Città di LATIANO  Provincia di BRINDISI

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 271 del Reg. Gen. **Data 17-04-2015**

N. PDTER - 4 - 2015 del Reg. di Settore

Adozione modulistica regionale e istituzione del controllo preventivo formale pratiche e istanze edilizie

Il giorno 14-04-2015 nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MURI arch. GIUSEPPE

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale indica funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio oggettivato;
- la deliberazione con la quale la G.C. ha preso atto della individuazione dei responsabili di servizio effettuata dal Sindaco;
- gli artt. 46 e 47 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/6/1996, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESA la propria esclusiva competenza;

PREMESSO che la vigente disciplina in materia edilizia impone tempi certi e normativamente previsti per il rilascio dei Permessi di Costruire, dei certificati di Agibilità e per il controllo delle Segnalazioni e Denunce di Inizio Attività consentendo di interrompere il procedimento amministrativo per una sola volta al fine di richiedere le necessarie integrazioni;

CONSIDERATA la necessità di ottimizzare i procedimenti del S.U.E. in fase di istruttoria, al fine di non interrompere i termini procedimentali per chiedere integrazioni documentali con conseguente disagi per i cittadini e per la P.A. in termini economici e di utilizzo di risorse umane;

RITENUTO

- opportuno **istituire**, a far data dalla pubblicazione del presente atto, un nuovo servizio rivolto agli utenti consistente in un controllo preventivo formale delle pratiche edilizie da parte di un dipendente dell'ufficio tecnico che ne attesta, con apposito visto, la completezza documentale;
- di sottoporre tale verifica preventiva sarà svolta nei giorni di apertura dell'ufficio al pubblico ed è estesa alle seguenti comunicazioni e richieste di titoli abilitativi edilizi:
  1. (PdiC) Permesso di Costruire – art.10 D.P.R. 380/01;
  2. (SCIA) Segnalazione Certificata di Inizio Attività – art.22 e 23 D.P.R. 380/01;
  3. (CIL) Comunicazione Inizio Lavori per interventi di edilizia libera – art.6 c.2 lett. "b-c-d-e" D.P.R. 380/01;
  4. (CILA) Comunicazione Inizio Lavori Asseverata per interventi di edilizia libera - art.6 c.2 lett. "a" ed "e-bis" D.P.R. 380/01;
  5. (CEL) Comunicazione Edilizia Libera facoltativa – art.6 c.1 D.P.R. 380/01;
  6. (AGIB) Richiesta di rilascio del Certificato di Agibilità – art.24 e 25 D.P.R. 380/01;
- Di stabilire che le richieste e le comunicazioni prive dell'apposito visto saranno ritenute irricevibili e determineranno la conclusione del procedimento ai sensi dell'art.2 c.1 della Legge n.241/1990 e s.m.i.;
- Che è data facoltà di protocollare la pratica edilizia, priva del visto di controllo formale, a condizione che venga prodotta la dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà, sottoscritta dal tecnico progettista/incaricato, attestante la completezza documentale in conformità a quanto prescritto dalla presente deliberazione dirigenziale. L'eventuale falsa dichiarazione comporterà la comunicazione agli ordini professionali nonché gli eventuali procedimenti previsti per legge;
- Che in fase di istruttoria, per le richieste e comunicazioni regolarmente vistate, potranno essere richieste ulteriori integrazioni aggiuntive così come previsto dall'art.20 c.3 del D.P.R. 380/01;

RILEVATA la Deliberazione di Giunta Regionale n.209/2014 con la quale sono stati approvati gli "Schemi di modulistica di riferimento per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi

edilizi", adeguati alla modulistica nazionale approvata con accordi della Conferenza Unificata del 12 giugno 2014 e del 18/12/2014, di cui ai seguenti allegati:

A. DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIRE/TITOLO UNICO
B. SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'
C. COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI PER EDILIZIA LIBERA
D. COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA PER EDILIZIA LIBERA
E. COMUNICAZIONE EDILIZIA LIBERA FACOLTATIVA

RITENUTO di adottare tale modulistica per le motivazioni espresse nella D.G.R. n.209/2014 e di superare quella attualmente in uso di cui alla precedente D.G.R. n.334/2013;

