

	<p style="text-align: center;">REGIONE PUGLIA</p> <p style="text-align: center;">Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione</p> <p style="text-align: center;"><i>Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale</i></p>	
<p>PROGETTO "LE TERRE DI LA.ER.T.E."</p>		
		
<p>Comune di TORRE S. S.</p>	<p>Comune di LATIANO</p>	<p>Comune di ERCHIE</p>

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA "GESTIONE DEI LABORATORI URBANI GIOVANILI (L.U.G.) DEL
PROGETTO INTERCOMUNALE "LE TERRE DI LA.ER.T.E."
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE "BOLLENTI SPIRITI"**

ART.1

(Oggetto dell'appalto)

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione di tre Laboratori Urbani Giovanili (L.U.G.) di proprietà dei comuni di Latiano, Torre Santa Susanna ed Erchie - aderenti al raggruppamento formatosi per la partecipazione al Programma Regionale "BolleNTi Spiriti" con il progetto "LE TERRE DI LA.ER.T.E.

La sede operativa logistica presso la quale porre in essere le attività ed iniziative afferenti il servizio oggetto dell'appalto, è ubicata nei siti dei singoli Comuni facenti parte del raggruppamento su richiamato, come di seguito indicato:

Comune di Latiano:

l'Amministrazione Comunale di Latiano mette a disposizione, per le attività di laboratorio, il Cinema/Teatro Olmi sito in via Verdi angolo via Spinelli.

Comune di Erchie:

l'Amministrazione Comunale di Erchie mette a disposizione, per le attività di laboratorio, i locali a piano terra dell'edificio ex-sede del Municipio sito in via Della Libertà.

Comune di Torre Santa Susanna:

l'Amministrazione Comunale di Torre Santa Susanna mette a disposizione, per le attività di laboratorio, i locali adibiti a foyer dell'ex Cinema Adria ed oggi Teatro Comunale sito in via Galasso.

Le rispettive Amministrazioni Comunali mettono a disposizione, in comodato d'uso gratuito tutte le attrezzature e arredi appositamente già acquistate e finanziate nell'ambito del progetto "Bollenti Spiriti". L'importo è finanziato con fondi europei come assegnati da delibera CIPE n.35/2005 alla Regione Puglia. La destinazione d'uso dei L.U.G. è finalizzata allo svolgimento di attività artistiche, musicali, culturali, formative e di aggregazione sociale. L'attività principale consisterà nell'organizzazione di forum, laboratori, corsi di formazione nel campo della cultura, dello spettacolo, della musica e dell'arte, con particolare riguardo alla fascia adolescenziale e giovanile della popolazione, ai gruppi composti da giovani ed alle associazioni artistiche/culturali/sociali del territorio, anche attraverso mostre, eventi, dibattiti e iniziative.

ART. 2

(Durata e valore dell'appalto)

L'appalto avrà la durata di tre anni con decorrenza dall'effettivo inizio del servizio appaltato.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di interrompere con decorrenza immediata il contratto, qualora si verificasse il mancato rispetto delle norme qui contenute, che potrebbe compromettere seriamente lo stato di decoro, di pulizia e/o sicurezza dei locali e degli impianti e delle attrezzature annesse.

Circa la risoluzione del contratto si veda inoltre quanto previsto all'art. 20.

Al termine del contratto, per scadenza naturale o per decorrenza immediata in facoltà della Stazione Appaltante, i locali, oggetto del contratto stesso, dovranno essere immediatamente sgomberati da qualsiasi oggetto, suppellettile o attrezzatura non di proprietà dei Comuni facenti parte del raggruppamento succitato.

Nel caso d'inagibilità dell'immobile per l'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria, programmati o imprevisti, che impedisca effettivamente l'utilizzo delle strutture o parti di esse ed il regolare protrarsi del rapporto convenzionale di gestione, potrà essere, a scelta della Stazione Appaltante, protratta la data di scadenza per un periodo pari ai giorni effettivi di inagibilità di uno o tutti gli impianti.

