



VACANZE A TEMA IN ITALIA
SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO
STAGIONE 2013

Per i figli e gli orfani dei dipendenti e dei pensionati della Pubblica Amministrazione
iscritti alla Gestione Ex INPDAP

Per i figli e gli orfani di iscritti alla Gestione Ex IPOST

Per i figli e orfani degli assistiti IPA

Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale



Bando di Concorso



Premesse

INPS e la Gestione ex INPDAP

Ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero del Lavoro 463/98, la Gestione ex INPDAP ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari; tra le attività, **è prevista l'erogazione di soggiorni tematici in Italia e soggiorni studio all'estero.**

Le attività, di cui sopra, sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35 %, sulle retribuzioni dei dipendenti pubblici in servizio.

L'art. 21, comma 1, del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201, successivamente convertito in Legge del 22 dicembre 2011, n. 214, ha disposto la soppressione dell'INPDAP, con decorrenza 01/01/2012 ed ha attribuito le relative funzioni all'INPS, che succede in tutti i rapporti attivi e passivi.

INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione ex INPDAP, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali previste dal sopra citato Decreto Ministeriale 463/98, in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

INPS e la Gestione ex IPOST

Presso INPS è confluita, a seguito della soppressione del medesimo Ente, anche la Gestione ex IPOST, Istituto Postelegrafonici.

La Gestione ex IPOST, ai sensi dell'art. 2, del D.P.R. 542 dell'8 aprile 1953 ha, tra i propri fini istituzionali, l'erogazione di prestazioni assistenziali in favore “ del personale dipendente del Ministero delle poste e delle comunicazioni”, ora Poste Italiane Spa, tra cui **soggiorni tematici in Italia e soggiorni studio all'estero.**

L'attività di assistenza è finanziata attraverso il contributo mensile versato dagli iscritti, nella misura dello 0,40%, così come previsto dall'art. 3, legge 208 del 27 marzo 1952, che dispone che tale percentuale sia ricavata “sugli stipendi, retribuzioni e altri assegni fissi ad essi spettanti”.

L'INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Struttura ex IPOST, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali in continuità amministrativa, stante quanto disposto dall'art. 7, commi 2 e 3, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122.

Nel Bando, specifici riferimenti agli utenti della Gestione ex IPOST saranno identificati a margine con il simbolo .

INPS e l'IPA

INPS e l'Istituto Previdenza e Assistenza per i Dipendenti di Roma Capitale – IPA, in considerazione delle rispettive finalità istituzionali, hanno interesse a realizzare forme di sistematica integrazione delle attività svolte dai medesimi Enti e a cooperare, ai fini del costante miglioramento della qualità dei servizi resi a una comune utenza di beneficiari. Di fatto, l'IPA, storicamente, eroga **soggiorni a tema in Italia e soggiorni studio all'estero.**

L'INPS, a seguito di specifico Protocollo di Intesa, s'impegna a erogare, nei limiti quantitativi definiti annualmente, a favore dei beneficiari IPA, i servizi già erogati per i propri utenti oggetto del presente bando, eventualmente non beneficiari della prestazione, con costi a carico della suddetta gestione, al fine di ampliare la platea dei partecipanti. L'IPA s'impegna a comunicare ai propri iscritti, attraverso i propri mezzi di informazione, l'uscita del Bando e le modalità di partecipazione.

Nel Bando, specifici riferimenti agli utenti IPA saranno identificati a margine con il simbolo



Nel Bando, inoltre, sono identificati con il simbolo  tutte le fasi su cui porre particolare attenzione. Con il simbolo  sono evidenziati gli “alert” temporali.

I soggetti del concorso

Il Titolare “dante causa”, il Beneficiario, il Richiedente

All'interno del Bando sono previste TRE figure distinte che possono comparire nel modulo di domanda: il titolare “dante causa”, il beneficiario e il richiedente.

Il Titolare “Dante causa”

All'interno del presente Bando, per soggetto **Titolare** (del diritto) o “dante causa”, s'intende il dipendente o il pensionato, vivente o deceduto, che “genera” il diritto alla prestazione.

Nel caso della Gestione ex INPDAP, il dante causa è un dipendente o un pensionato pubblico, nel caso di ex IPOST è un dipendente o un pensionato delle Poste, nel caso di IPA è un dipendente o un pensionato iscritto di Roma Capitale o di una Azienda associata all'Istituto.

Il Beneficiario

All'interno del presente Bando, per soggetto **Beneficiario** s'intende il giovane che “concorre” all'ottenimento del soggiorno.

Il Richiedente

All'interno del presente Bando, per soggetto **Richiedente** s'intende chi, di fatto, presenta la domanda di partecipazione al concorso.

In un caso, due dei tre soggetti possono coincidere. Ciò, di fatto, avviene quando il dante causa è vivente, per cui sarà lui stesso a presentare l'istanza, in tal caso il **Richiedente** coincide con il **Titolare**.

