



Comune di Latiano



Check up del personale

Analisi conoscitiva
(al 31 dicembre 2014)

INDICE

1. Introduzione.....	3
2. Analisi della dotazione organica teorica.....	3
3. L'organico effettivo.....	5
4. Variazione della composizione del personale dipendente nel corso del 2014.....	7
5. Modalità di gestione dei servizi.....	8
6. Impiego del personale per area di intervento.....	9
7. La composizione della forza lavoro.....	11
7.1. Dipendenti per anzianità di servizio.....	11
7.2. Dipendenti per età anagrafica.....	12
7.3. Dipendenti per titolo di studio.....	14
8. Le assenze dal servizio.....	16
9. La spesa 2014 sostenuta per il personale.....	18

1. Introduzione

Il personale costituisce certamente una delle componenti di maggior interesse e criticità di ogni amministrazione comunale. Non a caso il legislatore da alcuni anni dedica particolare attenzione a detta voce delle spese correnti introducendo con logiche e modalità diverse forme di verifica e di controllo finalizzate alla sua riduzione.

Al fine di verificare il rispetto del dettato normativo sopra richiamato e costruire una adeguata programmazione delle politiche occupazionali di questo ente si ritiene opportuno proporre la presente relazione che prende spunto da dati ufficiali trasmessi dal Settore Personale al Ministero dell'Economia e che costituisce una prima base conoscitiva.

A tal fine la presente relazione si articola pertanto nelle seguenti parti:

- 1) analisi della dotazione organica teorica vigente al 31 dicembre 2014;
- 2) analisi della dotazione organica effettiva al 31 dicembre 2014;
- 3) variazione della composizione del personale dipendente nel corso del 2014;
- 4) modalità di gestione dei servizi;
- 5) impiego del personale per area di intervento;
- 6) composizione della popolazione lavorativa in servizio;
- 7) analisi del tasso di assenze;
- 8) la spesa sostenuta nel 2014 per il personale.

2. Analisi della dotazione organica teorica del Comune di Latiano

La dotazione organica del Comune di Latiano risulta così articolata:

Qualifica	Dotazione	%
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	8	10,26%
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	13	16,67%
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	39	50,00%
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	14	17,95%
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	2	2,56%
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	2	2,56%
TOTALE GENERALE	78	100,00%

Il rapporto dipendenti P.O. teorica / popolazione è pari

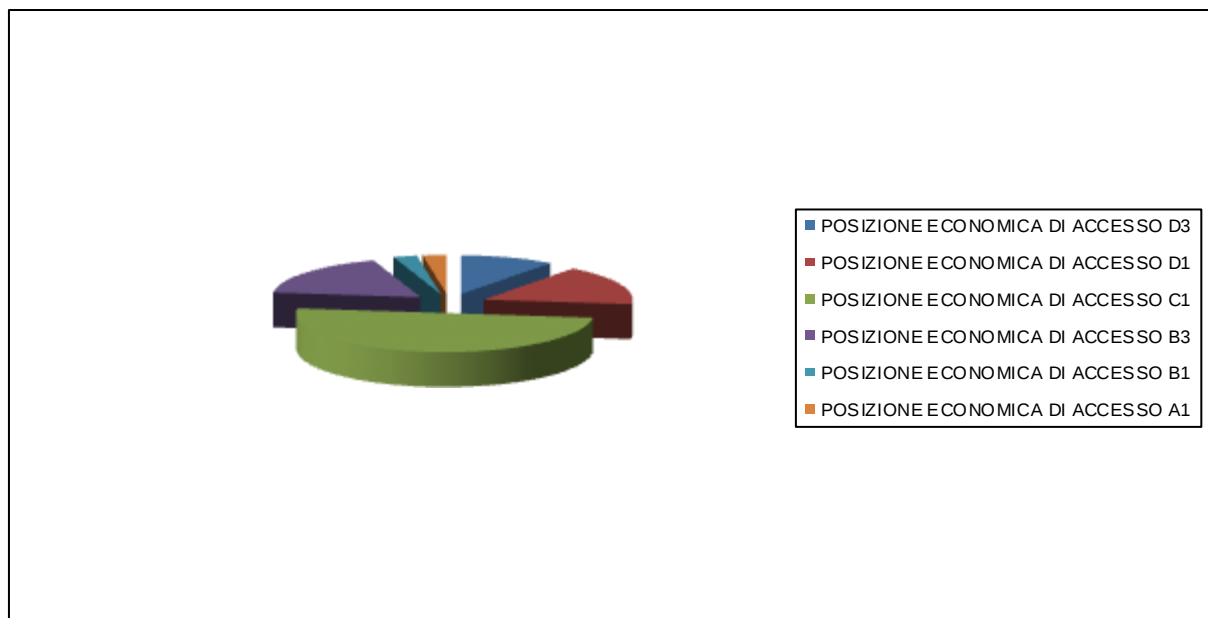
$$\text{Rapporto } \frac{78}{14.963} = 0,005213$$

