

*Al Comandante - Polizia Municipale
Via A. De Gasperi n.3
(72022) Città di Latiano*

Oggetto: richiesta rilascio copia e/o visione di atti e documentazione.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ alla via/ piazza/
c.da _____, c.f. _____, Tel. _____,

C H I E D E

alla S.V. il rilascio in copia e/o visione degli atti o documentazione in Vostro possesso riguardanti:

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dal D.P.R. 445/2000 (art. 46, 47 e 76);
- ai sensi dell'art.22 della Legge n.241/90, di utilizzare quanto richiesto per gli usi consentiti dalla legge.

Latiano lì _____.

In fede

Oggetto: comunicazione di avvio del procedimento.

Con riferimento alla domanda di rilascio copie e/o visione di atti e documenti si notifica che è stato dato avvio al relativo procedimento del quale, ai sensi dell'art. 8, c. 2, della L. 241/90, si forniscono le notizie che seguono.

- Amministrazione competente: Comune di Latiano - Comando di Polizia Municipale;
- Responsabile del procedimento: _____;
- Ufficio per la visione degli atti: Comando di Polizia Municipale;
- Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 gg;
- procedimenti esperibili in caso di inerzia: ricorso al Tar;
- Data di presentazione dell'istanza: _____ prot. n. _____;
- recapiti: via A. De Gasperi n. 3, 72022 Latiano - tel. 0831725014 - fax 08317217275 - poliziamunicipale@comune.latiano.br.it

Il responsabile del procedimento

Informativa ai sensi art.13 d.lgs. n.196 del 30 giugno 2003- Codice in materia dei dati personali.

La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso. Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza da Lei avanzata. Il titolare del trattamento dei dati da Lei sopra riportati è il responsabile del procedimento.

PARTE RISERVATA AGLI UFFICI

Oggi _____ il/la sottoscritto/a _____ ritira
copia e/o prende visione dell'atto richiesto in data _____ con protocollo n.
_____.

In fede
