



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni

Protocollo generale

AL COMUNE DI LATIANO

IV STRUTTURA - GESTIONE DEL TERRITORIO

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

VIA CESARE BATTISTI N.4 – 72022 LATIANO BR

PEC: segreteria.comune.latiano@pec.rupar.puglia.it

DATI ANAGRAFICI
DEL RICHIEDENTE

II/ La sottoscritto/a

codice fiscale _ _ _ _ _

nato/a a _ _ _ _ _ Prov. _ _ _ il _ _ / _ _ / _ _ _ _

residente in: Comune _ _ _ _ _ Prov. _ _ _ C.A.P. _ _ _ _

indirizzo _ _ _ _ _ n. _ _ _ tel. _ _ / _ _ _

@ mail _ _ _ _ _ @ _ _ _ fax _ _ / _ _ _

EVENTUALE
DOMICILIO

eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _ _ _ _ _

Comune _ _ _ _ _ Prov. _ _ _ C.A.P. _ _ _ _

Indirizzo _ _ _ _ _ n. _ _ _ tel. _ _ / _ _ _

QUALIFICAZIONE
DEL SOGGETTO

☐ In proprio in qualità di: _ _ _ _ _
(specificare a che titolo viene esercitato di "diritto d'accesso": es. proprietario, comproprietario, erede legittimo,)

☐ In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica:

Cognome/nome o Ragione sociale _ _ _ _ _

codice fiscale _ _ _ _ _

nato/a a _ _ _ _ _ Prov. _ _ _ il _ _ / _ _ / _ _ _ _

residente/sede in _ _ _ _ _ via _ _ _ _ _ n. _ _ _

CHIEDE

TIPOLOGIA DELLA
RICHIESTA

- ☐ di avere **copia semplice**
- ☐ di avere **copia conforme all'originale** (istanza in bollo da €16,00 e regolarizzazione dei bolli sulle copie)
- ☐ di **prendere visione**

DOCUMENTAZIONE
RICHESTA

della pratica edilizia:

☐ Permesso di Costruire / o in sanatoria n. _ _ _ _ , Prot. n. _ _ _ _ del _ _ _ _ _ ;

☐ Segnalazione di Inizio Attività Edilizia n. _ _ _ _ , Prot. n. _ _ _ _ del _ _ _ _ _ ;

☐ Denuncia di Inizio Attività Edilizia n. _ _ _ _ , Prot. n. _ _ _ _ del _ _ _ _ _ ;

☐ Condono edilizio – Legge n. _ _ _ _ , Prot. n. _ _ _ _ del _ _ _ _ _ ;

☐ Licenza di abitazione/agibilità n. _ _ _ _ , Prot. n. _ _ _ _ del _ _ _ _ _ ;

☐ n. _ _ _ _ _ progetti autorizzati con provvedimento edilizio n. _ _ _ _ _ del _ _ _ _ _
e nello specifico, si richiedono i seguenti atti: _ _ _ _ _

☐ Altro (specificare): _ _ _ _ _ ;

ESTREMI DELLA
PRATICA RICHESTA

Si precisa che la pratica alla quale si fa riferimento, è intestata a:

Cognome e Nome/Ragione Sociale _ _ _ _ _

Relativa al progetto di _ _ _ _ _ per l'edificio
sito in Latiano alla via/piazza/contrada _ _ _ _ _ n. _ _ _ , piano _ _ _

DICHIARA

MOTIVAZIONE DELLA RICHESTA	Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazione giuridicamente rilevante): <table><tr><td>☐ atto notarile;</td><td>☐ mutuo;</td><td>☐ presunta lesione di interessi;</td></tr><tr><td>☐ documentazione personale;</td><td>☐ presentazione progetto edilizio;</td><td>☐ controversia;</td></tr><tr><td colspan="3">☐ altro (<i>specificare</i>) _____</td></tr></table>	☐ atto notarile;	☐ mutuo;	☐ presunta lesione di interessi;	☐ documentazione personale;	☐ presentazione progetto edilizio;	☐ controversia;	☐ altro (<i>specificare</i>) _____		
☐ atto notarile;	☐ mutuo;	☐ presunta lesione di interessi;								
☐ documentazione personale;	☐ presentazione progetto edilizio;	☐ controversia;								
☐ altro (<i>specificare</i>) _____										
DELEGA AL RITIRO	Con la presente si delega al ritiro degli atti richiesti il sig. _____, codice fiscale _____, residente in _____ alla via _____ n. _____, tel. _____, iscritto all'Ordine/Collegio ^(*) _____ della provincia di ^(*) _____ al n. ^(*) _____ con studio in ^(*) _____, tel. ^(*) _____; ^(*) specificare solo nel caso di tecnici abilitati									
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Con la firma della presente istanza il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del d. lgs n. 196/2003 e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.									

Si precisa che in presenza di controinteressati ("presunta lesioni di interessi o controversia"), l'accesso agli atti è subordinato agli esiti degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti.

Si allega alla presente istanza:

- copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- attestazione di versamento per diritti di segreteria (importi in tabella);
- altro: _____

LATIANO, _____

IL RICHIEDENTE
(firma per esteso e leggibile)

ATTESTAZIONE DI RICEVUTA (da compilare al ritiro/visione della documentazione)

☐ PER ESAME DOCUMENTAZIONE ☐ PER ESTRAZIONE COPIA

Data _____ firma _____

DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE E RELATIVE MODALITA' DI PAGAMENTO

Diritti di segreteria per accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 o ricerca delle pratiche edilizie in archivio rilasciate

- da non più di 5 anni	€. 10,00
- oltre 5 anni	€. 20,00
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 che comporti la ricerca negli archivi comunali delle licenze e/o concessioni non numerate	€. 25,00
Diritti di segreteria per accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 che comportino le ricerche negli archivi comunali di più pratiche edilizie interessanti un unico immobile rilasciate	
- da non più di 5 anni	€. 10,00
- oltre i 5 anni	€. 20,00

Possibili modalità di pagamento:

conto corrente postale C.C. n.12889721 intestato a "TESORERIA COMUNE DI LATIANO" - causale: diritti di segreteria per accesso atti;

bonifico bancario IBAN: IT 39 D 01010 041971 0000 0301211 - Banco Napoli, intestato a "TESORERIA COMUNE DI LATIANO" causale: diritti di segreteria per accesso atti;