Il rapporto popolazione / dipendenti P.O. teorica è pari

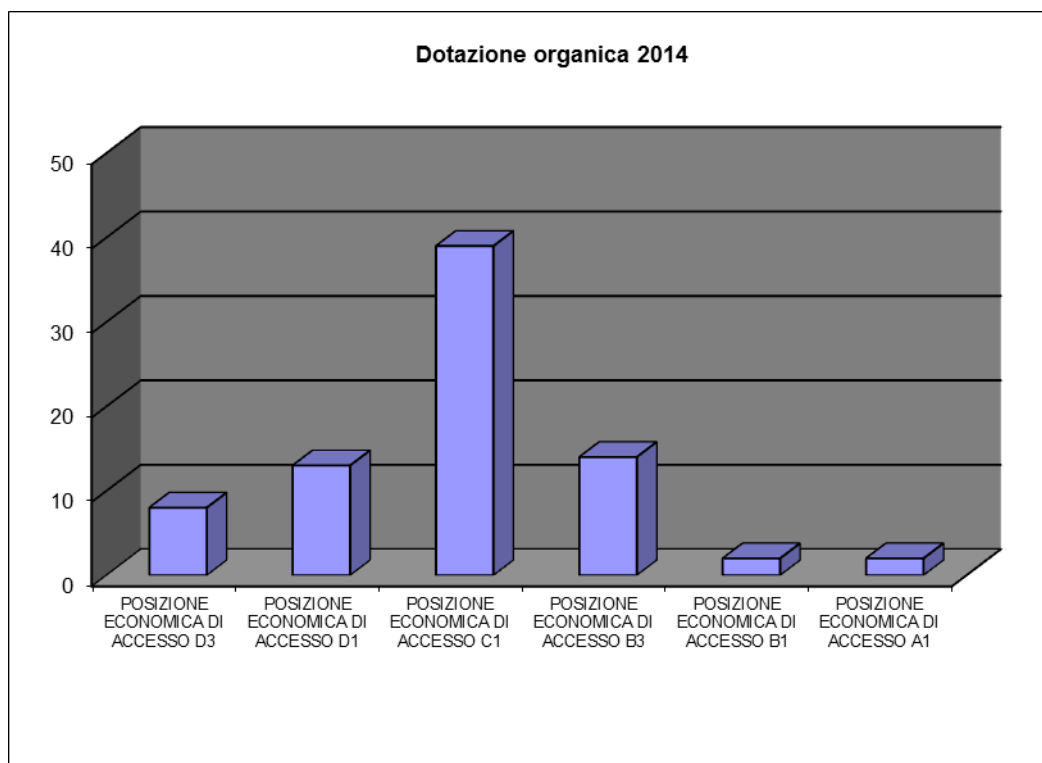
$$\text{Rapporto } \frac{14.963}{78} = 191,83$$

In altri termini la Pianta organica prevede un dipendente ogni 191 cittadini residenti.

Il grafico sintetizza quanto sopra riportato.



La rappresentazione successiva, attraverso istogrammi permette di visualizzare la diversa entità delle varie componenti che caratterizzano la dotazione organica del nostro ente.



3. L'organico effettivo del Comune di Latiano

Se nel paragrafo precedente abbiamo evidenziato la dotazione organica complessiva, in questo vorremmo presentare l'organico effettivo e, cioè, quello già coperto con personale in servizio.

In particolare il personale in servizio al 31 dicembre 2014 risulta essere pari a 42 unità a tempo indeterminato di cui 22 sono uomini (52,38% del totale) e 20 donne (47,62% del totale).

La tabella che segue evidenzia una ripartizione del personale a tempo indeterminato articolato per genere.

Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
Dirigenti/ DG / Seg./A.S.	0	1	0	0	0	0	0	1
D5	1	1	0	0	0	0	1	1
D4	0	1	0	0	0	0	0	1
D3	3	1	0	0	0	0	3	1
D2	2	0	0	0	0	0	2	0
D1	1	2	0	0	0	0	1	2
C4	0	6	0	0	0	0	0	6
C3	7	1	0	0	0	0	7	1
C1	2	2	0	0	0	0	2	2
B5	3	5	0	0	0	0	3	5
B3	1	0	0	0	0	0	1	0
A1	1	0	0	0	0	0	1	0
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	1	0	0	0	0	0	1	0
TOTALE	22	20	0	0	0	0	22	20
								42

