



BANDO DI SELEZIONE PER LA CREAZIONE DI UNA SHORT LIST FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' DI "GUIDA TURISTICA" E "OPERATORE DI FRONT OFFICE" PER CONTO DEL CONSORZIO ELPENDU' E NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAC "L'APPIA DEI MESSAPI: DALLE MURGE AL SALENTO"

1. Ente attuatore, sede delle attività e informazioni di contatto

L'ente attuatore è il **Consorzio fra Cooperative Sociali Elpendù – Società Cooperativa**, aggiudicatario definitivo delle gare per l'affidamento dei servizi di "Guide Turistiche" (CUP: J89G15000520002 - CIG: Z6917684F7) e di "Operatori di Front Office" (CUP: J89G15000520002 - CIG: ZE61768552), bandite dal Comune di Mesagne (BR) in qualità di Comune Capofila dell'Aggregazione Territoriale SAC "L'Appia dei Messapi: dalle Murge al Salento" ammessa a finanziamento regionale a valere sull'APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali" FSC 2007-2013 del Progetto "Alla Scoperta dell'Alto Salento: Itinerari", nei comuni di Mesagne, Villa Castelli, Oria, Francavilla Fontana, Latiano, San Pancrazio, San Donaci, Torre Santa Susanna e San Pietro Vernotico.

Le eventuali informazioni sulle modalità di partecipazione alla procedura possono essere richieste nei giorni Lunedì e Mercoledì dalle 16 alle 19 con le seguenti modalità:

- Al numero di telefono 329 5868216-320 7075916;
- All'indirizzo mail <u>opificiosociale@elpendu.it</u>

2. Finalità

Il Consorzio Elpendù in quanto aggiudicatario delle procedure per definitivo delle gare per l'affidamento dei servizi di "Guide Turistiche" (CUP: J89G15000520002 - CIG: Z6917684F7) e di "Operatori di Front Office" (CUP: J89G15000520002 - CIG: ZE61768552), intende procedere alla formazione di una Short List, per far fronte al fabbisogno di professionalità per lo svolgimento di attività di "guida turistica" (9 risorse) e "operatore di front office" (9 risorse) per complessive 2 risorse da impiegare in ciascun Comune.

Tale Short List ha, dunque, lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali a cui affidare i servizi a supporto della realizzazione delle attività aggiudicate, secondo quanto previsto dai documeneti di gara.

Con la formazione di tale Short List non si pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o para concorsuale, ma semplicemente si produce all'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi di collaborazione professionale con durata limitata, sulla base dei criteri di premialità previsti dal presente bando ai quali saranno attribuiti i punteggi individuati successivamente e con riferimento alle specifiche esigenze da soddisfare.

L'iscrizione alla Short List avviene, gratuitamente, su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti e l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Consorzio Elpendù, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.



Via Giuseppe Trono, 53-55 72023 Mesagne (BR) opificiosociale@elpendu.it

ENTE GESTORE





I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List, presentando, nei tempi e con le modalità sotto specificate, apposita domanda.

3. Aree tematiche e descrizione delle attività

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una delle seguenti aree tematiche:

Area di Attività		Descrizione dell'Attività	Modalità di svolgimento
			dell'incarico
1	Guida Turistica	Gli operatori contribuiranno a: - Creare un servizio di promozione turistica, ambientale e culturale Integrato, comprendente i territori dei 9 Comuni dell'Aggregazione/SAC; - Rendere fruibile un sistema di itinerari raccordati, rinforzati da esperienze laboratoriali e di animazione culturale, garantiti per qualità dei servizi, sostenibilità e praticabilità; - Connotare attraverso lo stile della narrazione dei luoghi, l'intero territorio interessato quale "Ecomuseo Narrante", mutuando la positiva esperienza del Progetto regionale Joy Welcult.	Incarico di collaborazione professionale per un monte ore massimo pari a 216 da realizzarsi nell'arco di massimo 12 mesi
2	Operatore di Front Office	Gli operatori dovranno: - Gestire performances di "accoglienza", idonee e corrette, finalizzate a presentare e a definire la specificità dei "luoghi" e delle "persone" che accolgono; - Gestire relazioni interpersonali finalizzate ad un ascolto che restituisca protagonismo e centralità al turista/visitatore; - Gestire la "rilevazione dei bisogni/necessità/interessi" preminenti dei turisti/visitatori per comprendere la reale motivazione che ha determinato il contatto; - Gestire un "processo di informazione" che, a partire dal riscontro delle originarie esigenze, aiuti il turista/visitatore ad ampliare le richieste, al fine di garantire la sua completa soddisfazione e promuovere le	Incarico di collaborazione professionale per un monte ore massimo pari a 216 da realizzarsi nell'arco di massimo 12 mesi