L'importo a base d'asta per l'affidamento della gestione dei L.U.G. da compensare a corpo è di € 137.200,00 (eurocentotrentasettemiladuecento/00) comprensivo di IVA (ove dovuto) e oneri per la sicurezza, pari a € 45.733,33 per le attività di ogni comune. Tale importo sarà utilizzato per il primo anno (o i primi 12 mesi).

A partire dal secondo anno dovranno attivarsi varie e diverse ulteriori attività che costituiscono specifici ricavi. Tali ricavi possono derivare anche da contributi di utenti o da enti finanziatori.

Per i restanti **due anni**, quindi, nessun onere farà carico alla Stazione Appaltante, dovendo le spese di gestione essere fronteggiate con i flussi di cassa che si verificheranno per la attività gestionale.

Il prezzo a base d'asta è comprensivo di tutte le spese organizzative necessarie all'espletamento del servizio.

I pagamenti avverranno secondo le modalità previste nell'art. 3 punto g).

Il Soggetto Gestore si impegnerà all'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato di Appalto, nonché di tutte le prestazioni migliorative indicate nell'offerta presentata in sede di gara, che saranno riportate nel relativo contratto.

Il Soggetto Gestore può apporre cartellonistica pubblicitaria all'interno dell'impianto. L'assolvimento delle imposte e tasse sulla pubblicità e pubbliche affissioni è a suo carico.

Nell'apposizione della cartellonistica dovrà essere garantita la sicurezza e l'incolumità del pubblico, nel pieno rispetto della normativa vigente.

La consegna dei L.U.G. al Soggetto Gestore aggiudicatario potrà essere effettuata anche nelle more della stipula del contratto d'appalto stante l'urgenza legata alle scadenze poste dalla Regione Puglia, previo verbale di consegna.

ART. 3 **(Modalità di appalto)**

a) Gestione tecnica

Il Soggetto Gestore è tenuto a garantire il pieno funzionamento dei L.U.G., degli ambienti e spazi connessi e di tutti gli impianti tecnici direttamente o indirettamente a suo servizio, nonché la pulizia di spazi e ambienti interni ed esterni, sia nel caso di conduzione di attività programmate dal Soggetto Gestore, sia nel caso di attività condotte dall'Amministrazione Comunale e da terzi richiedenti, garantendo costantemente uno standard qualitativo ottimale, assicurando inoltre eventuali interventi di manutenzione ordinaria in qualsiasi giorno della settimana, ivi comprese le festività.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere sotto la propria responsabilità ed a proprie spese alla custodia e vigilanza dell'immobile e delle attrezzature/arredi ivi allocati, realizzando, se ritenuto necessario, eventuali opportune implementazioni dei dispositivi di sicurezza a tutela dell'immobile e delle relative aree di pertinenza.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnici per garantirne il corretto funzionamento.

b) Gestione delle attività

Il Soggetto Gestore, per definire il programma di attività ricreative, culturali e formative e di vario genere da realizzare, si atterrà in linea di principio a quanto previsto dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) approvato dal raggruppamento dei Comuni di Latiano, Torre Santa Susanna ed Erchie con delibera di Giunta 38 / 2009 di presa d'atto della DD n. 192/ 2009. Tutte le attività, nessuna esclusa, dovranno essere adeguatamente pubblicizzate.

c) Uso dei locali da parte di terzi

Le strutture dei L.U.G. dovranno essere messi a disposizione di giovani e/o di associazioni aventi sede legale e/o operativa sul territorio dei comuni facenti parte del Raggruppamento su citato. Potranno essere richieste, per lo svolgimento di ulteriori attività varie rientranti nella destinazione d'uso dei L.U.G., misure forfettarie di rimborso spese stabilite dal Soggetto Gestore d'intesa con le Amministrazioni Comunali in cui ricadono i L.U.G.

d) Uso dei locali da parte delle rispettive Amministrazioni Comunali

Le Amministrazioni Comunali proprietarie delle strutture dei L.U.G. si riservano il diritto di fruire a titolo gratuito degli spazi, degli impianti e delle attrezzature per poter organizzare proprie manifestazioni o altre attività di pubblico interesse.