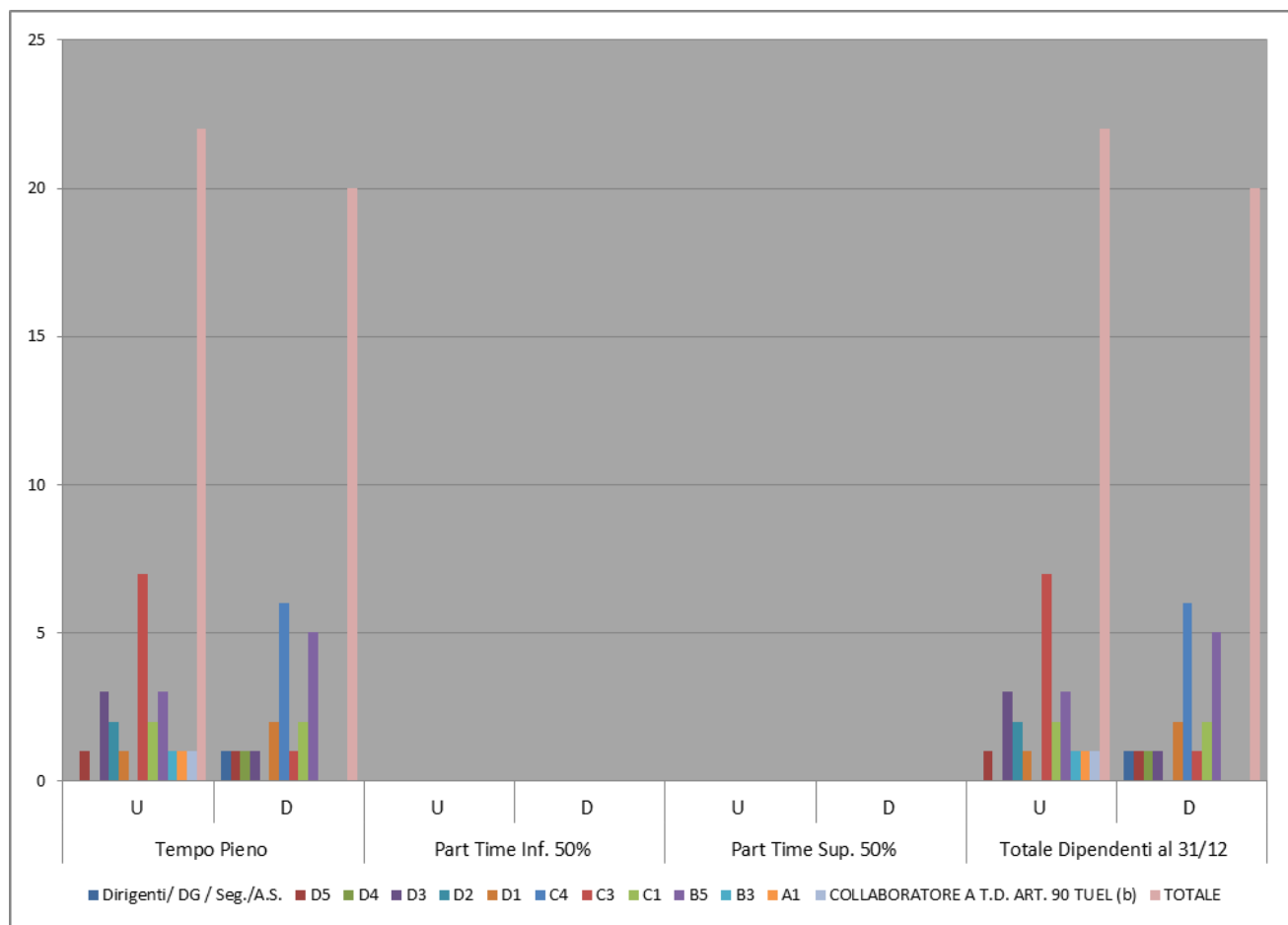
Il rapporto dipendenti P.O. effettiva/ popolazione è pari

$$\text{Rapporto } \frac{42}{14.963} = 0,00281$$

Il rapporto popolazione / dipendenti P.O. teorica è pari

$$\text{Rapporto } \frac{14.963}{42} = 356,26$$

In altri termini la dotazione attuale considera un dipendente ogni 356 cittadini residenti.



E' bene precisare che nel corso dell'anno questo ente ha provveduto inoltre alle assunzioni a tempo determinato.

La tabella che segue riporta il numero complessivo di unit  interessate da dette tipologie di contratto (si ribadisce di durata anche inferiore ad un anno)

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U.		Telelavoro		Personale soggetto a turnazione		Personale soggetto a reperibilit�		TOTALE	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Categoria D	0,15	0,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,15	0,86
Categoria C	0,00	0,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	1,00	5,00	1,00	10,00	2,47
Categoria A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00
TOTALE	0,15	1,33	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	5,00	1,00	5,00	1,00	19,15	3,33
																22,48

La tabella precedente pu  essere letta non pi  in termini assoluti ma rapportata alle unit  annuali utilizzate. In altri termini a prescindere dalla durata del contratto avuto il comune si   avvalso nel 2014 di 22,48 unit  lavorative/anno.