Di contro, i tre soggetti sono tre entità distinte, nel caso in cui il dante causa, **Titolare** del diritto, è deceduto o è privo di “potestà”, e la domanda per il giovane, **Beneficiario** della prestazione, è presentata dall'altro genitore o dal suo tutore (soggetto **Richiedente**).

ATTENZIONE ! Per fare domanda occorre essere riconosciuti dall'Istituto come potenziali RICHIEDENTI della prestazione. Le Gestioni ex INPDAP, IPA ed ex IPOST conoscono già tutti i loro iscritti e pensionati “Titolari”.

Di contro, altri “soggetti richiedenti” previsti dal presente Bando, che non hanno di per sé rapporti diretti con le suddette Gestioni, potrebbero non essere presenti in banca dati o, quantomeno, potrebbero non essere immediatamente “classificabili” come richiedenti: ne sono esempi, il coniuge d'iscritto o del pensionato deceduto, il tutore di giovane figlio o orfano d'iscritto o pensionato.

Tali soggetti, dovranno preventivamente “farsi riconoscere” dall'Istituto, presentando opportuna richiesta d'iscrizione in banca dati.

In ogni caso, per ciascuna Gestione di appartenenza, la richiesta, tramite il modulo “Iscrizione in banca dati” scaricabile dal mini sito Valore Vacanza o dalla sezione “Modulistica”, all'interno di www.inpdap.gov.it, va presentata alla Sede Provinciale INPS della Gestione ex INPDAP competente in relazione alla residenza del giovane beneficiario, attraverso i canali di seguito elencati:

- ❖ recandosi direttamente alla sede;
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia digitalizzata del modulo opportunamente compilato;
- ❖ a mezzo posta elettronica NON certificata allegando anche copia del documento di identità;
- ❖ trasmettendo il modulo di iscrizione in banca dati in via cartacea tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando una copia del documento di identità in corso di validità;
- ❖ trasmettendo il modulo di iscrizione via fax, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.

Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica, sono reperibili sul sito www.inpdap.gov.it nella sezione “Contatti”.

Pertanto, devono preventivamente presentare iscrizione in banca dati, il coniuge d'iscritto o del pensionato deceduto (in qualità di genitore richiedente), il tutore di giovane figlio o orfano di iscritto o pensionato, delle gestioni ex INPDAP, ex IPOST e IPA. Si evidenzia che nel caso in cui il richiedente non sia presente in banca dati, all'interno della sezione dei Servizi in linea non comparirà la procedura "Valore Vacanza – Domanda", attraverso cui presentare la richiesta di partecipazione.



Il PIN on line

Ulteriore passo per fare domanda è il possesso di un PIN on line, da parte del soggetto richiedente, elemento essenziale per l'accesso a tutti i Servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto.

The screenshot shows the INPS website interface. On the left, there are banners for 'CUD 2013' and 'Nuove modalità per ottenere il CUD 2013'. On the right, the 'Servizi in linea' menu is visible, with 'Il PIN' highlighted under the 'Entrata nella sezione' category. Below the menu, there is a 'Territorio' button.

Il PIN è un codice univoco identificativo, personale, che rileva l'identità del richiedente.

Il PIN può essere richiesto con le modalità descritte sui siti istituzionali www.inps.it e www.inpdap.gov.it.

In particolare, per tutte le informazioni sul PIN occorre

clickare sulla voce di menu "il PIN", nella sezione servizi in linea (sul lato destro della Home Page) del sito www.inpdap.gov.it. Per presentare domanda di partecipazione a Valore Vacanza è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".

ATTENZIONE !



Per trasmettere la domanda è necessario avere il PIN INPS on line individuale. Per il suo ottenimento occorrono alcuni giorni. Richiedetelo per tempo. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda Valore Vacanza da parte di utenti che NON hanno ottenuto il PIN in tempo utile.



La PA digitale e il cittadino digitale

La Pubblica Amministrazione è coinvolta in un globale processo di ammodernamento in favore dei cittadini utenti, con lo sviluppo e l'utilizzo di supporti informatici e telematici (dematerializzazione, decertificazione, etc.).

L'INPS, in primis, ha avviato la complessiva riforma delle modalità con cui presentare le domande per l'accesso alle prestazioni istituzionali, tra cui i benefici delle Gestioni ex INPDAP ed ex IPOST, valorizzando, in particolare, la modalità "on line".

L'INPS, inoltre, utilizza l'integrazione di numerose banche dati per l'acquisizione automatica di documenti e certificazioni, sollevando gli utenti da una loro "faticosa" ricerca e raccolta.

Il cittadino utente, pertanto, ha nuovi strumenti e funzioni che semplificano l'interazione con la Pubblica Amministrazione, in generale, e con l'INPS in particolare.

Il cittadino utente deve, però, "approfittare" di tali novità ed evoluzioni, adeguando ed evolvendo di conseguenza la propria capacità di utilizzo dei servizi telematizzati.

Per favorire l'invio della domanda e lo scambio d'informazioni con l'Istituto vi invitiamo a:



Aggiornare i programmi per l'invio della domanda, in particolare i "browser" e Adobe Reader, nelle versioni indicate sul mini sito Valore Vacanza.



