



CITTA' DI LATIANO

Provincia di Brindisi

IX Settore

Biblioteche, musei, cultura, sport e tempo libero

Piazza Umberto I – 72022 Latiano (Brindisi)

Tel. 0831-729465 fax: 0831-728100 E-mail: biblioteca.latiano@libero.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA APERTA – ART. 55 DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. - DI SELEZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE IN GESTIONE L'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN ZONA 167

Amministrazione procedente all'affidamento in gestione: Comune di Latiano (Brindisi), Assessorato allo Sport – 72022 Latiano – tel. 0831-729465

Data di scadenza del bando: 20 gg. dalla data di pubblicazione.

Oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione: affidamento gestione impianto sportivo sito in zona 167.

ART. 1

Oggetto

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dall'affidamento in gestione, ai sensi dell'art. 90, comma 24 della legge n. 289/2002, e degli artt. 18, 19 e 20 della L.R. n. 33 del 4.12.2006, nonché dell'art. 2 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi" approvato dalla Giunta Comunale di Latiano con la deliberazione n. 158 del 22.11.2007, della struttura sportiva della ZONA 167, come di seguito meglio specificato:

Struttura / parte	Note
Campo da calcio	Campo inserito all'interno di un perimetro
Locali e servizi accessori (Spogliatoi annessi al campo da calcio)	Struttura composta da spogliatoi per atleti e relativi servizi igienici.

La descrizione planimetrica degli immobili facenti parte dell'impianto sportivo è riportata nella planimetria visionabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Latiano.

ART. 2

Affidamento in gestione dell'impianto sportivo e delle strutture correlate.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche con riferimento alle esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Tali attività ed interventi sono di seguito sintetizzati:

1. **Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo e delle sue potenzialità;**
2. **Attività preordinate alla gestione e conservazione manutentiva ed allo sviluppo operativo-strutturale dell'impianto sportivo;**
3. **attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura.**

Tutte le modalità di gestione sono stabilite dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 47 del 30.11.2009.

ART. 3

Indicazione dei soggetti ai quali può essere affidata la gestione dell'impianto sportivo.

La selezione del soggetto cui affidare in gestione l'impianto sportivo è rivolta in via preferenziale a tutti i soggetti di cui all'art. 19¹ della L.R. n. 33/2006 che garantiscono il perseguimento delle finalità di cui all'art. 18² della stessa legge (ovvero, Società, Associazioni Sportive dilettantistiche affiliate al CONI o a Enti di promozione sportiva), i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.

I partecipanti, se Associazioni, Società o Enti di Promozione sportiva, dovranno:

1. dimostrare di essere in attività da prima della pubblicazione del presente avviso;
2. essere affiliati da almeno 1 anno a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI con certificato di affiliazione;
3. aver gestito strutture pubbliche nel periodo precedente la pubblicazione del presente avviso.
4. Aver partecipato a vari campionati giovanili organizzati dalla FIGC

¹ **Art. 19 - Affidamento della gestione** - 1. I soggetti cui affidare la gestione degli impianti sportivi sono individuati, in base a procedure a evidenza pubblica, tra coloro che presentano idonei requisiti e che garantiscono il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 18 - 2. La gestione degli impianti sportivi è affidata dagli enti territoriali proprietari, in via preferenziale, favorendone l'aggregazione a federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, società e associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall'[articolo 90 della L. n. 289/2002](#) e successivi regolamenti attuativi - 3. Gli enti territoriali provvedono alla stipula di convenzioni che stabiliscono i criteri d'uso degli impianti sportivi, nel rispetto delle finalità di cui al presente titolo - 4. L'uso dell'impianto sportivo deve essere garantito anche a società e associazioni sportive non affidatarie, purché aventi gli stessi requisiti indicati al comma 2 - 5. Nell'affidamento della gestione, qualora si tratti di soggetto diverso da quello della gestione precedente, è tenuta in considerazione la garanzia che il soggetto subentrante sia in grado di assicurare la rioccupazione dei lavoratori che, per effetto del cambio di gestione, potrebbero perdere il posto di lavoro.

² **Art. 18 - Ambito di applicazione, finalità.** - **1.** La Regione, in attuazione dell'[articolo 90, comma 25, della L. n. 289/2002](#), disciplina le modalità di affidamento a terzi degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali. - **2.** Rientrano nell'ambito di applicazione del presente titolo gli impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali non gestiti direttamente dagli enti medesimi, intesi quali strutture in cui possono praticarsi attività sportive di qualsiasi livello eventualmente associate ad attività ricreative e sociali di interesse pubblico. - **3.** L'uso degli impianti sportivi deve essere aperto a tutti i cittadini.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Latiano e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

ART. 4

Durata della convenzione.

La convenzione, al fine di dare continuità alla gestione dell'impianto, ha durata stabilita in 10 anni a decorrere dal 1° gennaio 2013.