4. Variazione della composizione del personale dipendente nel corso del 2014

Nel corso dell'anno 2014 si è verificato un flusso in entrata ed in uscita come di seguito riportato:

Categoria	n.
Personale cessato	3
Personale assunto	2
SALDO	-1

In particolare la tabella che segue riporta il numero delle unità di personale cessato distinto per categoria specificando le ragioni che hanno determinato la riduzione:

Personale cessato 2014

Qualifica	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETÀ		DIMISSIONI (CON DIRITTO A PENSIONE)		Passaggi per esternalizzazioni (*)		Passaggi ad altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Passaggi ad altra Amministrazione di altro comparto (*)		Risoluz. rapporto di lavoro - art.72, c.11, L.133/08 e s.m.i.		Licenziamenti		ALTRE CAUSE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZIONE ECONOMICA D3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
TOTALE GENERALE	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Allo stesso modo la tabella che segue riporta analiticamente l'articolazione del flusso in entrata e le motivazioni.

Personale assunto 2014

Qualifica	NOMINA DA CONCORSO		ALTRE CAUSE		Personale stabilizzato da LSU		Assunzione per chiamata diretta (L. 68/99 - categorie protette)		Assunzione per chiamata numerica (L. 68/99 - categorie protette)		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - DELLO STESSO COMPARTO		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - DI ALTRO COMPARTO		PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE art.35, c.3. - BIS, DLGS.156/01		PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE art.4, c.6, L.125/13		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
TOTALE GENERALE	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

5. Modalità di gestione dei servizi

La gestione dell'anno 2014 è stata realizzata in prevalenza con interventi in economia diretta ed in maniera minore mediante appalti, concessioni a terzi, aziende, convenzioni, collaborazioni e patrocini.

Di seguito esaminiamo brevemente le aree di intervento che non sono gestite direttamente dall'ente.

La gestione tramite **appalti** ha riguardato:

- Il 90 % della gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Il 40 % di ufficio tecnico;
- Il 80 % di viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica;
- Il 10 % di interventi a seguito di calamità naturali;
- Il 80 % di protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici;
- Il 95 % del trattamento dei rifiuti;
- Il 15 % di interventi per l'infanzia e per i minori;
- Il 10 % di interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
- Il 35 % di interventi per gli anziani;
- Il 25 % di interventi per la disabilità;
- Il 80 % di servizi ausiliari all'istruzione;
- Il 80 % di diritto allo studio.

La gestione tramite **concessioni a terzi** ha riguardato il 95 % di piscine comunali, stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti.

La gestione tramite **aziende** ha riguardato il 2 % di interventi per gli anziani.

La gestione tramite **convenzioni** ha riguardato:

- Il 30 % di interventi per l'infanzia e per i minori;
- Il 10 % di interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
- Il 40 % di interventi per gli anziani;
- Il 65 % di interventi per la disabilità;
- Il 10 % di interventi per le famiglie;
- Il 5 % di sport e tempo libero;
- Il 50 % di servizi turistici e manifestazioni turistiche.

La gestione tramite **collaborazioni e patrocini** ha riguardato:

- Il 40 % di attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;
- Il 45 % di sport e tempo libero;
- Il 50 % di giovani.

6. Impiego del personale per area di intervento

Dall'esame delle ore lavorate per area di intervento deriva questo quadro di sintesi

Aree di intervento	Ore lavorate	%
Organizzazione generale dell'amministrazione , gestione finanziaria, contabile e controllo	32.082	43,73%
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto	0	0,00%
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente	0	0,00%
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	873	1,19%
Attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	158	0,22%
Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale	3.488	4,75%
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	2.766	3,77%
Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	4.868	6,64%
Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale	11.151	15,20%
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	6.341	8,64%
Giustizia	0	0,00%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6.750	9,20%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	800	1,09%
Turismo	1.000	1,36%
Sviluppo economico e competitività	3.083	4,20%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0,00%
Totale	73.360	100,00%

Nell'Area organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo il **33,03%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area dell'ufficio tecnico con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **C**.

Nell'Area pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale il **80,18%** delle ore lavorate è stato svolto nell' area viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **C**.

Nell'Area attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi il **68,35%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area servizi di protezione civile con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **C**.

Nell'Area organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale il **88,88%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area trattamento dei rifiuti con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **D**.

Nell'Area progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini il **36,15%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **D**.

Nell'Area edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici il **74,67%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area diritto allo studio con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **L.S.U.**

Nell'Area polizia municipale e polizia amministrativa locale il **80,67%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area polizia locale con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **C**.

Nell'Area tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale il **100,00%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **B**.

Nell'Area tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali il **81,48%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **C**.

Nell'Area politiche giovanili, sport e tempo libero il **66,25%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area sport e tempo libero con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **C**.

Nell'Area turismo il **100,00%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area servizi turistici e manifestazioni turistiche con la prevalenza dell'apporto di personale delle categorie **B** e **C**.

Nell'Area sviluppo economico e competitività il **100,00%** delle ore lavorate è stato svolto nell'area affissioni e pubblicità, fiere, mercato, mattatoio e servizi connessi, servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato con la prevalenza dell'apporto di personale della categoria **C**.