Creare o utilizzare una casella di posta elettronica personale con cui dialogare con l'Istituto.



Creare o utilizzare un account facebook o consultare il contenuto della pagina "Valore Vacanza Gestione ex INPDAP".



Creare o utilizzare un account twitter, per ricevere costantemente aggiornamenti dal canale @INPSDipPubblici.

2 benefici a concorso per 4 fasce di età

Valore Vacanza In Italia

Soggiorni, presso strutture turistiche, dedicati alla **valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale, della conoscenza e studio della lingua inglese, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali.**

Fino a 3.500 posti – Italia junior

Per giovani nati tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006

Durata dei soggiorni, a scelta, tra:

**otto giorni e sette notti "tutto compreso", o
quindici giorni e quattordici notti "tutto compreso",**

nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2013.

Fino a 7.500 posti – Italia senior

Per giovani nati tra il 1° gennaio 1999 e il 31 dicembre 2001

Durata dei soggiorni: **quindici giorni e quattordici notti "tutto compreso"**, nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2013.

Per entrambe le fasce di età, il luogo di partenza e di rientro è previsto presso il capoluogo di regione di residenza del giovane partecipante, o di eventuale altro capoluogo di regione, indicato in fase di scelta.

Valore Vacanza In Europa

Soggiorni all'estero, esclusivamente presso college e campus stranieri, dedicati allo **studio di una lingua tra inglese, francese, spagnolo e tedesco**, anche attraverso attività culturali ed escursioni.

Fino a 14.000 posti – Europa junior

Per giovani nati tra il 1° gennaio 1997 e il 31 dicembre 1998

Durata dei soggiorni: **quindici giorni e quattordici notti, "tutto compreso"** nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2013.

Fino a 10.000 posti – Europa senior

Per giovani nati tra il 1° settembre 1995 e il 31 dicembre 1996

Durata dei soggiorni, a scelta, tra
quindici giorni e quattordici notti, “tutto compreso” o
quattro settimane “tutto compreso”,
nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2013.

In ogni caso, il luogo di partenza e di rientro è previsto presso gli aeroporti indicati in fase di scelta.

ATTENZIONE ! In favore dei giovani riconosciuti disabili ai sensi e per gli effetti della **Legge 104/92 art. 3 comma 3**, le fasce anagrafiche sopra definite sono estese fino ai nati dal 1° settembre 1993 con l’inserimento, **su richiesta all’atto di domanda**, dei medesimi giovani in gruppi anagrafici minori, maggiormente consoni alle loro abilità e attitudini. In tal caso è necessario, a prescindere dalla data di nascita, compilare la domanda per il beneficio preferito in Italia o all’estero.



I posti a concorso

Il numero dei posti messi a concorso, sopra indicato, è complessivo per tutte le gestioni coinvolte ed è puramente indicativo. Il numero degli effettivi partenti è connesso alle risorse a bilancio disponibili per la stagione 2013, pari a:

per la **Gestione ex INPDAP** circa 15 milioni di euro per i soggiorni in Italia (Junior e Senior) e circa 54 milioni di euro per i soggiorni all’estero (Europa Junior e Senior);

iP

per la **Gestione ex IPOST** circa 900 mila euro per i soggiorni in Italia (Junior e Senior) e circa 900 mila euro per i soggiorni all’estero (Europa Junior e Senior);



per **IPA**, le somme complessivamente necessarie per garantire il soggiorno ai giovani non ammessi al beneficio in qualità di utenti della Gestione ex INPDAP.

Il Catalogo delle Opportunità

I soggiorni, in Italia e all’estero, sono organizzati da operatori turistici qualificati, da imprese, Onlus e associazioni, specializzati nei viaggi e nei temi caratterizzanti ciascuna tipologia di soggiorno, che l’Istituto seleziona dopo la verifica dei requisiti di qualificazione e specializzazione, definiti all’interno della procedura di accreditamento a loro riservata.

Vi invitiamo a consultare le Schede dei requisiti minimi relativi a ciascuna tipologia di soggiorno disponibili nel mini sito Valore Vacanza.

Tutti i soggiorni selezionati, suddivisi per soggetto organizzatore, fascia di utenza, destinazione, temi del soggiorno, lingua di studio e durata, verranno pubblicati sul mini sito “Valore Vacanza” all’interno di www.inpdap.gov.it, al fine di permettere alle famiglie utenti di identificare quelli maggiormente consoni alle esigenze e alle attitudini del giovane partecipante. Il mini sito Valore Vacanza sarà accessibile attraverso apposito link, pubblicato con evidenza nella Home Page del sito.



La pubblicazione del Catalogo delle Opportunità e la scelta dei soggiorni avverranno DOPO l’elaborazione e approvazione delle graduatorie relative a ciascuna fascia di età e gestione.