ART. 5

Profili economici riferiti all'affidamento in gestione.

Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento.

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo secondo le indicazioni dell'Amministrazione ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto, così come previsti dall'apposito schema di convenzione sopracitato.

Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo.

In relazione all'ottimale gestione dell'impianto l'affidatario si possono realizzare specifici investimenti per il miglioramento strutturale e funzionale dell'impianto medesimo e delle strutture ad esso correlate.

Qualora l'affidatario acceda a misure di credito presso Istituti specializzati ed intenda avvalersi della garanzia dell'Amministrazione, tale aspetto deve essere regolato da apposito e separato accordo.

ART. 6

Entrate.

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Al soggetto affidatario, in relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, spettano, in particolare:

- ◆ le entrate da tariffario comunale derivanti dalle assegnazioni in uso parziale dell'impianto, effettuate dall'Amministrazione,
- ◆ le entrate derivanti dalle attività poste in essere autonomamente dall'affidatario medesimo nell'impianto: l'affidatario potrà infatti consentirne l'uso a terzi a fronte del pagamento delle tariffe previste dal tariffario comunale;
- ◆ i corrispettivi per servizi richiesti dalle società sportive e per l'uso di uffici da parte di Federazioni, Enti di Promozione Sportiva e Società Sportive, fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli.

ART. 7

Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.

Si procederà all'individuazione dell'affidatario tramite la procedura dell'"offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 di

approvazione del “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura”, utilizzando i criteri desumibili dagli elementi indicati nei successivi articoli.

Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove risultino motivate esigenze di interesse pubblico.

ART. 8

Termine e modalità per la presentazione della domanda di ammissione, della proposta gestionale e dei documenti richiesti

I partecipanti al presente avviso pubblico dovranno far pervenire all'indirizzo di seguito indicato un plico, chiuso e sigillato con ogni mezzo idoneo atto a garantire l'autenticità della provenienza e la non manomissione, recante esternamente:

- il mittente, con indicazione dell'indirizzo, CF, tel ed indirizzo e.mail;
- l'indirizzo del Comune destinatario e precisamente: Comune di Latiano – Via C. Battisti, n. 4 – 72022 LATIANO (BR).
- la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN ZONA 167”
- data ed ora di scadenza dell'avviso.

Il plico dovrà pervenire, presso l'Ufficio Protocollo Comunale, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso pubblico.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine di scadenza.

Sarà motivo di esclusione qualora il plico predetto pervenisse lacerato o non sigillato, oppure qualora non riportasse le prescritte indicazioni e diciture o qualora non contenesse quanto prescritto.

Il plico dovrà contenere due distinte buste riportanti su ognuna la seguente dicitura:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta A, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione:

la domanda di partecipazione redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, (con allegata fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante) contenente le seguenti dichiarazioni:

a) dichiarazione di possedere i requisiti di ammissione di cui al precedente punto 3):

- di operare nel territorio di Latiano;
- dimostrare di essere in attività da prima della pubblicazione del presente avviso;

- di non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione dall' art. 38 del D.Lgs163/2006 e ss. mm. ii. o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- essere affiliati da almeno 1 anno a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI con certificato di affiliazione;
- aver gestito strutture pubbliche nel periodo precedente la pubblicazione del presente avviso.
- Aver partecipato a vari campionati giovanili organizzati dalla FIGC
- di non gestire attualmente altri impianti sportivi di proprietà del Comune.

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, (con allegata fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante) attestante la conoscenza ed accettazione delle norme contenute nel Regolamento comunale per la concessione della gestione degli impianti sportivi comunali;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, (con allegata fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante) di aver preso visione degli impianti sportivi e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando e dal disciplinare;

d) di allegare copia dello statuto e dell'atto costitutivo.

La busta B, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà contenere:

- 1) una relazione sull'attività già svolta in precedenza e la rispondenza dell'attività alla tipologia dell'impianto sportivo ed eventuali collaborazioni con l'Amministrazione Comunale, in particolare di eventi ludico-sportivi;
- 2) una relazione dalla quale risultino gli anni di affiliazione al CONI, gli anni di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni nonché n. tesserati);
- 3) un programma di gestione delle attività sportive (attività da praticare e loro valenza scolastica, sociale, promozionale, agonistica; bacino potenziale d'utenza; personale docente, n. iscritti/tesserati, ecc.);
- 4) eventuali offerte migliorative o realizzazione di opere di adeguamento/miglioramento dell'impianto.

La Busta C, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà contenere:

- la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'offerta in ribasso sul prezzo a base d'asta di € 6.000,00.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere.

In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l' Amministrazione.