7. La composizione della forza lavoro

Ulteriori interessanti momenti di approfondimento possono essere rintracciati dall'analisi della forza lavoro. A tal fine i prospetti che seguono riportano:

- a) l'articolazione del personale per anzianità di servizio
- b) l'articolazione del personale per età anagrafica
- c) l'articolazione del personale per titolo di studio

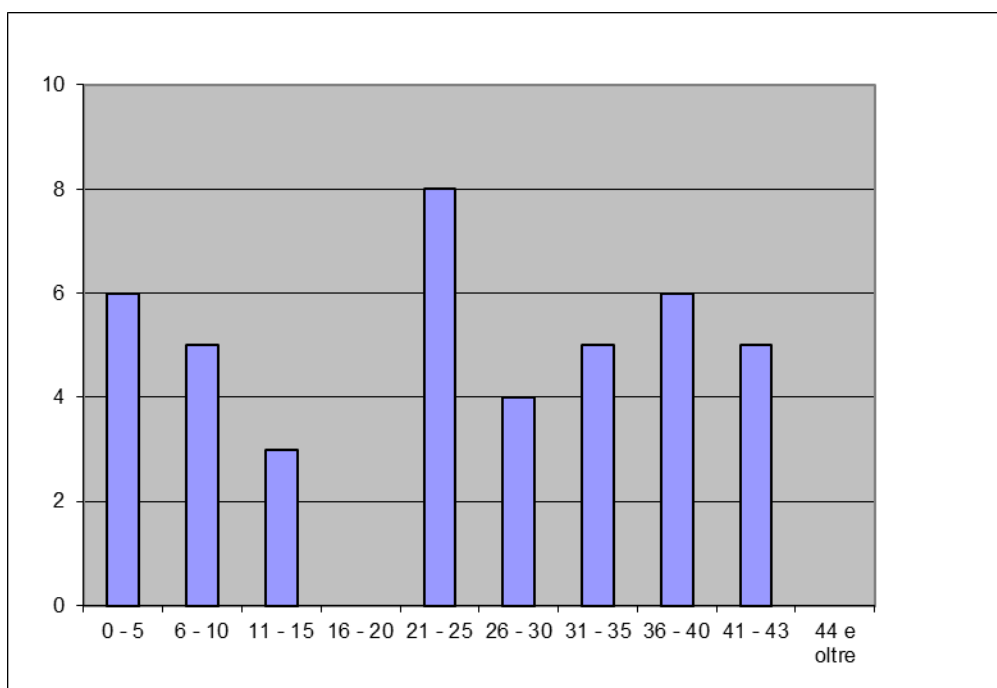
7.1 Dipendenti per anzianità di servizio

Un primo interessante approfondimento è costituito dalla suddivisione dei dipendenti in base all'anzianità di servizio.

La tabella che segue riporta per fasce quinquennali in numero di dipendenti e la percentuale rispetto al totale.

Anzianità da - a	0 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 43	44 e oltre	Totale Personale
n.	6	5	3	0	8	4	5	6	5	0	42
%	14,29%	11,90%	7,14%	0,00%	19,05%	9,52%	11,90%	14,29%	11,90%	0,00%	100,00%

Dalla lettura della tabella e del grafico che segue si evidenzia una popolazione lavorativa per circa 52,38% (n. 22) con una anzianità inferiore a 25 anni di servizio.



Volendo ulteriormente disaggregare il dato per categorie avremo:

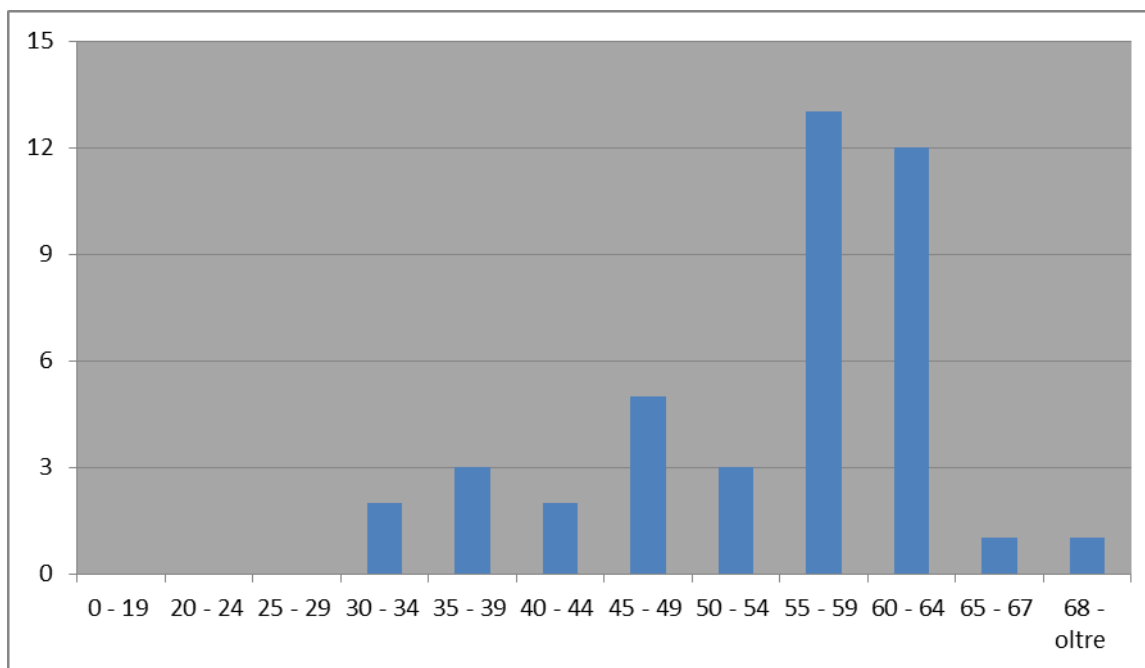
Fasce qualifica dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 43	44 e oltre	Totale Personale
SEGRETARIO B	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	6
POSIZIONE ECONOMICA C3	0	0	0	0	5	2	0	1	0	0	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	2	3	2	1	0	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTALE GENERALE	6	5	3	0	8	4	5	6	5	0	42