I beneficiari che possono partecipare ai soggiorni

Per la Gestione ex INPDAP

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale 463/98 “Regolamento recante norme per la gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali istituita presso l’INPDAP, da adottarsi ai sensi dell’articolo 1, comma 245, della L. 23 dicembre 1998, n.662”, possono partecipare al concorso i figli e gli orfani, e loro

equiparati, dei dipendenti e dei pensionati della Pubblica Amministrazione, già assistiti da INPDAP. I soggiorni sono finanziati dal “**Fondo Credito**” della gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Sono altresì ammessi al concorso i figli dei dipendenti o pensionati pubblici, iscritti al suddetto Fondo per effetto del DM 45/07. Il Decreto Ministeriale 45/07 ha esteso la possibilità di usufruire delle prestazioni creditizie e sociali dell’Istituto anche ai dipendenti e pensionati pubblici non assistiti previdenzialmente dalla Gestione ex INPDAP, attraverso l’iscrizione volontaria al Fondo Credito.

iP

Per la Gestione ex IPOST

Possono partecipare al concorso i figli di tutti i lavoratori soggetti alla trattenuta dello 0,40% di cui alla Legge 27 marzo 1952, n. 208 e quindi, tra questi, a titolo esemplificativo: i figli dei dipendenti di Poste Italiane Spa, gli orfani di dipendenti di Poste Italiane deceduti in attività di servizio e i figli dei pensionati iscritti alla Gestione ex IPOST.



Assistenza IPA

Possono partecipare al concorso i figli e orfani degli assistiti IPA, anche se non iscritti alla Gestione ex INPDAP.

In ogni caso, sono equiparati ai figli, i giovani regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico di ascendente diretto. Sono equiparati agli orfani, i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro. Sono, inoltre, equiparati ad orfani, i figli di genitori iscritti NON riconosciuti legalmente dall’altro genitore.

Non possono partecipare al concorso i giovani che durante le stagioni precedenti, 2011 e 2012, sono stati oggetto di provvedimento per motivi disciplinari durante i medesimi soggiorni.

Nel caso di giovani beneficiari, i cui genitori siano iscritti alla Gestione ex INPDAP (esempio il padre) e alla Gestione ex IPOST (la madre), è possibile presentare la domanda per ogni “dante causa”. In ogni caso, comunque, sarà assegnato un unico soggiorno in relazione alla posizione in graduatoria più favorevole rispetto a ciascuna Gestione di appartenenza.

In ogni caso, l’iscrizione alla propria Gestione deve essere vigente alla data di scadenza del Bando.

Le Domande – Modalità e termini di invio telematico



Le domande devono essere trasmesse dal genitore iscritto in servizio o in quiescenza (in qualità di titolari) o dal genitore superstite o dal tutore (in qualità di richiedenti) - **entro e non oltre le ore 12.00, del giorno giovedì 18 aprile 2013.**



La domanda, dovrà essere trasmessa per via telematica attraverso la procedura informatica accessibile dal sito www.inpdap.gov.it. La procedura “Valore Vacanza – Domanda “ presente all’interno dell’area riservata cui accedono gli utenti in possesso di PIN, può essere raggiunta attraverso uno dei seguenti percorsi di navigazione:

- ❖ dalla home page, scegliendo la voce di menu “area riservata INPS” nella sezione “Servizi in linea” (sul lato destro della home page) e, quindi, cliccando sul link “accesso area riservata INPS – Servizi ex INPDAP”;
- ❖ dal mini sito Valore Vacanza, accessibile attraverso apposito link pubblicato con evidenza nella home page del sito www.inpdap.gov.it.

La procedura è, altresì, accessibile dal sito www.inps.it selezionando “servizi per il cittadino”; dopo aver inserito codice fiscale e PIN, selezionare “servizi ex INPDAP”.

Accedendo all’area riservata, con PIN on line, si è automaticamente riconosciuti come utenti della Gestione ex INPDAP, ex IPOST e IPA; e comparirà, tra le voci di menù, la possibilità di inviare la domanda per il presente concorso Valore Vacanza.

Entrando alla voce “Inserisci domanda” sarà visualizzato il modello da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.

Dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici e di casella di posta elettronica (email) al fine di agevolare i contatti amministrativi e operativi.

Poi verranno inseriti i riferimenti anagrafici del giovane partecipante. Laddove il giovane non sia disabile, sarà assegnata la tipologia di soggiorno connessa alla fascia di età; nel caso in cui il giovane sia assistito da legge 104, art. 3, comma 3, sarà possibile scegliere tipologie di soggiorno per fasce di età anche inferiori.

Il modello di domanda prevede, inoltre, l’eventuale inserimento di classificazioni privilegiate per la definizione della graduatoria, come successivamente definite all’interno del presente Bando.

In ultimo, oltre alle necessarie dichiarazioni, dovrà essere selezionata, obbligatoriamente, la casella riferita al possesso dell’Attestazione ISEE, **relativa al nucleo familiare in cui compare il giovane partecipante**.

Dopo l’invio telematico della domanda, l’Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma, all’indirizzo email indicato nell’istanza.

