

Città di LATIANO



Provincia di BRINDISI

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 1162 del Reg. Gen.

Data 31-12-2012

N. PDAFF - 155 - 2012 del Reg. di Settore

Approvazione verbali commissione giudicatrice selezione per titoli e colloquio per la copertura di due posti di agente di P.M. ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.-

Il giorno 31-12-2012 nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CORRADO EMANUELE

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale indica funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio oggettivo;
- la deliberazione con la quale la G.C. ha preso atto della individuazione dei responsabili di servizio effettuata dal Sindaco;
- gli artt. 46 e 47 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/6/1996, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESA la propria esclusiva competenza;

PREMESSO:

- CHE con Delibera G.C. n. 70 del 15/04/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013;

- CHE con Delibera G.C. n. 98 del 30/05/2011, esecutiva ai sensi di legge, si incaricava questo ufficio ad avviare le procedure per il reclutamento delle figure professionali previste nel piano;

- CHE con propria determinazione n. 493 del 05.07.2011 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione di n.2 unità a tempo pieno e indeterminato appartenente alla categoria "C", relativo al profilo professionale di agente di polizia Municipale;

-CHE con propria determinazione n. 925 del del 08/11/2012 si è provveduto a nominare la commissione giudicatrice della selezione di cui all'oggetto;

-CHE con determinazione n. 924 del 08/11/2012, modificata con determinazione n. 989 del 22/11/2012 si è provveduto alla ammissione dei candidati;

PRESO ATTO degli atti di svolgimento del concorso consegnati dalla Commissione Giudicatrice;

RISCONTRATA la legittimità di tutte le operazioni concorsuali che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme di legge, come si evince dai verbali dei lavori della Commissione Giudicatrice, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO dover approvare con atto formale gli atti concorsuali unitamente alla graduatoria di merito del concorso in questione;

VISTA la normativa vigente;

D E T E R M I N A

1. Di approvare i verbali della commissione giudicatrice relativi alla selezione per mobilità volontaria, ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 posto di Agente di Polizia Locale categoria "C", del personale del comparto delle regioni ed delle autonomie locali, nonché la relativa graduatoria degli idonei composta dalla candidata Corbacio Franca;
2. Di avanzare richiesta all'Ente di appartenenza, del nulla osta definitivo ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001, nonché alla verifica del possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati nella domanda di concorso al fine di procedere alla nomina e alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.-

Il Responsabile del servizio
Emanuele Corrado

Art. 30 D. Lgs 165/2001 – Mobilità esterna – Selezione per titoli e colloquio per la copertura di due posti di Agente di P.M. -

*VERBALE N.1
seduta del 26/11/2012*

***Inseidiamiento della Commissione giudicatrice
Operazioni Preliminari***

L'anno duemiladodici, addì ventisei del mese di novembre alle ore 9,00 in Latiano nella Residenza Municipale, si è riunita la Commissione giudicatrice per la Selezione per titoli e colloquio per la copertura di due posti di Agente di P.M. , costituita con determinazione n° 925 del 08/11/2012 così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Carmela Flore – Segretario Generale

COMPONENTE: Dott.Domenico Pignataro – Comandante la P.M.

COMPONENTE: Sig. Emanuele Corrado – resp. Risorse umane .

Le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, sono svolte dalla Sig.ra Fannesu Giovanna, all'uopo designata dal Presidente, dipendente di ruolo del Comune di Latiano, profilo professionale "Istruttore amministrativo - Cat. "C".

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

ACCERTATA la regolarità della sua costituzione e preso atto:

- 1)- delle disposizioni contenute nell'avviso pubblico e nel regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con delibera di Giunta Comunale n. 389 in data 03/12/1998;
- 2)-delle norme recate dal regolamento comunale disciplinante la mobilità esterna, approvato con delibera della G.C. n. 142 del 04/09/2009, così come integrato con delibera di G. C. n.123 del 03/08/2012;

VISTA la determinazione n. 493 del 05/07/2011 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 12/07/2011 al 27/10/11;

- viste le determinate n° 924 del 08/11/2012 e n. 989 del 22/11/2012, con le quali sono stati ammessi alla selezione pubblica i sotto elencati candidati:

	CANDIDATO	LUOGO E DATA NASCITA	RESIDENZA
1	Corbacio Franca	Putignano06/03/1975	Via Vecchia Ospedale 11 - Monopoli
2	De Francesco Giuseppe	Maracay 25/07/1970	Via Aldo Moro 7 - RHO (MI)
3	D'Errico Tiziana	Campi S. 21/07/1978	Via F. Trizio 23 – Guagnano (LE)
4	Invidia Pierluigi	S. Pietro V. 29/06/1982	Via Bernini 1 – S. Pietro V.co (BR)
5	Vonghia Marino	17/09/1972	Via Firenze 3 – Nardò (LE)

DICHIARA la non sussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del c.p.c..-

Quindi la Commissione prende atto dei criteri di valutazione del colloquio, così come riportati all'art. 5 del Regolamento per la mobilità esterna.