Si noti la presenza di una sostanziosa quota pari a 7 dipendenti di categoria D (pari al 16,67% dell'intera forza lavoro) con meno di 15 anni di servizio.

7.2 Dipendenti per età anagrafica

Un ulteriore ed interessante dato è ricavabile dall'anzianità dei dipendenti. La tabella che segue riporta per ciascuna fascia di età il numero di dipendenti e la percentuale rispetto al numero complessivo di personale assunto.

ETA' :	0 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 - 67	68 - oltre	Totale Personale
n.	0	0	0	2	3	2	5	3	13	12	1	1	42
%	0,00%	0,00%	0,00%	4,76%	7,14%	4,76%	11,90%	7,14%	30,95%	28,57%	2,38%	2,38%	97,62%



Dalla lettura della tabella e del grafico si evidenzia una concentrazione dei dipendenti nelle fasce da 55 a 64 anni ed, in particolare 30 dipendenti su 42 pari al 71,43% della forza lavoro, con più di 50 anni d'età, che mette in risalto un certo invecchiamento del personale comunale.

Volendo ulteriormente approfondire la ripartizione anche per categorie avremo:

Fasce qualifica dipendenti per età da - a:	0 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 - 67	68 - oltre	Totale Personale
SEGRETARIO B	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	1	0	6
POSIZIONE ECONOMICA C3	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4
POSIZ. ECON. B5 PROFILI	0	0	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0	8

ACCESSO B3													
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TOTALE GENERALE	0	0	0	2	3	2	5	3	13	12	1	1	42

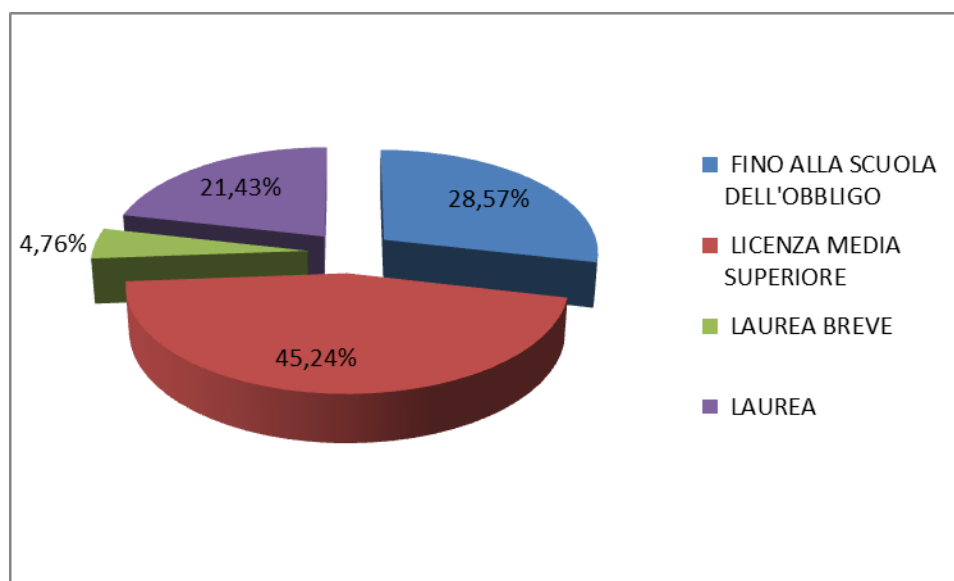
Anche questa tabella evidenzia come la categoria **C** sia costituita da 14 unità (33,33%) su un totale di 42 con una età superiore a 50 anni.

7.3 Dipendenti per titolo di studio

Infine una ulteriore indagine è stata condotta sul livello di scolarizzazione del personale.