RILEVATO l'elenco della documentazione da produrre a corredo della pratica edilizia, indicata nella modulistica di riferimento di cui sopra, nonché i contenuti obbligatori dell'elaborato grafico progettuale di cui all'allegato 1) del presente atto dirigenziale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 16 febbraio 2015, n.176, pubblicata nel B.U.R.P. n.40 del 23/03/2015, con la quale è stato approvato il Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia (PPTR);
RITENUTO pertanto di dover prescrivere, come documentazione obbligatoria da allegare alle comunicazioni e richieste di titoli abilitativi edilizia, la presentazione di elaborati grafici e dichiarazioni sottoscritte da un tecnico abilitato in merito all'individuazione dell'intervento sulle cartografie allegate al PPTR e la tipologia di tutela in essere;

VISTO il D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento Edilizio Comunale;

VISTI gli strumenti urbanistici e regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente
riportate:

1. **DI ISTITUIRE**, a far data dalla pubblicazione del presente atto dirigenziale, il nuovo servizio rivolto agli utenti consistente in un controllo preventivo formale delle comunicazioni e delle richieste di titoli abilitativi edilizi indicati in premessa, svolto da parte di un dipendente di questo Ufficio Tecnico che ne attesta, con apposito visto, la completezza documentale. Tale controllo, necessario alla protocollazione e

classificazione della pratica/comunicazione, verrà svolto nei giorni di apertura al pubblico.

2. **DI ADOTTARE** gli “Schemi di modulistica di riferimento per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi”, adeguati alla modulistica nazionale approvata con accordi della Conferenza Unificata del 12 giugno 2014 e del 18/12/2014, di cui ai seguenti allegati:
   A. DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIRE/TITOLO UNICO
   B. SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA’
   C. COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI PER EDILIZIA LIBERA
   D. COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA PER EDILIZIA LIBERA
   E. COMUNICAZIONE EDILIZIA LIBERA FACOLTATIVA
3. **DI STABILIRE** che saranno ritenute irricevibili, e determineranno la conclusione del procedimento ai dell’art.2 c.1 della Legge n.241/1990 e s.m.i., le pratiche e le istanze pervenute con:
   - mancata apposizione del visto di completezza da parte dell’Ufficio Tecnico o della dichiarazione di completezza documentale di cui all’allegato “2”;
   - modulistica per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi differente da quella adottata;
4. **DI PRESCRIVERE** come documentazione obbligatoria, da allegare alle comunicazioni e richieste di titoli abilitativi edilizia, la presentazione di elaborati grafici e dichiarazioni sottoscritte da un tecnico abilitato in merito all’individuazione dell’intervento in progetto sulle cartografie allegate al PPTR e alla tipologia di tutela in essere;
5. **DI APPROVARE E PRESCRIVERE** i contenuti minimi obbligatori dell’elaborato grafico progettuale, di cui all’allegato 1) del presente atto dirigenziale;
6. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio dell’ente;
7. di **TRASMETTERE**, altresì, copia del presente provvedimento agli Ordini e Collegi dei professionisti abilitati alla presentazione delle pratiche edilizie;

IL RESPONSABILE DELLA IV STRUTTURA
Giuseppe MURI architetto

ALLEGATO (1)

CONTENUTI MINIMI OBBLIGATORI DELL'ELABORATO GRAFICO PROGETTUALE

1. Testata contenente:
    a. Oggetto dell'intervento (descrizione sintetica);
    b. Indirizzo completo dell'intervento (comune, via/piazza/contrada, n° civico, piano, interno, scala, dati catastali;
    c. Nominativo, codice fiscale e firma del richiedente avente titolo;
    d. Nominativo, codice fiscale, estremi iscrizione Albo/Ordine professionale, timbro e firma del tecnico progettista;
    e. Scala grafica;
    f. Numero tavola;
2. Tabella Plano-volumetrica contenente la determinazione degli indici e dei parametri in conformità ai criteri contenuti nel R.E.C., nello strumento urbanistico vigente e nelle normative vigenti:
    a. Indicazione della zona omogenea secondo il vigente strumento urbanistico;
    b. Prescrizioni e parametri max consentiti dalle N.T.A. della zona omogenea interesasata;
    c. Superficie coperta (stato di fatto e di progetto) riferita ai vari livelli di piano;
    d. Volume (v/p) riferita ai vari livelli di piano;
    e. Volume totale dell'edificio;
    f. Superficie a parcheggio
    g. Altezza massima dell'edificio;
    h. Superficie utile e non residenziale delle varie unità immobiliari presenti nell'edificio;
3. Ubicazione - inquadramento territoriale dell'intervento contenente:
    a. estratto aggiornato della mappa catastale;
    b. estratto dello strumento urbanistico vigente;
    c. estratto dello strumento urbanistico attuativo, ove esistente;
    d. estratto del rilievo aerofotogrammetrico aggiornato;
    e. estratto delle cartografie PUTT e PPTR;
    f. planimetria generale dell'intervento in idonea scala (1:200-1:500), estesa ai lotti confinanti, contenente tutte le misure necessarie a verificare il rispetto delle norme relative all'intervento (distanze, pareti cieche-finestrate, numero di piani,larghezze stradali, marciapiedi ecc.);
4. Piante in scala 1:100, con rappresentazione dello stato di fatto (indicare estremi ultimo titolo autorizzativo) e dello stato di progetto. La rappresentazione grafica dovrà contenere:
    a. quotatura interna ed esterna del fabbricato con linee di quota differenti per spessore;
    b. destinazione d'uso degli ambienti,
    c. superficie utile degli ambienti;
    d. finestre quotate a dimostrazione della superficie aeroilluminante;
5. Prospetti dell'intervento adeguatamente quotati in ogni parte ad evidenziare l'altezza massima del fabbricato e la larghezza delle sede stradale, con stato di fatto e progetto, con linee di disegno di spessore differenti ad evidenziare gli interventi in progetto;

