



## CITTA' DI LATIANO PROVINCIA DI BRINDISI

### BANDO DI GARA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

#### RENDE NOTO

##### **Art. 1 – Ente Appaltante**

Comune di Latiano (BR) via C. Battisti n. 4 tel 0831-7217210 – Fax 0831727328      sito internet:  
<http://www.comune.latiano.br.it/>

##### **Art. 2 – Oggetto, durata e importo dell'affidamento**

E' indetta procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Latiano per il periodo di quattro anni e più precisamente dal 01.01.2016 al 31.12.2019. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia, il presente appalto si considera di importo pari a € 56.000,00.

Gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

##### **Art. 3 – Proroga e Rinnovo**

L'amministrazione si riserva la possibilità, non più di una volta, qualora ricorrano le condizioni di legge, al rinnovo del contratto di Tesoreria, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs n. 267/2000. il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza della convenzione, il servizio per almeno sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, o comunque fino all'individuazione del nuovo gestore.

##### **Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.
- Regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nel registro prefettizio c/o la competente prefettura per le cooperative; nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative, ovvero, per i cittadini di altri stati cittadini di altri stati CEE non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza.
- Svolgimento e buon esito, nell'ultimo triennio, del servizio di tesoreria per almeno n. 3 comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, Province e Regioni;
- Soggetti disposti a svolgere e attivare su richiesta dell'ente la procedura di "ordinativo informatico" con firma digitale- così come previsto e definito dalle disposizioni di legge nella gestione del servizio di tesoreria (in caso di R.T.I. tale requisito va riferito ad una sola impresa indicata dal raggruppamento stesso quale prestatrice del servizio in caso di aggiudicazione).
- Che non versino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 12/4/2006 n. 163:

si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso. Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere l'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

I concorrenti senza sportello nel territorio comunale si dovranno impegnare, in caso di aggiudicazione e qualora ne sono sprovvisti al momento dell'offerta, ad aprire, con le prescritte autorizzazioni, uno sportello abilitato a svolgere il servizio di tesoreria entro e non oltre il 01/01/2016. Il mancato adempimento costituirà causa di risoluzione di diritto della stipulanda convenzione e la gara sarà affidata al secondo soggetto che avrà presentato le migliori condizioni.

#### **Art. 5 – Termine di presentazione delle offerte**

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12.00 del giorno 23.11.2015** al seguente indirizzo: Comune di Latiano via C. Battisti n. 4 - 72022 Latiano (BR).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle offerte**

**A pena di esclusione** dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando la seguente modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'istituto di credito o società la dicitura **“Gara Pubblica per l’Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale - NON APRIRE”**

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del pacco all'ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il pacco dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, i seguenti plichi:

##### **BUSTA 1 – dovrà, a pena di esclusione:**

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
  - Essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
  - Recare la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA”**
  - Contenere i seguenti documenti:
- a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema di allegato A) che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiaratoli potere di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerta per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

*In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.*

*La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.*

- b) Copia della convenzione (All. B) firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Nel caso di A.T.I. già costituite**

- c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.
- d) Cauzione provvisoria a copertura della sanzione di cui all'art. 38 comma 2 bis Codice dei Contratti pari all'1 per mille da versare sul conto di tesoreria  
**IBAN: IT 39 D 01010 04197 100000301211**

**BUSTA 2 – dovrà, a pena esclusione:**

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- Contenente la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta **UTILIZZANDO** l'allegato modulo **C**) e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

**BUSTA 3 – dovrà, a pena esclusione:**

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";
- La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta **UTILIZZANDO** l'allegato modulo **D**) e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso.
- Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.
- Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

- Le offerte superiori a complessivi € 14.000 annui (iva inclusa) saranno escluse.

**In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.**

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- Ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- Plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- Mancata presentazione di una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;

- Presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.  
Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione. Soccorso istruttorio con sanzione di cui all'art. 38 comma 2 bis Codice dei Contratti da garantire con cauzione provvisoria e con un importo pari all'1 per mille.

#### **Art. 7 – Cauzioni**

Cauzione Provvisoria dell'importo pari all'1 per mille a copertura della eventuale sanzione prevista dall'art. 38 comma 2 bis Codice dei Contratti da versare sul conto di Tesoreria  
**IBAN IT 39 D 01010 04197 100000301211**

#### **Art. 8 – Contributo Autorità Vigilanza sui contratti pubblici**

In relazione a quanto previsto anche dalla deliberazione del 15.02.2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, gli operatori economici che presenteranno offerte complessive a base d'asta inferiore ad € 150.000,00, non dovranno provvedere al versamento della somma di Euro 20,00 quale contributo all'Autorità suddetta.

Le ditte offerenti devono indicare la propria denominazione, il proprio codice fiscale ed il CODICE IDENTIFICATIVO (CIG) attribuito al lotto della presente procedura di gara che è **644351197B**

#### **Art. 9 – Termine di validità dell'offerta**

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa.

#### **Art. 10 – Aggiudicazione. Criteri e modalità**

La gara aperta al pubblico, sarà esperita **il giorno 24.11.2015 alle ore 10.00**, nella sede Municipale del Comune di Latiano (BR).

Alla procedura concorsuale presiede apposita Commissione di gara.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) Verifica delle buste ricevute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) Apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) Apertura Busta "1" per la verifica della documentazione amministrativa e la relativa ammissione. Nella stessa seduta verrà aperta la busta "2" contenente l'offerta tecnica; Verificato il contenuto si riserva la valutazione in seduta riservata;
- d) Valutazione in seduta riservata dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- e) L'apertura dell'offerta economica avverrà in seduta pubblica;
- f) Completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara mediante specifica determinazione a cura del Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione.

La gara verrà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, all'istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione che la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.



Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione avrà efficacia a far data dal 01/01/2016.

#### **Art. 16 – Spese ed oneri contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

#### **Art. 18 – Altre informazioni**

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

#### **Art. 19 – Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5<sup>a</sup> serie speciale. Copia dello stesso viene inoltre pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul seguente sito internet: <http://www.comune.latiano.br.it/>, secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 15 e dall'art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006 relativo agli appalti di servizio e forniture sotto soglia. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

#### **Art. 20 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è: Dott. Galiano Piergiorgio.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio di Ragioneria del Comune di Latiano, nelle ore di apertura degli uffici.