La domanda inviata è, inoltre, visualizzabile con la funzione “Visualizza domande inserite”.

La domanda NON è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviare una nuova domanda. L’Istituto istruirà, comunque, l’ultima domanda ricevuta.

ATTENZIONE. Lo stato di avanzamento della domanda è visibile alla voce di menù “Segui iter domanda”.

In caso di particolari difficoltà nell’utilizzo della procedura telematica per l’invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall’Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero **803164** (solo da numeri fissi; da cellulare è necessario chiamare lo 06 164 164). In ogni caso è necessario essere presenti in banca dati e avere il PIN.

E’, inoltre, disponibile come documento allegato al presente Bando, il Manuale Valore Vacanza – Domanda, per il corretto utilizzo della procedura di invio telematico.

In considerazione del fatto che gli utenti possono costantemente accedere e verificare le fasi d’istruttoria della domanda da parte delle sedi provinciali competenti e rilevare eventuali discrasie ed errori di imputazione, dopo l’elaborazione e sottoscrizione della graduatoria definitiva NON verranno gestiti ricorsi e reclami relativi ai parametri che definiscono il posizionamento in graduatoria, il contributo a carico della famiglia e le scelte imputate a sistema.



Attestazione ISEE

Il Decreto Legislativo 109/1999 e s.m.i. prevede che l’erogazione dei benefici sociali sia rapportata all’**Indicatore ISEE**. La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare. L’Attestazione ISEE è rilasciata dall’INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) contro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, DSU, da parte del richiedente.

L’Attestazione ISEE, valida alla data di scadenza del Bando, **riferita al nucleo familiare in cui compare il giovane concorrente**, è **obbligatoria** per determinare la posizione in graduatoria e il contributo a carico della famiglia, come descritto nei successivi paragrafi.

La suddetta attestazione sarà acquisita automaticamente dalla banca dati dell’Istituto.



Prima di trasmettere la domanda on line, sarà, pertanto, necessario far elaborare la suddetta Attestazione ISEE, **referita al nucleo familiare in cui compare il giovane concorrente**, presso INPS o Ente convenzionato (CAF, Comuni, etc.), affinché durante l'istruttoria della pratica il sistema rilevi i valori ISEE corrispondenti.



Nel caso si sia proceduto già in tal senso e sia già stata emessa una attestazione valida alla data di scadenza del Bando, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. **In fase d'istruttoria domanda, qualora il sistema non rilevi una valida Attestazione ISEE, relativa al nucleo familiare ove compaia il giovane concorrente, la domanda sarà successivamente respinta.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica dell'Attestazione da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del concorrente all'interno della medesima Attestazione.

L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi in Linea. **All'interno della funzione "Segui iter domanda", comparirà la dicitura ISEE Certificato. Dal giorno della sua elaborazione alla data della sua certificazione, potranno trascorrere anche due settimane.**

Graduatorie – Criteri

Per ciascuna Gestione ex INPDAP (compreso IPA) ed ex IPOST, per ciascuna fascia di età, sarà predisposta una graduatoria di ammissione definita su valori crescenti di Indicatore ISEE, fatta salva la priorità per le "categorie privilegiate" e la posposizione dei "già partiti".

Infatti, ciascuna delle 4 graduatorie prevede la **priorità assoluta** in favore dei giovani disabili, definiti ai sensi e per gli effetti della Legge 104/92, dei giovani orfani e loro equiparati, dei giovani appartenenti a nucleo familiare con genitore o fratello con handicap grave (Legge 104/92), dei giovani appartenenti a nucleo familiare con almeno 4 figli a carico, secondo il descritto ordine e per Indicatore ISEE crescente.

Inoltre, i giovani che nel passato hanno già goduto del medesimo beneficio per cui propongono domanda, in Italia o all'estero, a prescindere dalla fascia di età, saranno **posizionati in graduatoria dopo tutti gli altri concorrenti** e ordinati, anche in tal caso, per Indicatore ISEE crescente.



Per tutte le graduatorie, come sopra definite, a parità di posizione, prevarrà il criterio anagrafico in favore del giovane di maggiore età.

Il posizionamento in graduatoria sarà tempestivamente disponibile nell'area riservata dei Servizi in linea, dedicata a ciascun utente, all'interno della procedura "Valore Vacanza – Domanda".



I giovani figli di assistiti IPA, laddove non ammessi al beneficio in qualità di utenti della Gestione ex INPDAP, **verranno, comunque, assegnati al soggiorno con costi a carico del medesimo Istituto di Assistenza, in relazione alla loro posizione in graduatoria.**

Scelta del beneficio

I soggiorni "accreditati" da INPS, per ogni fascia di età, in Italia e all'estero, verranno pubblicati nel **Catalogo delle Opportunità** all'interno del mini sito Valore Vacanza su www.inpdap.gov.it.

Di ogni soggiorno saranno indicati il soggetto organizzatore, il costo, le date e i luoghi di partenza, le caratteristiche della struttura o del college di destinazione, i contenuti e le tematiche che caratterizzano la vacanza, la durata.

