



AMBITO TERRITORIALE N° 4

Comuni associati

**Mesagne – Latiano – Torre S.S. – Erchie - San Pancrazio S.
San Donaci – San Pietro V. – Torchiarolo – Cellino San Marco**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

MEDIATORE CULTURALE

Avviso di selezione pubblica per soli titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, per n. 2 Mediatori Culturali nei Comuni dell’Ambito Territoriale n. 4, per l’attuazione delle disposizioni dettate dalla Legge 08/01/2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e della L. R. n. 19/2006.

CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

- Durata fino al 31.12.2012;
- Regime del tempo di servizio: 15 ore settimanali;
- Categoria “C1”;
- Servizio: Sportello Immigrati – Ambito Territoriale n. 4;
- Compenso orario al lordo degli oneri € 14,13.

REQUISITI

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o titolarità di carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- Attestato relativo a Corsi di Formazione per Mediatori Culturali, organizzato da Enti di Formazione riconosciuti dalla Regione Puglia;
- Conoscenza della Lingua Inglese e di ulteriore Lingua Straniera (Stati extracomunitari);
- Conoscenza della lingua Italiana (per i candidati che non abbiano la cittadinanza Italiana);
- Buona conoscenza dei principali programmi di OFFICE (Word, Access, Excel, Power Point);
- Patente di guida Cat. “B”.

Sarà ritenuto requisito preferenziale l’aver svolto almeno un anno di esperienza documentabile di mediazione culturale in contesti legati a servizi pubblici (servizi sociali, scuola, lavoro, ecc).

Il possesso dei detti requisiti andrà autocertificato, ai sensi del D.P.R.445/2000.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

PRESTAZIONI:

I Mediatori Culturali che verranno individuati al termine della selezione espletteranno l’incarico presso lo Sportello Unico di Informazioni /Consulenza ai cittadini stranieri del territorio dislocato presso due sedi: Comune di Mesagne (per i Comuni di Erchie – Latiano e Torre S. Susanna); Comune di San Pietro Vernotico (per i Comuni di San Pancrazio – San Donaci – Torchiarolo e Cellino San Marco).

LA SELEZIONE DEI CANDIDATI:

La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati.

I titoli saranno esaminati da apposita Commissione, e suddivisi in quattro categorie, e daranno diritto all’attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti 30.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a **“Responsabile dell'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 4” – Via Roma, n. 1 – CAP 72023 Mesagne (BR) – e dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Mesagne, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15 giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune capofila - Mesagne – e degli altri Comuni dell'Ambito. Qualora il termine di scadenza sia festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno non festivo. Il Comune Capofila non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- a) **Il cognome e Nome (per le donne coniugate quello da nubile);**
- b) **Il luogo e la data di nascita;**
- c) **L'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti recapito;**
- d) **Il possesso della cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o titolarità di carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;**
- e) **Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;**
- f) **L'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;**
- g) **Le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) **La ricevuta di versamento alla tesoreria del Comune Capofila della tassa di concorso di € 3,87 sul c/c/ postale n° 12890729;**
- b) **Dichiarazione attestanti:**
 - **il possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;**
 - **Attestato di partecipazione ad un Corso di formazione per Mediatori Culturali rilasciato da organismi di formazione riconosciuti dalla Regione Puglia,**
 - **Titoli di servizi ritenuti utili;**
 - **Titoli di preferenza di legge;**
 - **Titoli vari.**
- c) **Il curriculum formativo e professionale;**
- d) **Tutti i titoli e pubblicazioni che nel proprio interesse l'aspirante riterrà opportuno presentare per la formazione della graduatoria, devono essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia legale, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445. in caso di autocertificazione, dovranno essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato; in mancanza non si procederà alla corrispondente valutazione;**
- e) **Un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.**

La firma sulla domanda di ammissione alla selezione non deve essere autenticata. Pertanto, qualora unitamente alla domanda l'interessato produca autocertificazioni, dovrà allegare copia del proprio documento personale di identità.

Non sono soggetti ad imposta di bollo la domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

È consentita l'integrazione della domanda purchè avvenga entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

L'omissione di anche una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stesa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Titoli

Verranno valutati solo quei titoli presentati con regolare documentazione unitamente alla domanda. Si precisa che le attività professionali, i corsi di studio, la partecipazione a congressi, corsi di aggiornamento, ecc. , indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se documentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. nr.445/2000);

I titoli da valutare sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a trenta punti così ripartiti:

- a) **titoli di studio - punti 15;**
- b) **titoli di servizio - punti 7;**
- c) **titoli vari - punti 5;**
- d) **curriculum formativo e professionale - punti 3.**

a) **titoli di studio:** per la valutazione del titolo di studio richiesto i punti sono attribuibili in proporzione al voto e, relativamente all'attestato di "Mediatore culturale" in proporzione alle ore di formazione:

VALUTAZIONE ATTESTATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
h. 60 – 80	1
h. 81 – 100	2
h. 101 – 200	4
h. 201 - 400	6
h. 401 – 600	8
oltre 600	10

VALUTAZIONE TITOLO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
36/60 60/100	1
42/60 70/100	2
48/60 80/100	3
54/60 90/100	4
60/60 100/100	5

b) **titoli di servizio: (complessivi 7 punti disponibili)**

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi:

servizio di qualifica superiore od analoga: punti 0,50 (per semestre)

servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20 (per semestre)

servizio in qualifica inferiore di due categorie: punti 0,10 (per semestre)

c) **Titoli vari: (Complessivi 5,00 punti disponibili)**

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

Corsi di formazione con esame finale: punti 1 per attestato

d) **Curriculum: (3,00 punto disponibile)**

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Formazione della graduatoria

La Commissione procederà, alla valutazione dei titoli e alla formulazione della graduatoria. I primi classificati dovranno presentare a richiesta la documentazione di rito in carta semplice. Nel caso la documentazione non venga presentata nel termine prescritto o qualora l'interessato non risulti in possesso dei requisiti previsti, sarà escluso dalla graduatoria.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 4, il quale provvederà con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a comunicare ai partecipanti l'esito conseguito nella selezione. In caso di un numero elevato di concorrenti la pubblicazione all'Albo Pretorio terrà luogo della comunicazione anzidetta.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con i primi due classificati in graduatoria con decorrenza dalla data del contratto e fino al 31.12.2012.

Pari Opportunità

L'Ambito territoriale n. 4 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125.

Modalità di rapporto

La collaborazione verrà svolta senza vincolo di subordinazione e sarà caratterizzata dalla preminenza del lavoro autonomo.

Il collaboratore sarà funzionalmente collegato alla struttura dell'Ufficio di Piano attraverso un coordinamento finalizzato al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il collaboratore non avrà diritto ad alcuna indennità di fine prestazione e quanto ai fini IRPEF saranno effettuate le ritenute fiscali con aliquote progressive, mentre ai fini INPS, l'Amministrazione provvederà al versamento integrale del premio per un terzo in capo al collaboratore e per i restanti due terzi in capo all'Amministrazione.

Si escludono proroghe automatiche della prestazione.

In caso di controversia si prevede preliminarmente l'esperimento di un tentativo di composizione bonaria e in caso di infruttuosità dello stesso, la controversia potrà risolversi ricorrendo agli ordinari mezzi previsti dall'Ordinamento.

E' previsto il diritto di recesso per inadempienza previo preavviso di trenta giorni.

Rinvio

Il rapporto di collaborazione si risolve automaticamente senza diritto a preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni riportati negli artt. 2222-2229 del Codice Civile nel libro V – Titoli III del Codice Civile, nel Testo Unico approvato con DPR 917/1996 e nel DPR 600/1973.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. N.196 del 30.06.2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati, con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di incarico.

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione in base ai titoli presentati. Ai sensi della Legge n. 125 del 1.04.1991 è garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto messo

a selezione. È fatta salva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa in vigore in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali dei nove Comuni dell'Ambito sottoelencati:

Comune di Mesagne	Ufficio Servizi Sociale	Telef. 0831/732206
Comune di Erchie	Centralino	Telef. 0831/768311
Comune di Cellino San Marco	Ufficio servizi Sociali	Telef. 0831/7615204
Comune di Torre S. Susanna	Ufficio Servizi Sociali	Telef. 0831/741202
Comune di San Pancrazio Sal.	Ufficio Servizi Sociali	Telef. 0831/660220
Comune di San Pietro Vern.	Centralino	Telef. 0831/654741
Comune di San Donaci	Ufficio Servizi Sociali	Telef. 0831/631228
Comune di Torchiarolo	Centralino	Telef. 0831/622085
Comune di Latiano	Ufficio Servizi Sociali	Telef. 0831/7217234

Il servizio di domanda di partecipazione ed il relativo bando sono disponibili presso gli Uffici dei servizi Sociali dei comuni dell'Ambito e sui seguenti siti internet istituzionali dei Comuni dell'Ambito n. 4.

COMUNE	SITO INTERNET
Mesagne	www.comune.mesagne.br.it
Latiano	www.comune.latiano.br.it
Torre S. Susanna	www.comune.torresantasusanna.br.it
Erchie	www.comuneerchie.br.it
San Pancrazio Sal.no	www.sps.br.it
San Donaci	www.comune.sandonaci.br.it
San Pietro V.co	www.spv.br.it
Torchiarolo	www.comune.torchiarolo.br.it
Cellino San Marco	www.csm.br.it

Il presente Avviso di Selezione è pubblicato all'Albo Pretorio, nonché sul sito dei Comuni dell'Ambito n.4.

Dalla residenza municipale lì _____

L'Assessore ai Servizi Sociali

Il Presidente del Coordinamento Istituzionale