6. Sezioni dell'intervento, in un minimo di due longitudinale e trasversale, quotate con campiture a evidenziare la parte di effettiva sezione, con stato di fatto e stato di progetto, contenente tutte le quota altimetriche rappresentative ai fini del computo plano-volumetrico (art.23 R.E.C.);
7. Sviluppi tridimensionali per interventi particolarmente complessi;

Prescrizioni generali:

Le rappresentazioni di cui ai punti "2-3-4-5-6" dovranno essere contenute in un'unica tavola, laddove l'intervento edilizio lo consente, piegata in formato UNI A4.(non si accetteranno elaborati grafici redatti su fogli singoli A4 legati tra loro con nastri adesivi); Per interventi edilizi di notevoli dimensioni le rappresentazioni dovranno essere disimpegnate e numerate in tavole progressive attraverso i vari contenuti piegate in formato UNI A4. Le rappresentazioni tecnico grafiche all'interno delle tavole progettuali dovranno essere realizzate a mezzo di disegni computerizzati, in chiara forma leggibile per spessore di linea e quotatura; In alternativa le rappresentazioni tecnico\grafiche realizzate a mano con squadrette o su tecnigrafo, dovranno contenere la chiara distinzione di linee e simboli necessari alla facile lettura della progettualità. L'intero contenuto delle pratiche edilizie e dei fascicoli possono essere, in aggiunta al cartaceo,consegnati su supporto CD in formati digitali non modificabili.

Tutta la documentazione progettuale dovrà essere trasmessa in un fascicolo (cartella in cartoncino con lembi) provvisto di frontespizio riportante tutti i dati identificativi dell'intervento e dei soggetti coinvolti;

ALLEGATO (2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art.47 D.P.R. 445/2000)

COMPLETEZZA DOCUMENTALE PRATICA EDILIZIA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a_____(__) e residente in _____(___) alla via _____ n.___, codice fiscale _____, in qualità di tecnico progettista incaricato dal sig. _____ alla redazione della pratica edilizia di ☐Permesso di Costruire ☐SCIA ☐DIA ☐CILA ☐CIL ☐Agibilità relativa all'intervento di _____, ubicato in via _____ n._____, piano _____, catasto terreni/fabbricati, foglio _____particella_____sub._____,

DICHIARA
(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)

Che la pratica edilizia trasmessa **È COMPLETA E CONFORME** ai contenuti documentali prescritti con Determina Dirigenziale "Adozione modulistica regionale e Istituzione del controllo preventivo formale pratiche edilizie".

Data_____ firma(*)
_____

* Nota bene: la presente dichiarazione viene inoltrata a norma degli articoli 38 del DPR 445/2000 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto l'istanza e la dichiarazione sostitutiva vengono presentate unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità (fronte e retro)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano oggi **20-04-2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
FLORE dott.ssa CARMELA

- La presente determinazione è stata trasmessa con nota n. **XX** del **XX** alla Prefettura di Brindisi ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

- La presente determinazione, per la sua applicazione all'interno del Comune, viene raccolta nell'apposito registro annuale.

- La presente determinazione è stata comunicata alla Giunta Municipale nella seduta del _____.