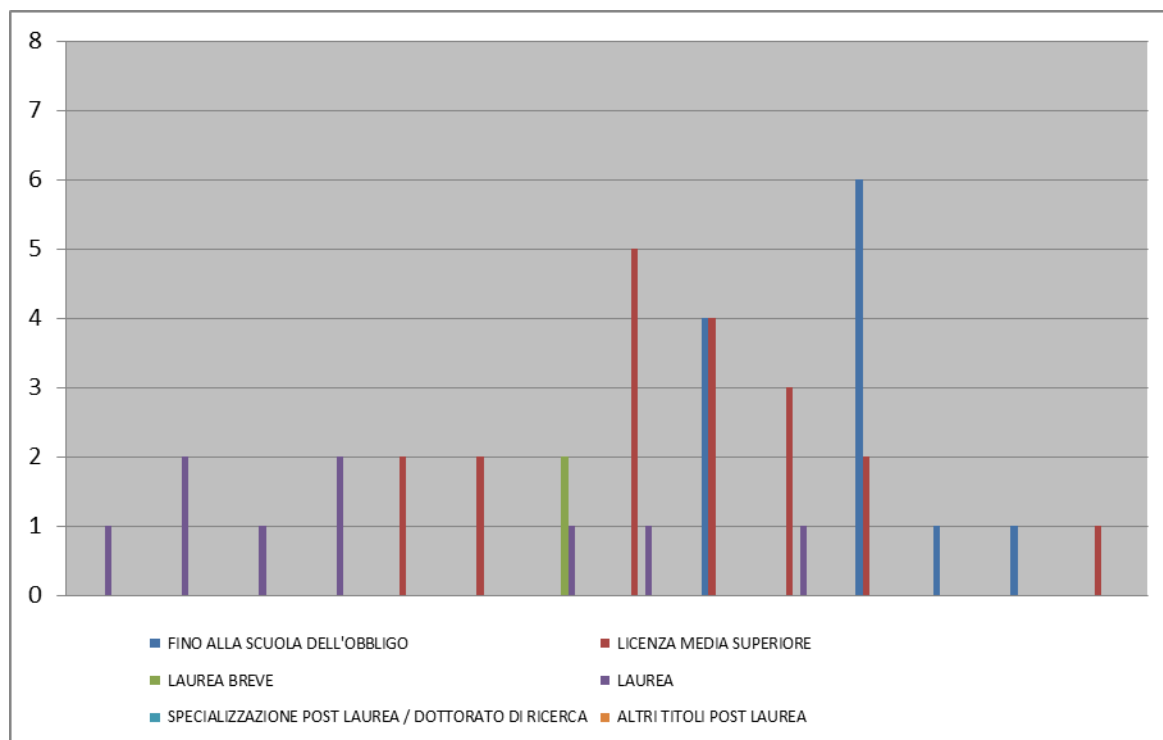
La tabella che segue propone la ripartizione del personale in base al titolo di studio.

Unità di personale	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LICENZA MEDIA SUPERIORE	LAUREA BREVE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA	ALTRI TITOLI POST LAUREA	Totale
n.	12	19	2	9	0	0	42
%	28,57%	45,24%	4,76%	21,43%	0,00%	0,00%	100,00%



La tabella che segue presenta una ulteriore articolazione per categoria del livello di scolarizzazione del personale.

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LICENZA MEDIA SUPERIORE	LAUREA BREVE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA	ALTRI TITOLI POST LAUREA	Totale
SEGRETARIO B	0	0	0	1	0	0	1
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	0	0	0	2	0	0	2
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	0	0	0	1	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	0	0	0	2	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	2	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	2	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	0	0	2	1	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	5	0	1	0	0	6
POSIZIONE ECONOMICA C3	4	4	0	0	0	0	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	0	3	0	1	0	0	4
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	6	2	0	0	0	0	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	1	0	0	0	0	0	1
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	0	1	0	0	0	0	1
TOTALE GENERALE	12	19	2	9	0	0	42



8. Le assenze dal servizio

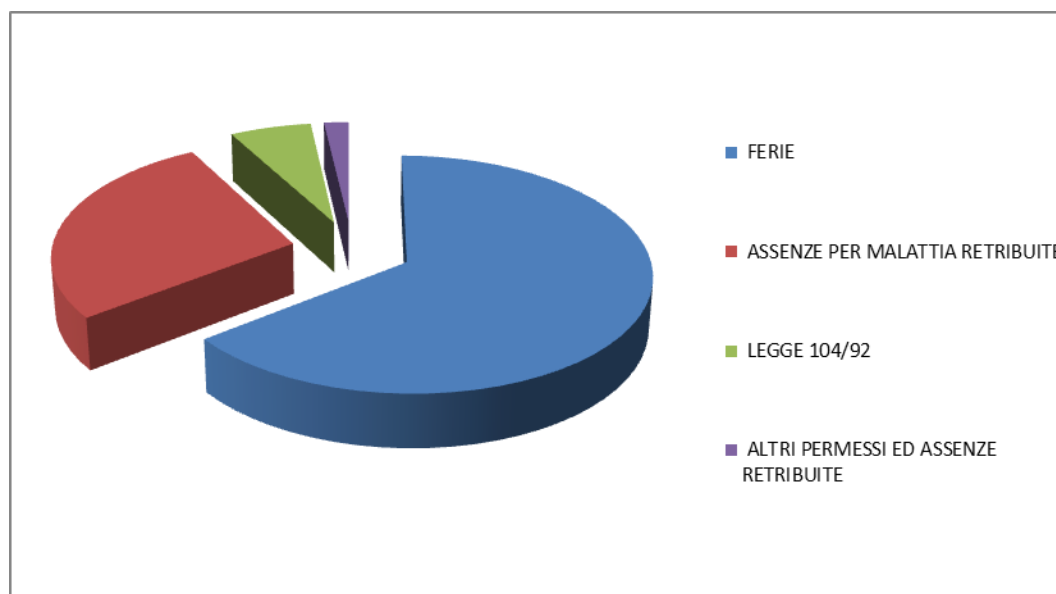
Per concludere si vogliono presentare alcuni dati relativi alle presenze ed assenze del personale comunale.