Via Giuseppe Trono, 53-55 72023 Mesagne (BR) opificiosociale@elpendu.it

ENTE GESTORE





risorse culturali, ambientali e turistiche dei 9 Comuni, principalmente rappresentate dai 3 itinerari turistici (storico-culturale; religioso; masserie, masserie didattiche enogastronomia), inseriti nel Progetto SAC citato in premessa; Gestire, come sistema unico, prenotazioni di accesso ai servizi (visite quidate programmate, iniziative laboratoriali e di animazione culturale, ecc.) d'intesa con le altre risorse progettuali del SAC (quide abilitate e Animatori culturali) al fine di qualificare, nella logica dell'Ecomuseo Narrante, la proposta del territorio, utilizzando i sistemi informatici e applicativi in dotazione dei 9 Info-Point SAC.

La sede di svolgimento delle attività sarà presso i Comuni di Mesagne, Latiano, Francavilla Fontana, Oria, Villa Castelli, San Pancrazio Salentino, San Donaci, Torre Santa Susanna e San Pietro Vernotico, in provincia di Brindisi.

4. Requisiti di ammissione

I soggetti al momento della presentazione della domanda oltre esprimere interesse per l'area tematica di cui al punto 3 dovranno dichiarare di possedere i segueneti requisiti minimi per l'ammissione:

- cittadinanza comunitaria o di uno Stato non comunitario in possesso di permesso di soggiorno valido;
- assenza di carichi pendenti e condanne penali;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Tali requisiti saranno autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 all'interno della domanda di partecipazione.

Inoltre, sono previsti, al fine della definizione dei criteri di priorità per l'assegnazione di eventuali incarichi di collaborazione, i seguenti requisiti aggiuntivi:

Descrizione del requisito	Modalità di certificazione	Punteggio di
aggiuntivo	del requisito	premialità attribuito
Esperienza triennale in qualità di	Curriculum vitae sottoscritto ai	1 punto per ogni anno
guida	sensi del DPR 445/2000	di attività comprovata
turistica/animatore/accompagnatore		fino a massimo un
di gruppi in visita a luoghi, siti ed		triennio
eventi di rilevanza e attrattività		
turistica per conto di enti pubblici o		



Via Giuseppe Trono, 53-55 72023 Mesagne (BR) opificiosociale@elpendu.it

ENTE GESTORE





	T	
privati (solo per l'ambito tematico 1)		
Esperienza in qualità di operatore di front office presso strutture ricettive, turistiche pubbliche o private (solo per l'ambito tematico 2)	Curriculum vitae sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000	1 punto per ogni anno di attività comprovata
Residenza in uno dei Comuni della provincia di Brindisi	Indicazione del comune di residenza nella domanda di ammissione	0,5 punti
Possesso dell'ablilitazione all'esercizio della professione di guida turistica o accompagnatore turistico della Regione Puglia (L.R. 26/2012; reg.reg.n.23/2012, D.G.R. 27 maggio 2014, n. 1069)	Copia dell'attestato di abilitazione	3 punti
Conoscenza a livello B2 e superiori delle lingue straniere	Curriculum vitae sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 indicante il numero di lingue straniere conosciute e il corrispondente livello	
Possesso del titolo di laurea di primo livello in corsi di studio attinenti al turismo o ai beni culturali		1 punto
Possesso dil laurea magistrale in corsi di studio attinenti al turismo o ai beni culturali	Curriculum vitae sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000	1 punto
Possesso di master di primo e/o di secondo livello in corsi di studio attinenti al turismo o ai beni culturali		1 punto
Pubblicazioni in settori attinenti al turismo o ai beni culturali	autocertificazione indicante il numero ISBN, l'anno di pubblicazione, il titolo della pubblicazione e la casa editrice della pubblicazione	0,5 punti
Coordinamento di progetti in settori attinenti al turismo o ai beni culturali	Curriculum vitae sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000	1 punto
Esperienze di formazione in settori attinenti al turismo o ai beni culturali pari ad almeno 40 ore		2 punti