Si autoconvoca per la prosecuzione dei propri lavori alle ore 8,00 del giorno 19/12/2012, fissando la convocazione dei candidati per le ore 9,00 del medesimo giorno per sostenere il colloquio.-

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carmela Flore

I COMPONENTI

Dott.Pignataro Domenico

Sig. Emanuele Corrado

IL SEGRETARIO

Sig.ra Giovanna Fonnesu

Art. 30 D. Lgs 165/2001 – Mobilità esterna – Selezione per titoli e colloquio per la copertura di due posti di Agente di P.M. -

**VERBALE N.2
seduta del 18/12/2012**

Valutazione dei titoli - Adempimenti preliminari prova orale.-

L'anno duemiladodici, addì diciotto del mese di Dicembre alle ore 10,00 in Latiano nella Residenza Municipale, si è riunita la Commissione giudicatrice per la Selezione per titoli e colloquio per la copertura di due posti di Agente di P.M. , costituita con determinazione n° 925 del 08/11/2012 così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Carmela Flore – Segretario Generale

COMPONENTE: Dott.Domenico Pignataro – Comandante la P.M.

COMPONENTE: Sig. Emanuele Corrado – resp. Risorse umane .

Le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, sono svolte dalla Sig.ra Fonnesu Giovanna, all'uopo designata dal Presidente, dipendente di ruolo del Comune di Latiano, profilo professionale "Istruttore amministrativo - Cat. "C".

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione di G.M. n. 142 del 04/09/2009, che qui si riportano:

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità vengono valutate come segue:

A) Curriculum professionale	Massimo punti 7
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 7
C) Situazione familiare	Massimo punti 20
D) Motivi di studio	Massimo punti 1

ed è così distribuito:

B) Anzianità di servizio**Massimo punti 7**

- b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b2) servizio prestato nella stessa categoria profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto diverso Punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15gg.)

C) Situazione familiare**Massimo punti 20**

- c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza
Punti 3,30 in caso di distanza da 20 a 50 Km.
Punti 6,6 in caso di distanza da 51 a 100Km.
Punti 13,30 in caso di distanza oltre 100 Km.
- c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli Punti 2 per ogni figlio
- c3) unico genitore con figli a carico Punti 1,30
- c4) malattia propria o di stretto familiare Punti 3,30
- C4) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi Punti 1,30
- C5) nucleo familiare con portatore di handicap Punti 2,60

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Motivi di studio**Massimo punti 1**

La Commissione, relativamente alla valutazione del curriculum, adotta preventivamente i seguenti criteri per l'attribuzione del relativo punteggio, decidendo alla unanimità di valutare esclusivamente i seguenti titoli ed attribuendo i punteggi a fianco di ciascuno segnati:

- Corsi di aggiornamento di durata < 10 ore: 0,25 punti per titolo per un max di due titoli valutabili;

- Corsi di aggiornamento di durata > 10 ore e < a 60 ore: 0,30 punti per titolo per un max di due titoli valutabili;
- Corsi di aggiornamento di durata > 60 ore: 0,40 punti per titolo per un max di due titoli valutabili;
- Corsi di perfezionamento con esito finale: 0,55 punti per titolo per un max di due titoli valutabili;
- Laurea attinente al posto messo a concorso: punti 2,00
- Laurea non attinente al posto messo a concorso punti 1,00

Alle ore 11,20 la Commissione aggiorna i lavori alle ore 17,00 dello stesso giorno.-

Alle ore 17,00 la Commissione, come in precedenza costituita, riprende i propri lavori, procedendo all'esame delle domande pervenute per la valutazione dei titoli la cui attribuzione è sintetizzata nel prospetto che segue:

Candidato	curriculum	servizio	Sit. familiare	Studio	totale
Vonghia Marino	1,10	7,00	16,60	0	24,70
De Francesco Giuseppe	0	7,00	16,60	0	23,60
D'Errico Tiziana	1,10	5,60	14,60	0	21,30
Invidia PierLuigi	0,5	3,6	13,30	0	17,70
Corbacio Franca	3,65	2,60	6,60	0	12,85