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42C.S.,D.LGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASSENZE RETRIBUITE, MATERNITA', CONGEDO PARENTALE, MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO B	0	15	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	19	16	3	9	0	0	36	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	84
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	0	24	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	13	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
POSIZIONE ECONOMICA D3	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93
POSIZIONE ECONOMICA D2	42	0	10	8	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	62
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	39
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	208	0	100	0	0	0	8	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	319
POSIZIONE ECONOMICA C3	218	26	99	0	0	0	25	15	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	388
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	38	56	10	1	0	0	0	0	0	0	8	4	0	0	0	0	0	0	117
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	74	83	20	71	0	0	0	18	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	269
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	40	0	113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	153
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
	626	450	255	204	0	0	61	41	0	0	23	8	0	0	0	0	0	0	1.668
	1.076		459		0		102		0		31		0		0		0		1.668

Nel corso dell'anno 2014 si sono registrate complessivamente 1.668 giornate di assenze retribuite di cui 1.076 per ferie e 592 per altre cause meglio specificate nella tabella precedente.

Analizzando in percentuale le varie tipologie rispetto al monte complessivo di assenze abbiamo una situazione quale quella riportata nella tabella che segue:

TIPOLOGIA DI ASSENZA	U	D	Totale	%
FERIE	626	450	1.076	64,51%
ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE	255	204	459	27,52%
CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42C.S.,D.LGS 151/2001	0	0	0	0,00%
LEGGE 104/92	61	41	102	6,12%
ASSENZE RETRIBUITE, MATERNITA', CONGEDO PARENTALE, MALATTIA FIGLIO	0	0	0	0,00%
ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE	23	8	31	1,86%
SCIOPERO	0	0	0	0,00%
ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE	0	0	0	0,00%
FORMAZIONE	0	0	0	0,00%



In media ciascun dipendente ha usufruito di n. 39,71 giornate di assenze retribuite. Distinguendo il dato per genere si osserva che le donne hanno usufruito in media di 35,15 giornate di assenza mentre gli uomini di 43,86 giornate. Altrettanto interessante è la conoscenza delle giornate di assenza per ragioni diverse dalle ferie. Gli uomini si attestano su un valore di 15,41, mentre le donne su un dato di 12,65 giornate annue.

9. La spesa 2014 sostenuta per il personale

Una riflessione deve essere infine svolta con riferimento alla spesa sostenuta. La tabella che segue riporta a livello aggregato le voci contrattuali erogate ai dipendenti nel corso dell'anno 2014.

Voci contrattuali	Importi
STIPENDIO	891.885,00
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	347.877,00
IRAP	113.921,00
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	40.958,00
TREDICESIMA MENSILITA'	75.737,00
ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	4.665,00
STRAORDINARIO	49.676,00
RIMBORSI RICEVUTI PER IL PERSONALE COMAND./ FUORI RUOLO / IN CONVENZIONE (A RIDUZIONE)	1.374,00
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (A RIDUZIONE)	139.461,00
COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	20.400,00
INDENNITA DI COMPARTO	21.721,00
R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	17.054,00
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	133.898,00
ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	24.355,00
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	2.621,00
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	41.646,00
IND. DI VIGILANZA	8.517,00
IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	6.758,00
FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.806,00
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	4.878,00
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	1.857,00
DIRITTI DI ROGITO - SEGRETERIA - IND. SCAVALCO	11.864,00
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	55.467,00
ALTRE SPESE	184.869,00
COMPENSI PER PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	83.653,00
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	13.371,00
	2.301.289,00

Nel corso del 2014, in termini di cassa, la **spesa per il personale in rapporto alle spese correnti** ha assunto un'incidenza percentuale pari al **22,26 %**.

La **spesa media del personale** (compreso tempo determinato) è pari ad **€ 35.689,97**.

La **spesa del personale per abitante** è pari ad **€ 153,80**.

Le **n. 8 posizioni organizzative**, in essere al 31/12/2014, sono finanziate da una **spesa a carico del bilancio dell'Ente** pari ad **€ 99.648,00**.