



Città di LATIANO

(Provincia di Brindisi)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Servizio Ambiente - Cat. D1

Il Responsabile del Settore Affari Generali Ufficio Personale

Vista la deliberazione di G.C. n. 389 del 03.12.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa alla approvazione del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il piano triennale delle assunzioni 2011/2013, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 15.04.2011;

R E N D E N O T O

è indetta la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Servizio Ambiente - Cat. D1, riservato alle categorie di cui al D.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni, che siano utilmente collocati nella graduatoria di merito:

- volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5 bis).

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D.lgs. n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

Art. 1

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5.2.1992 n. 104;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- titolo di studio come sotto specificato:
 - diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento o Laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in Scienze agrarie o in Scienze biologiche o in Scienze ambientali o in Scienze forestali e ambientali ed equipollenti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Inoltre costituisce titolo preferenziale, sempre alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Conoscenza della lingua inglese certificata da istituti accreditati per un livello pari o superiore al livello B1(o equivalente) del CEFR - Common European Framework of Reference for Languages;
- Esperienza lavorativa, maturata presso Enti/Aziende pubbliche e/o soggetti privati, non inferiore a 3 anni, nei seguenti settori:
 - Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani;
 - Tecniche per il trattamento ed il recupero dei rifiuti;
 - Sistemi di gestione ambientale e certificazione ambientale (ISO 14001/EMAS) per le pubbliche amministrazioni;
 - Energie Rinnovabili;
 - Analisi energetiche ed efficienza energetica;
 - Riduzione delle emissioni CO₂ per le pubbliche amministrazioni.

Sarà inoltre valutato favorevolmente il possesso di precedenti esperienze lavorative in progetti gestiti da pubbliche amministrazioni locali e riguardanti - nello specifico - le aree di competenza dell'ente Comune.

Art. 2

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli è preferito il più giovane d'età, ai sensi della Legge 16 giugno 1998 n.191.

Ai fini della dimostrazione del diritto alla preferenza è facoltà dell'interessato allegare alla domanda, in luogo dei documenti attestanti lo specifico diritto, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici e sanitari.

Art.3

I requisiti di cui all'art. 1 del presente bando debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui al precedente art. 1, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Art.4

La domanda di ammissione al concorso, secondo lo schema riportato in allegato al presente bando (allegato A), redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire in busta chiusa, tramite raccomandata a/r o corriere, indirizzata a:

Comune di Latiano
Via Cesare Battisti n. 4
72022 Latiano (BR)

entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale Concorsi ed esami, riportando sulla busta la seguente dicitura: *“Partecipazione al concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Servizio Ambiente - Cat. D1”*. Qualora il giorno di scadenza del termine sia un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.

Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede il timbro di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Latiano.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità, di cui al precedente articolo 1;

- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente del Settore Personale. Il provvedimento di esclusione, da notificarsi entro trenta giorni, ha carattere definitivo.

Nella domanda (Allegato A) ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia fotostatica del documento di identità:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo e-mail ove presenti);
- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Dichiarazione/i sul possesso dei requisiti di ammissibilità;
- Consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- scheda di valutazione debitamente sottoscritta, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B), contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, nonché ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione delle sue attività formative e professionali;
- ricevuta della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuare a mezzo versamento su c/c postale n. 12889721 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Latiano;
- Curriculum vitae in formato Europeo;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.5

La procedura selettiva è basata sulla valutazione delle prove svolte, dei titoli e dei curricula. La valutazione sarà effettuata da una commissione costituita ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari del Comune di Latiano.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed un colloquio distinti come segue:

1^a prova scritta su materia di diritto amministrativo e elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento e all'organizzazione dello Stato e delle Autonomie Locali.

2^a prova scritta in materia di tutela ambientale e del territorio.

Prova orale: Sulle materie delle prove scritte e su: Diritto degli EE.LL. e Ordinamento del Comune; Diritto Penale e Procedura penale; legislazione in materia di pubblica sicurezza; legislazione in materia di tutela ambientale e del territorio; gestione dei rifiuti solidi urbani e tecniche per il trattamento e il recupero; utilizzo delle energie rinnovabili e uso razionale dell'energia; accertamento della conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 6

Nel caso in cui dovessero essere ammessi alla procedura concorsuale più di 50 candidati, si procederà ad una prova di preselezione, consistente nella soluzione di test bilanciati a contenuto psicoattitudinale, culturale e professionale.

Per l' ammissione alle prove scritte i candidati dovranno superare quella di preselezione.

La graduatoria sarà predisposta sulla base delle risposte esatte rese sul numero di test assegnati e nel periodo di tempo disposto per l' effettuazione della prova.

Alle prove scritte di concorso potrà essere ammesso un numero di candidati non superiore al numero dei posti messo a concorso moltiplicato per dieci.

Art.7

La data e la sede per lo svolgimento dell'eventuale prova di preselezione e delle prove scritte saranno comunicate ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima delle prove medesime, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, al domicilio dichiarato dal candidato nella domanda.

Art.8

I risultati della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e la successiva convocazione per la prova orale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Latiano (www.comune.latiano.br.it) e saranno affissi all'Albo pretorio dello stesso Comune. Chi non supera la prova preselettiva o le due prove scritte non verrà ammesso alla prova orale.

