo email: carmela.scavone@interno.it .

18. TUTELA DEI DATI PERSONALI: ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Brindisi, 5 agosto 2014

f.to II DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Albertini

Il documento firmato in originale è custodito agli atti dell'ufficio