Via Giuseppe Trono, 53-55 72023 Mesagne (BR) opificiosociale@elpendu.it





5. Modalità e termini di presentazione dell'istanza di ammissione al corso

L'istanza di ammissione redatta secondo apposito modulo di candidatura e corredata della documentazione di cui sotto, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 29 aprile 2016,** alternativamente con le seguenti modalità:

- A mezzo PEC all'indirizzo <u>elpendu@legalmail.it</u> indicando nell'oggetto del messaggio la dicitura "Candidatura per guide turistiche e operatori di front office SAC Mesagne" e corredata di tutta la documentazione richiesta in formato PDF;
- A mezzo raccomandata A/R all'indirizzo CONSORZIO ELPENDU' VIA RICCIOTTO CANUDO 12 70042 MOLA DI BARI (BA), in busta chiusa riportante la dicitura ""Candidatura per guide turistiche e operatori di front office SAC Mesagne" e contenente tutta la documentazione richiesta in formato cartaceo. Si rammenta che in tal caso, ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data di effettiva consegna al destinatario;
- A mezzo fax indirizzato al numero di telefono 0804731966;
- A mano presso la sede di Opificio Sociale, Via Giuseppe Trono, 53-55 Mesagne (BR) nei giorni Lunedì e Mercoledì dalle ore 16 alle ore 19;

La candidatura dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- Modulo di candidatura redatto secondo l'allegato "A" ai sensi del DPR 445/2000 e debitamente sottoscritto, valido anche al fine dell'autocertificazione dei requisiti minimi a carattere personale e professionale;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato Europeo e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- Documentazione attestante i c.d. requisiti aggiuntivi, se diversa dal CV, secondo le richieste della tabella dei requisiti elencati al precedente punto 4;

6. Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Una volta acquisite le domande, l'ente attuatore provvederà alla valutazione di ammissibilità delle istanze e alla pubblicazione sul sito www.elpendu.it dell'elenco degli ammessi.

Tutti i candidati risultati ammissibili saranno sottoposti a un colloquio di valutazione generale che approfondirà i seguenti aspetti:

- Idoneità generale allo svolgimento della mansione;
- Verifica del livello di conoscenza delle lingue straniere dichiarate in sede di ammissione;
- Verifica del livello di conoscenza del territorio oggetto delle attività;

A conclusione delle procedure di selezione sarà inviata a tutti i candidati apposita comunicazione di avvenuto inserimento nella short list, ivi compresa la posizione in graduatoria.

L'affidamento degli incarichi seguirà l'ordine della graduatoria comunicato, fatti salvi i casi di indisponibilità eventualmente segnalati all'atto della richiesta di incarico da parte del candidato.



Via Giuseppe Trono, 53-55 72023 Mesagne (BR) opificiosociale@elpendu.it

ENTE GESTORE





In fase di affidamento degli incarichi, il Consorzio procederà all'assegnazione del monte ore di attività da attribuire a ciascun incaricato in modo discrezionale e nel rispetto dei massimali sopra indicati per ciasacun operatore.

L'incarico sarà affidato previa richiesta che il Consorzio trasmetterà al professionista indicante il monte ore proposto, le date di svolgimento proposte, le sedi di svolgimento e l'importo complessivo proposto.

Il professionista dovrà eventualmente comunicare eventuali indisponibilità e, in tal caso, il Consorzio passerà a richiedere l'incarico al professionista successivo all'interno della short list.

In caso di esaurimento della short list, si procederà nuovamente a partire dal primo in elenco.

7. Obblighi del destinatario del corso

Il candidato, una volta incaricato, si impegna a:

- Rispettare e accettare la calendarizzazione delle attività proposte in sede di comunicazione di avvio attività;
- Mantenere validi i requisiti di accesso per tutta la durata dell'attività, pena la decadenza;
- Ottemperare nel più breve tempo possibile ad ogni richiesta documentale integrativa che l'ente attuatore vorrà sottoporre al fine del rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento in tema di fondi strutturali;;

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali e sensibili forniti dai concorrenti saranno acquisiti dall'Ente Attuatore e trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente. I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 sono esercitabili con le modalità della L. n. 241/90 e normativa di rinvio in materia di accesso agli atti.

Per quanto non previsto dal presente Bando è fatto riferimento alle vigenti norme regolamentari, legislative e contrattuali.

Mola di Bari, 12/04/2016

Il direttore di Elpendù VITO SERRIPIERRO



Via Giuseppe Trono, 53-55 72023 Mesagne (BR) opificiosociale@elpendu.it

ENTE GESTORE