I giorni e le ore di utilizzo da parte delle Amministrazioni Comunali saranno concordati con il Soggetto Gestore affinché risultino compatibili con le esigenze di entrambi.

Il Soggetto Gestore assicurerà in queste occasioni piena disponibilità, nonché la presenza di proprio personale per l'apertura e chiusura (in orari sia diurni che serali), pulizia, controllo dei locali e funzionamento degli impianti tecnici di volta in volta occorrenti, preparazione e allestimento del Laboratorio secondo necessità.

e) Gestione economica

Ad esclusione delle attività/servizi previsti come gratuiti d'intesa con le Amministrazioni Comunali facenti parte del progetto "LE TERRE DI LA.ER.T.E." e considerate eventuali agevolazioni da stabilirsi con le medesime modalità, le entrate a favore del Soggetto Gestore sono costituite dai proventi derivanti da:

- biglietti d'ingresso per eventi e iniziative;
- ticket di utilizzo dei laboratori;
- rette di frequenza corsi;
- utilizzo della struttura da parte di terzi alle condizioni stabilite al precedente punto c) “Uso dei locali da parte di terzi”;
- eventuali contributi e/o finanziamenti di Enti pubblici e privati e sponsorizzazioni. Si precisa che le sponsorizzazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dalle Amministrazioni Comunali su richiamate e non potranno avere carattere politico o avere ad oggetto il fumo e gli alcoolici e saranno autorizzate nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti.

Le spese di manutenzione straordinaria delle strutture dei L.U.G. e degli impianti sono a carico delle stesse Amministrazioni Comunali, mentre sono a carico del soggetto gestore tutte le altre spese e in particolare:

- personale;
- manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature/arredi;
- manutenzione ordinaria degli impianti tecnici (idrici, termici, fognari, elettrici, di condizionamento);
- pagamento diritti SIAE, imposte, tasse, permessi, pubblicità, costi, licenze, etc..;
- eventuale attivazione linee telefoniche e relative utenze;
- pagamento utenze relative ad acqua, luce, riscaldamento ;
- pulizie sia all'interno che all'esterno della struttura;
- polizze assicurative;
- custodia e vigilanza.

f) Attività economiche

Al Soggetto Gestore è consentito, all'interno della struttura, l'esercizio di attività economiche nel rispetto della legislazione vigente. Tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle autorizzazioni o licenze necessarie per lo svolgimento delle attività, sono ad esclusivo carico dello stesso Soggetto Gestore, cui spetta altresì ogni provento risultante dalle attività medesime.

Il Soggetto Gestore potrà a proprie spese provvedere all'installazione di altre e ulteriori attrezzature che ritenga necessarie per un miglior funzionamento dei L.U.G., in aggiunta al patrimonio delle attrezzature che costituiscono la dotazione dei L.U.G., allo scopo di garantire tutte le possibili richieste prospettate dai fruitori.

Ogni intervento sulle strutture dei L.U.G. e sugli impianti dovrà preventivamente essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni Comunali.

Tutte le attrezzature tecniche installate dal Soggetto Gestore rimarranno di proprietà dello stesso, che dovrà ritirarle alla scadenza del servizio, senza arrecare danno alle strutture e senza pretendere alcunché.

g) Rendicontazione e liquidazione

Il Soggetto Gestore è tenuto a presentare un report con cadenza bimestrale, corredato di relazione tecnica sullo stato di avanzamento delle attività/servizi unitamente al rendiconto spese.

Il contributo relativo al 1° anno di gestione sarà erogato con le modalità di seguito indicate: il 50% della somma dovuta all'atto della stipula del contratto, a titolo di start up; successivamente l'ulteriore 30% ad avvenuta rendicontazione dell'importo già liquidato ed il restante 20% a saldo finale delle attività.