ART. 9

Modalità di esame delle domande di partecipazione

La valutazione comparativa della proposte sarà effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Sport e applicando i punteggi indicati nel successivo articolo 10, secondo le seguenti fasi:

- a. seduta pubblica da tenersi in data 11.01.2013 ore 12,00 per l'apertura della busta A e B relativa all'ammissione delle società;
- b. seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella Busta "B";
- c. seduta pubblica da comunicare alle società ammesse per l'apertura della busta "C" contenente l'offerta economicamente e relativa all'aggiudicazione provvisoria;

ART. 10 **Valutazione delle proposte**

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella busta B a cui verranno assegnati i punteggi di seguito indicati:

	Documento	Punteggio max.
Esperienza gestionale	Relazione sulle attività svolte in precedenza	15
Esperienza tecnica	Relazione tecnica	15
Proposta delle attività sportive	Programma di gestione delle attività sportive	15
Eventuali offerte migliorative		25
Offerta economica		30
Totale		100

I punteggi saranno attribuiti con i seguenti criteri (applicando la media ponderale):

Esperienza gestionale (max p. 15)

Sarà valutata con i seguenti parametri:

Esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e privati

- | | |
|---|---------------|
| 1) per esperienza da 3 a 6 | p. 2 |
| 2) per esperienza da 6 a 10 anni | p. 3 |
| 3) per esperienza superiore a 10 anni | p. 6 |
| 4) collaborazione con l'Amm.ne Comunale: n. 1 punto per ogni evento | p. 4 |
| 5) per ogni 10 bambini iscritti di età compresa tra i 5 e 12 anni: | p. 1 max p. 5 |

Esperienza tecnica (max p. 15)

Verrà attribuito un (1) punto:

1. per ogni anno di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI – da attestare con relativa certificazione;
2. Per ogni anno di iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni da calcolarsi alla data del presente bando.

Proposta attività sportive (max p. 15)

Sarà valutata con i seguenti parametri:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1) proposta sufficiente | p. 5 |
| 2) proposta discreta | p. 7 |
| 3) proposta buona | p. 10 |
| 4) proposta ottima | p. 15 |

La proposta sarà valutata in relazione:

- 1) collaborazione con case famiglie e servizi sociali del Comune di Latiano per accoglienza in attività sportive di minori.
- 2) alle ore destinate negli impianti a disposizione di associazioni locali non affidatarie di impianti per lo svolgimento delle proprie attività.

Eventuali offerte migliorative (max p. 25)

Sarà valutata con i seguenti parametri:

Investimenti per miglioramento e completamento impianti esistenti, realizzazione nuovi impianti, miglioramento delle aree a verde, manutenzione straordinaria, recupero e miglioramento degli impianti già funzionanti.

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1) proposta sufficiente | p. 7 |
| 2) proposta discreta | p. 10 |
| 3) proposta buona | p. 15 |
| 4) proposta ottima | p. 25 |

Sarà valutata migliore proposta quella che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punteggi ottenuti per ognuno degli indicatori.

In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

$$P = (O \text{ min } X O_x) \times 30$$

Dove P è il punteggio da attribuire all'offerta

O min = offerta economica ammissibile più bassa presentata

O_x = offerta economicamente presa in esame.

ART. 11 Affidamento

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza a verità delle autodichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, l'Amministrazione Comunale provvederà all'annullamento dell'affidamento.

L'affidamento verrà effettuato con atto dirigenziale cui seguirà successivo atto per la stipula della convenzione di cui alla deliberazione consigliere n. 35 del 27.07.2011.

ART. 12

Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 19 della L.R. n. 33/2006 che garantiscono il perseguimento delle finalità di cui all'art. 18³ della stessa legge.

ART. 13

Divieto di subaffidamento

È fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere a subappalto dei servizi affidati.

ART. 14

Determinazioni diverse dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

ART. 15

Adempimenti conseguenti alla conclusione della selezione.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in gestione dell'impianto sportivo ed a sottoscrivere la convenzione sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

Qualora l'affidatario non producesse la documentazione richiesta nei tempi assegnati ed a stipulare la convenzione nei tempi comunicati il Comune si riserva la facoltà di farlo decadere dall'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

ART. 16

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si rinvia a quanto contenuto nella convenzione (il cui schema è stato approvato con atto n. 35 dal Consiglio Comunale nella seduta del 27.07.2011) nonché da ogni altro provvedimento normativo inerente alla procedura di affidamento.

Per ulteriore informazioni o per qualsiasi documento illustrativo sopra richiamato è possibile rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni dispari (lunedì, mercoledì e venerdì) a:

Comune di LATIANO - Settore/Servizio Sport
Dott.ssa Rita Caforio
c/o Biblioteca Civica Gilberto De Nitto – Piazza Umberto I
72022 LATIANO (Brindisi)
tel 0831-729465
fax 0831-728100

Latiano, _____

Il Responsabile
dott.ssa Rita Caforio