Le due prove scritte si intendono superate ove il candidato consegua, per ciascuna prova, la votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato ove il candidato consegua la votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l' indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo pretorio del Comune di Latiano.

Art.9

Per la valutazione dei titoli, la Commissione si rifarà alle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli posseduti dovranno essere accompagnati, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo ed abilitazione.

Art.10

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la correzione delle prove scritte ed il superamento del colloquio.

La somma della media dei voti riportati nelle prove scritte, del voto riportato nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, costituisce, per ciascun candidato, la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente specificate nell'art. 2 del presente bando.

Art.11

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Dirigente del Settore Personale, sarà composta come indicato nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art.12

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. A tal fine, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, saranno invitati a produrre la prescritta documentazione che dà titolo a stipulare contratto individuale di lavoro.

Art.13

Alla concreta assunzione dei vincitori del concorso, con la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, si procederà in relazione ai vincoli delle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione.

L'assunzione è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, a pena di decadenza, sulla base della documentazione richiesta e prodotta.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di tre anni, dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Art.14

Il vincitore sarà assunto in servizio nel ruolo organico del Comune di Latiano e inquadrato nella categoria "D1" - profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Servizio ambiente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L..

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali di comparto e regolamentari vigenti in materia. Il Comune di Latiano si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si dà atto che prima della indizione del concorso pubblico riferito ai posti indicati nel presente bando, sono state attivate e concluse le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

Si dà atto, inoltre, che è stato dato adempimento a quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nonché per l' eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato, ai sensi del D.Lgs.196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Latiano.

Il bando di concorso con il fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere estratto dal sito INTERNET www.comune.latiano.br.it
Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Segreteria e Personale (tel. 0831-7217235) negli orari di ufficio.

Responsabile del procedimento è il sig. Emanuele Corrado - Responsabile del Settore Affari Generali - Ufficio Personale.

Latiano, 28.10.2011

per il Responsabile della III Struttura
f.to dott.ssa Carmela Flore

Domanda di partecipazione

Comune di Latiano
Via Cesare Battisti n. 4
72022 Latiano (BR)

Il/La sottoscritto/a Nato/a a il
....., residente a
Via Codici
Fiscali Tel. Cellulare
..... Email

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Servizio Ambiente - Cat. D1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1	di essere nato a		Prov.	Il	
2	di essere residente a				
	via		n.		
	codice fiscale				
3	di essere cittadino italiano				
4	di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea				
6	di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza				
7	di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile				
8	di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti				
9	di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato				
10	di non avere contenziosi in corso con il Comune di Latiano				
11	di essere in possesso del seguente titolo di studio				
	rilasciato da		il		
	con votazione				

12	di avere una buona conoscenza della lingua inglese
13	di autorizzare espressamente la rilevazione, la raccolta, la registrazione ed il trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via CAP

Città Prov.

Tel. Cell.

e-mail

Si allega:

- Allegato B, debitamente compilato e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, in formato Europeo;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- Ricevuta della tassa di concorso di Euro 3,87.

Data

Firma

SCHEDA DI VALUTAZIONE Candidato/a (cognome e nome) _____				
Categoria I Titoli di studio Max Punti 4	N	Descrizione titoli di studio e voto ottenuto	Punteggio attribuito (riservato alla Commissione Giudicatrice)	
	1			
	2			
	3			
	5			
	5			
	Punteggio attribuito Categoria I (riservato alla Commissione Giudicatrice)			
	Categoria II Titoli di servizio Max Punti 4	N	Descrizione servizio (di ruolo e non di ruolo) prestato presso pubbliche amministrazioni con specificazione della durata e della qualifica funzionale	Punteggio attribuito (riservato alla Commissione Giudicatrice)
1				
2				
3				
4				
5				
Punteggio attribuito Categoria II (riservato alla Commissione Giudicatrice)				

Categoria III Curriculum professionale Max Punti 1	N	Descrizione attività formative e professionali, non comprese nelle categorie precedenti, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da ricoprire (partecipazione a seminari, convegni, ecc.; incarichi speciali, mansioni superiori, encomi, ecc.)	Punteggio attribuito (riservato alla Commissione Giudicatrice)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	Punteggio attribuito Categoria III (riservato alla Commissione Giudicatrice)		
Categoria IV Titoli vari Max Punti 1	N	Descrizione altri titoli, non classificabili nelle categorie precedenti, apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o di qualificazione (pubblicazioni, specializzazioni, corsi di perfezionamento od aggiornamento, idoneità in concorsi, ecc.)	Punteggio attribuito (riservato alla Commissione Giudicatrice)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	Punteggio attribuito Categoria IV (riservato alla Commissione Giudicatrice)		
Totale Max Punti 10	Punteggio totale attribuito Categorie I, II, III e IV (riservato alla Commissione Giudicatrice)		

AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto (*cognome e nome*) _____
nato/a a _____ (_____) il
_____ e residente in _____
(_____) alla via _____
Tel. _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara di essere in possesso dei titoli di cui alla presente scheda di valutazione e di poter esibire i documenti comprovanti il possesso dei requisiti ivi dichiarati.

Data _____

Firma (*per esteso*)
