

Città di LATIANO



Provincia di BRINDISI

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 20 del Reg. Gen.

Data 18-01-2013

N. PDAFF - 6 - 2013 del Reg. di Settore

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile - economo.- Approvazione verbali commissione giudicatrice e nomina del vincitore.-

Il giorno 16-01-2013 nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CORRADO EMANUELE

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale indica funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio oggettivo;
- la deliberazione con la quale la G.C. ha preso atto della individuazione dei responsabili di servizio effettuata dal Sindaco;
- gli artt. 46 e 47 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/6/1996, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESA la propria esclusiva competenza;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n.952 del 14/12/2011, in esecuzione alle direttive della Giunta Comunale fornite con atto n. 98 del 30/05/2011, si provvedeva ad approvare il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto di istruttore contabile - economo - cat. C1, regolarmente pubblicato nei termini e con le modalità di legge e di regolamento;

VISTA la determinazione n. 953 DEL 15/12/2011 relativa alla nomina della Commissione esaminatrice;

ACCERTATO che la Commissione esaminatrice di cui sopra, dopo aver preso gli opportuni accordi con il servizio del personale per la consegna delle domande e relativa documentazione allegata e di tutti gli atti relativi al concorso, in particolare della determinazione assunta dal responsabile del servizio in ordine alla ammissibilità degli aspiranti al concorso in argomento, si è insediata il giorno 18/07/2012 ed ha ultimato i lavori il giorno 14/12/2012;

CHE la prefata Commissione ha trasmesso tutti gli atti inerenti il concorso in argomento a questo Servizio del Personale, unitamente ai verbali dei lavori, compresa la graduatoria di merito, in pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente dal 14/12/2012 al 29/12/2012;

VISTO il vigente regolamento comunale relativo alla modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali;

RISCONTRATA la legittimità di tutte le operazioni concorsuali, che sono state svolte nel rispetto delle norme di legge, del regolamento innanzi citato e del bando di concorso, come si evince chiaramente dai verbali dei lavori della Commissione esaminatrice;

VISTO in particolare l'art. 64 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, riguardante l'approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori;

RITENUTO di dover approvare con atto formale gli atti concorsuali, unitamente alla graduatoria di merito e a quella dei vincitori di concorso in questione;

ACCERTATA la propria competenza,

DETERMINA

1. Di prendere atto, per i motivi in premessa illustrati, che le operazioni concorsuali effettuate dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto di Istruttore contabile - Cat. C – posizione economica C1, sono legittime e svolte nel pieno rispetto dei termini e delle norme contenute nel Regolamento comunale dei concorsi e nel bando di concorso, così come si evince dai verbali dei lavori della Commissione stessa;
2. di approvare la graduatoria finale di merito del concorso suddetto, come di seguito riportata:

CANDIDATO	prova scritta	Titoli	Prova orale	TOTALE
Alfieri Alberto	27,/30	1,447	28/30	56,447
Giuri Andrea Roberto	21/30	4,110	25/30	50,110
Grasso Palma	22/30	2,390	21/30	45,390

3. di dichiarare vincitore del concorso di che trattasi il Sig. Alfieri Alberto;
4. di dare atto che la graduatoria di che trattasi è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dal 14/12/2012 e per quindici giorni consecutivi;
5. di provvedere all'adozione dei necessari successivi provvedimenti, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro e all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti per l'assunzione al pubblico impiego locale, ai sensi e per gli effetti delle normative di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia;

Il Responsabile del Servizio
Emanuele Corrado

VISTO DI REGOLARITA'

Il Responsabile del Servizio Finanziario
GALIANO DOTT. PIERGIORGIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano oggi **18-01-2013** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
FLORE dott.ssa CARMELA

- La presente determinazione è stata trasmessa con nota n. **\$XX\$** del **\$XX\$** alla Prefettura di Brindisi ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000.
 - La presente determinazione, per la sua applicazione all'interno del Comune, viene raccolta nell'apposito registro annuale.
 - La presente determinazione è stata comunicata alla Giunta Municipale nella seduta del _____.
-