Dopo l'elaborazione della graduatoria, ciascun richiedente dovrà scegliere liberamente fino a cinque differenti soggiorni, di cui il sistema informatico registrerà l'ordine di priorità indicato dall'utente. La

scelta dei cinque gruppi di partenza sarà effettuata, anche in tal caso, tramite procedura telematica, nella funzione “Scelta preferenze vacanza”.



L'avvio delle fasi di scelta dei soggiorni preferiti verrà comunicato dall'Istituto con ogni possibile mezzo di comunicazione, sito internet, sms, email, facebook e twitter. Ogni partecipante dovrà procedere con la scelta entro il termine stabilito all'interno delle medesime comunicazioni.



Attenzione! Coloro che NON procederanno, nei termini definiti, con alcuna scelta saranno considerati rinunciari e verranno esclusi dall'assegnazione del soggiorno e da eventuali ripescaggi.

Assegnazione del beneficio

L'assegnazione del soggiorno avviene in modo completamente automatico a cura del sistema informatico dell'Istituto, secondo la seguente procedura:

prima fase

ciascun utente procederà alla libera scelta di un numero massimo di cinque “soggiorni”, identificati per luogo e data di partenza, struttura di destinazione e prezzo. Le scelte verranno registrate dal sistema in ordine di priorità indicate dal medesimo utente.

seconda fase

per ordine di graduatoria con cui ciascun partecipante è stato ammesso al beneficio, per ciascuna Gestione, il sistema informatico assegna automaticamente ogni utente al primo soggiorno disponibile, secondo l'ordine dal medesimo utente indicato in fase di scelta. Di fatto, nel caso in cui il primo soggiorno sia indisponibile per superamento del limite massimo di capienza offerto dall'operatore, l'utente sarà assegnato nel successivo, secondo l'ordine di preferenza indicato e così di seguito sino all'inserimento in un posto utile.

Nel caso non sia disponibile neppure la quinta scelta, l'utente sarà assegnato d'Ufficio, cercando di salvaguardare il o i centri di raccolta/aeroporti di partenza prescelti, il periodo di partenza indicato nella prima scelta (entro più o meno sette giorni), il tema del soggiorno in Italia e la lingua di studio preferita nel caso dei soggiorni all'estero e la durata.

Il sistema automatico di assegnazione si interrompe con l'esaurimento del budget disponibile per la stagione 2013 (comprensivo dei costi per eventuali tratte volo interne e assistenza ai giovani disabili), per ciascuna gestione, ex INPDAP ed ex IPOST, oltre i partecipanti a carico dell'IPA.

terza fase

al termine delle sopra descritte fasi di assegnazione del beneficio, nel caso in cui alcuni soggiorni non raggiungano il numero di posti minimi previsto (per ogni turno almeno 50 giovani per l'Italia, 80 giovani per l'estero per la lingua inglese e 50 partecipanti per francese, spagnolo e tedesco), il sistema verrà riavviato con le modalità descritte nella seconda fase, eliminando dalla possibile assegnazione i soggiorni progressivamente meno capienti.

L'eliminazione dei soggiorni avverrà, di fatto, seguendo l'ordine progressivo del minor riempimento di ciascuno. Il ciclo si interrompe con il definitivo consolidamento dei minimi contingenti sopra definiti e con l'esaurimento del budget disponibile, per ciascuna Gestione.

Dopo tale terza fase, l'assegnazione definitiva del beneficio sarà pubblicata all'interno della funzione “Segui iter domanda”.

ATTENZIONE ! Avendo riguardo alle modalità e ai principi di assegnazione per graduatoria, **l'assegnazione è definitiva e non modificabile per alcun motivo.**

Non sarà, pertanto, presa in considerazione alcuna richiesta di cambio del soggiorno assegnato, per qualsiasi possibile motivazione; così come non sarà presa in considerazione alcuna richiesta di “abbinamento” con altri giovani partecipanti, per qualsiasi possibile motivazione.



Per non aggravare e rallentare le funzioni di interfaccia con le famiglie utenti non saranno inviate risposte alle eventuali suddette richieste di cambio soggiorno.

Tutti i giovani non ammessi al beneficio, per limiti di budget, saranno posti in lista d’attesa finalizzata al successivo eventuale “ripescaggio” (in caso di rinunce), secondo l’ordine di graduatoria per ciascuna fascia di età. Anche in loro favore il modello di assegnazione è come sopra descritto.



I giovani figli di assistiti IPA, laddove non ammessi al beneficio in qualità di utenti della Gestione ex INPDAP, saranno, comunque, assegnati al soggiorno, con costi a carico del medesimo Istituto di Assistenza, anche in tal caso secondo il loro posizionamento in graduatoria.

Il sistema, sopra descritto, funziona autonomamente per le Gestioni ex INPDAP (compreso IPA) ed ex IPOST. Ciascuna Gestione ha un contingente riservato di posti presso ogni struttura accreditata in modo proporzionale rispetto al budget impiegato.