Indi il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18,00 incaricando il Segretario a porre in essere quanto necessario per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli.-

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carmela Flore

I COMPONENTI

Dott. Pignataro Domenico

Sig. Emanuele Corrado

IL SEGRETARIO

Sig.ra Giovanna Fonnesu

Art. 30 D. Lgs 165/2001 – Mobilità esterna – Selezione per titoli e colloquio per la copertura di due posti di Agente di P.M. -

VERBALE N.3
seduta del 19/12/2012

Predeterminazione criteri - Colloquio.-

L'anno duemiladodici, addì diciannove del mese di Dicembre alle ore 8,00 in Latiano nella Residenza Municipale, si è riunita la Commissione giudicatrice per la Selezione per titoli e colloquio per la copertura di due posti di Agente di P.M. , costituita con determinazione n° 925 del 08/11/2012 così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Carmela Flore – Segretario Generale

COMPONENTE: Dott.Domenico Pignataro – Comandante la P.M.

COMPONENTE: Sig. Emanuele Corrado – resp. Risorse umane .

Le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, sono svolte dalla Sig.ra Fonnesu Giovanna, all'uopo designata dal Presidente, dipendente di ruolo del Comune di Latiano, profilo professionale "Istruttore amministrativo - Cat. "C".

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione procede a predeterminare i seguenti criteri ai fini della valutazione del colloquio:

- Completezza nelle risposte;
- Competenza tecnica;
- Chiarezza espositiva;
- Coerenza nella esposizione concettuale;
- Prontezza nella risoluzione dei vari contenuti
- Capacità critica operativa.-

Indi predispose sei batterie costituite da sei domande ciascuna che inserisce in altrettante buste bianche che sigilla da sottoporre alla scelta dei candidati

Alle ore 9,35 procede all'appello e risulta presente in aula solo la concorrente Corbacio Franca, identificata a mezzo C.I. del Comune di Monopoli (BA) AJ90402386 in corso di validità.-

Procede quindi al colloquio invitando la candidata a scegliere una delle sei buste sigillate contenenti i quesiti da somministrare.-

La candidata estrae la busta contenente la batteria n. 6 costituita dai seguenti quesiti:

1. Il candidato assume le vesti di agenti di Polizia Locale durante l'espletamento del servizio accerta l'apertura di un Bar privo di titoli abilitativi. Il candidato argomenta sui comportamenti e gli atti da assumere.
2. Il candidato assume le vesti di agente polizia locale durante l'espletamento del servizio accerta l'esistenza in un'area pubblica di un soggetto che esercita l'attività di parcheggiatore abusivo. L'agente accerta che il pagamento per il parcheggio

dell'auto da parte dei conducenti nei confronti del parcheggiatore avviene anche a seguito di minacce. Il candidato argomenti sui comportamenti da assumere e gli atti da redigere.

3. Il candidato assume le vesti di agente Polizia Locale durante l'espletamento del servizio accerta che Tizio adibisce il veicolo di proprietà a servizio taxi senza la prescritta autorizzazione. Il candidato argomenti sui comportamenti da assumere e gli atti da redigere.
4. La natura giuridica del preavviso di accertamento.
5. La natura giuridica dei regolamenti comunali e gli organi competenti alla loro approvazione;
6. L'accesso agli atti amministrativi.

Alle ore 9,57 la Commissione, previo invito alla candidata di allontanarsi dall'aula, alla unanimità assegna il punteggio di 25/25 atteso che la candidata ha esaudito i criteri di valutazione con ottima esposizione, buona capacità critica su tutti gli argomenti proposti.- Esauriti i propri lavori, la Commissione rimette gli atti alla Amministrazione per i successivi provvedimenti, disponendo la pubblicazione all'albo Pretorio della graduatoria finale.-

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carmela Flore

I COMPONENTI

Dott. Pignataro Domenico

Sig. Emanuele Corrado

IL SEGRETARIO

Sig.ra Giovanna Fonnesu

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informativo del Comune di Latiano il **10-01-2013** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
FLORE dott.ssa CARMELA

-
-
- La presente determinazione è stata trasmessa con nota n. **\$XX\$** del **\$XX\$** alla Prefettura di Brindisi ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000.
 - La presente determinazione, per la sua applicazione all'interno del Comune, viene raccolta nell'apposito registro annuale.
 - La presente determinazione è stata comunicata alla Giunta Municipale nella seduta del _____.
-
-