Contributo a carico delle famiglie - Fasce ISEE



Tutti gli utenti, di ogni Gestione, entro la data comunicata nell’avviso di ammissione e pagamento, devono confermare la partecipazione al soggiorno versando all’Istituto un contributo alle spese, **rapportato al costo effettivo del soggiorno prescelto**, secondo la seguente Tabella:



ISEE	% sul costo del soggiorno
Inferiore a € 8.000,00	12 %
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	15 %
Da € 12.000,01 a € 16.000,00	18 %
Da € 16.000,01 a € 20.000,00	21 %
Da € 20.000,01 a € 24.000,00	24 %
Da € 24.000,01 a € 28.000,00	27 %
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	30 %
Da € 32.000,01 a € 36.000,00	33 %
Da € 36.000,01 a € 44.000,00	36 %
Da € 44.000,01 a € 56.000,00	40 %
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	45 %
Da € 72.000,01 a € 92.000,00	50 %
Da € 92.000,01 a € 300.000,00	55 %
Superiore a € 300.000,01	60 %

Il pagamento del suddetto contributo avviene a mezzo “incasso domiciliato”, con codice univoco, presso qualsiasi Ufficio Postale oppure, con carta di credito, attraverso il Portale dei pagamenti on line INPS.

L’incasso domiciliato è un facile strumento di pagamento che si esegue presso gli Sportelli Postali. Nella funzione “Segui iter domanda”, sarà disponibile il codice univoco che corrisponde all’importo calcolato sulla base della propria fascia ISEE e del costo del soggiorno prescelto. Presso lo Sportello Postale è sufficiente pagare, entro il termine di scadenza del medesimo incasso, l’addebito connesso al codice univoco, utilizzando il modello cartaceo pre-compilato e disponibile all’interno della medesima funzione. Il costo del pagamento dell’incasso domiciliato è pari a 1,30 euro a carico dell’utente.

Il costo della commissione bancaria, per il pagamento con carta di credito attraverso il Portale dei pagamenti on line INPS, è pari al **1,36 %** del contributo a carico della famiglia.

Nel caso di mancato pagamento del suddetto contributo, nei termini convenuti, si procederà automaticamente con l'annullamento della prenotazione e l'assegnazione del posto divenuto disponibile in favore di altro utente in "lista d'attesa".

Anche in tal caso il giovane "riammesso" dovrà procedere con l'immediato pagamento, onde non perdere, a sua volta, il diritto alla partecipazione.

ATTENZIONE. Alcuni soggiorni per particolari specificità, potrebbero prevedere un COSTO AGGIUNTIVO a esclusivo carico della famiglia, da versare direttamente all'organizzatore. Vi invitiamo a verificare sul Catalogo delle Opportunità quali soggiorni prevedano un extra costo a carico della famiglia.

Rinuncia - Richiesta e diritto al rimborso

In caso di definitiva rinuncia al beneficio, successiva al versamento del contributo, si avrà diritto al rimborso del 50% della quota versata. La rinuncia al beneficio con contestuale richiesta di rimborso dovrà essere inserita all'interno della funzione "Segui iter domanda", entro 15 giorni dalla mancata partenza, indicando il nominativo dell'intestatario del conto corrente bancario/postale, codice fiscale del medesimo e codice IBAN, **pena la perdita del diritto al rimborso**.

Si avrà diritto, inoltre, al rimborso del 50% della quota versata nel caso in cui, per gravi motivi, il giovane debba lasciare il soggiorno entro la prima metà del periodo di permanenza.

Sono considerati gravi motivi, al fine del rimborso della quota, l'interruzione del soggiorno a causa di lutto familiare o per motivazioni sanitarie ostative la prosecuzione del soggiorno, definite dal medico presente presso la struttura.

La quota non rimborsata alla famiglia, compensa, in parte, il valore delle penali che l'Istituto deve versare all'operatore in ottemperanza ai vigenti rapporti negoziali.

Accertamenti

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 45/2001, l'Istituto eseguirà controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali e disciplinari previste.

Inoltre, si evidenzia che, ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando una sanzione compresa tra i 500 e i 5.000 euro.

Inoltre, in tali casi, laddove possibile, l'Istituto procederà con la revoca preventiva del soggiorno.

L'eventuale Certificazione Legge 104/92 sarà verificata d'Ufficio attraverso le banche dati dell'Istituto.

Ricorsi

Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere presentati, in prima istanza, entro 10 giorni dalla pubblicazione del proprio posizionamento in graduatoria, alla Sede INPS Gestione ex INPDAP competente per territorio, in relazione alla residenza del giovane concorrente.

Per quel che attiene la Gestione ex IPOST, invece, andranno notificati alla "Struttura Integrazioni delle funzioni del soppresso IPOST in INPS", via Ciriaco De Mita 21, 00144 Roma.

Per quel che attiene IPA, infine, andranno notificati all'Istituto medesimo, Via Francesco Negri, 11 – 00154 Roma.

Note Informative

Le famiglie partecipanti sono invitate a consultare costantemente il mini sito Valore Vacanza su www.inpdap.gov.it e l'area riservata dei Servizi in linea, ove sarà periodicamente possibile verificare lo stato della pratica, l'esito del concorso, l'assegnazione del beneficio, date e orari dei programmi di viaggio, eventuali riammissioni ed ogni altra indicazione per fruire del beneficio.

Nel modulo di domanda on line è fatto **obbligo** l'inserimento di riferimenti telefonici mobili e indirizzo email attraverso i quali poter inviare, con maggiore celerità e speditezza, informazioni amministrative e operative.

Il giorno della partenza, ciascun partecipante dovrà presentare la tessera sanitaria e un documento di riconoscimento che, nel caso di soggiorno all'estero, deve necessariamente essere valido per l'espatrio.

L'Istituto declina ogni responsabilità per mancate partenze dovute a documenti non validi per l'espatrio e per le quali non si procederà con alcun rimborso della quota versata.

Qualora si ritenga opportuno evidenziare specifiche patologie sanitarie, disabilità o prescrizioni farmacologiche da garantire durante il soggiorno, la famiglia dovrà fornire, in busta chiusa, relativa documentazione medico sanitaria, da consegnare al personale di assistenza del soggetto gestore, il giorno della partenza.

Per qualsiasi eventuale urgenza ed emergenza è disponibile l'indirizzo di posta elettronica valorevacanza@inpdap.gov.it.

A favore dei giovani disabili, nel caso di accertamento di handicap grave (Legge 104/92, articolo 3, comma 3) saranno predisposte, con costi a carico dell'Istituto, durante il viaggio e soggiorno, forme di assistenza specializzata nelle modalità certificate dalle competenti amministrazioni socio sanitarie e nei limiti quantitativi indicati all'interno del modulo di domanda.

Per una quanto più efficace integrazione sociale e al fine di garantire la miglior assistenza da parte degli operatori specializzati, i giovani disabili saranno equamente distribuiti su ciascuna struttura accreditata, nel rispetto del periodo e del centro di partenza richiesti.

Durante il soggiorno, non saranno ammessi familiari e affini fino al IV grado, in qualità di assistenti per i giovani disabili.

Tutti i partecipanti dovranno attenersi scrupolosamente alle regole di normale diligenza, ai regolamenti vigenti nelle strutture e alle disposizioni legislative nazionali o del paese straniero ospitante; gli eventuali danni arrecati alla struttura, arredi o quant'altro, saranno a carico della/e famiglia/e dei giovani responsabili.

L'Istituto si riserva, in caso di violazioni di legge o di comportamenti non consoni alla vita comunitaria, di sospendere immediatamente il soggiorno, comunicando alla famiglia le motivazioni e le modalità del rientro e di accompagnamento del giovane. I costi e le spese necessarie per il rientro del giovane sono a totale carico della famiglia.

In ogni caso, sia per l'Italia sia per l'estero, l'Istituto si riserva la facoltà di annullare o modificare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione dei programmi previsti.

Le date di partenza, pubblicate nel Catalogo delle Opportunità, potrebbero, per motivi logistici e organizzativi o di forza maggiore, subire variazioni nell'ordine di alcuni giorni; pertanto, sarebbe opportuno, da parte delle famiglie, considerare tali possibili oscillazioni nella programmazione di eventuali altri impegni prima e dopo il soggiorno.

Per la Gestione ex INPDAP il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Ciglieri – Dirigente Ufficio II – Welfare, della Direzione Centrale Credito e Welfare.

Per la Gestione ex IPOST il Responsabile del procedimento è il dr. Tullio Pirone – Dirigente dell'Ufficio Assistenza, Credito e Mutualità della Struttura di integrazione delle funzioni del soppresso IPOST in INPS.



Per IPA il Responsabile del procedimento è il dr. Andrea De Simone – Direttore Generale del medesimo Ente.

Seguite ogni aggiornamento in tempo reale sul canale twitter @INPSDipPubblici e sulla pagina facebook “Valore Vacanza gestione ex INPDAP”.

PRIVACY

L’Inps, con sede legale in via Ciriaco De Mita, 21 - 00144 Roma, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali sono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all’erogazione della prestazione richiesta. Il trattamento dei dati personali avviene anche con l’ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell’Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell’Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall’art. 11 del d.lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale.

Informiamo che si potrà esercitare i diritti previsti dall’art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all’aggiornamento, alla rettifica, all’integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano.

Informiamo, infine, che per l’esercizio dei diritti di cui all’art.7, l’utente potrà rivolgersi al Direttore dell’Ufficio Inps competente alla definizione del procedimento e/o all’erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, “Responsabile” pro tempore del trattamento dei dati personali.

La partecipazione al concorso comporta l’accettazione di quanto contenuto nel presente Bando.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il servizio di **Contact Center 803164** (solo da numeri fissi); da cellulare è necessario chiamare lo **06 164 164**.

Roma, 18 marzo 2013

IL DIRIGENTE GENERALE

Dr. Maurizio Manente