Per le attività e i servizi da realizzare nel PRIMO ANNO, per il quale è previsto il finanziamento per l'importo posto a base di gara, sono considerate ammissibili le spese di seguito riportate:

- personale addetto alle fasi di realizzazione del progetto;

- costi di gestione direttamente connessi allo svolgimento delle attività;
- costi di ammortamento delle attrezzature direttamente imputabili al progetto riferite al ciclo di vita del medesimo;
- altri costi di esercizio, inclusi costi di materiali, delle forniture e di prodotti analoghi direttamente imputabili al progetto;
- consulenze specialistiche direttamente connesse alla fattibilità e sostenibilità dei servizi da erogare;
- licenze d'uso di sistemi operativi direttamente imputabili alle attività di progetto;
- costi connessi alla comunicazione e diffusione dei risultati.

In tutte le tipologie di investimento, l'IVA è dichiarata ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto alla fine di ciascun esercizio a presentare rendicontazione delle spese sostenute in ragione dell'elenco sopra riportato.

Per gli anni di gestione successivi al primo, per i quali non si prevede alcun contributo, la gestione dovrà essere assicurata anche mediante i ricavi del/degli anno/i precedente/i.

E' onere del Soggetto Gestore, in coerenza con il piano economico presentato, acquisire ulteriori ricavi al fine di garantire l'equilibrio di gestione previsto nell'offerta presentata ed in coerenza con le stime della Stazione Appaltante, come riportato nel P.E.G.

Alla fine di ogni anno di gestione, il Soggetto Gestore dovrà presentare rendicontazione contabile a giustificazione dei costi sostenuti e dei ricavi maturati.

h) Responsabilità

Il Soggetto Gestore risponde dei danni causati ad arredi, impianti e attrezzature presenti nelle strutture dei L.U.G. Non è considerato danno l'usura prodotta da corretto utilizzo, da verificare con le strutture tecniche delle rispettive Amministrazioni Comunali.

All'atto della consegna dell'immobile, i beni mobili di proprietà comunale verranno fatti registrare in apposito verbale.

Il Soggetto Gestore, per la stipula del contratto, dovrà depositare l'apposita polizza assicurativa R.C. che garantisca tutti i frequentatori per danni derivanti da incendi, furti, eventi atmosferici, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti o incidenti alle cose ed alle persone, con massimale minimo previsto per responsabilità penale e civile verso terzi in caso di infortunio o morte, con esclusivo riferimento al servizio appaltato, pari ad € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata del servizio. Dovrà inoltre farsi carico, depositando specifica polizza assicurativa, di ogni ulteriore rischio connesso all'uso dei L.U.G., quale furto, incendio, atti vandalici dolosi ed eventi degeneranti, danni ad attrezzature e impianti concessi, con massimale minimo di € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Il Soggetto Gestore risponderà della gestione e del comportamento del personale, dei soci e degli altri soggetti presenti nella struttura a vario titolo per le mansioni conferite e si obbliga a tenere la Stazione Appaltante sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere arrecati a terzi o cose di terzi, per effetto del contratto.

i) Modalità delle prestazioni

Il Soggetto Gestore dovrà avviare le attività programmate ed indicate analiticamente nella proposta progettuale presentata in fase di gara entro 30 giorni dalla consegna dei L.U.G., pena la revoca dell'affidamento del servizio.

L'apertura dovrà essere garantita per 12 mesi all'anno, con facoltà per l'aggiudicatario di definire un giorno tra il lunedì e la domenica, di chiusura settimanale ed un periodo di chiusura consecutivo non superiore ai 15

giorni da concordare con le rispettive Amministrazioni Comunali, anche in relazione alla programmazione delle attività. Il giorno eventuale di chiusura dovrà essere concordato e autorizzato dalle Amministrazioni Comunali e per i Comuni di Latiano e Torre Santa Susanna non potrà essere indicato quale giorno di chiusura né il sabato, né la domenica .

n) **Personale ed organizzazione**

Il Soggetto Gestore, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e di lavoro, dovrà svolgere il servizio con personale alle proprie dipendenze, dotato della necessaria qualifica ed esperienza, prevedendo la presenza di addetti all'assistenza al pubblico durante l'apertura dei L.U.G..

In particolare, dovrà garantire il numero di personale, indicato nel progetto presentato in fase di gara, nell'orario di apertura al pubblico, personale che sarà munito di apposito cartellino identificativo.

ART. 4
(Personale)

Le attività saranno programmate, organizzate e realizzate da un gruppo di lavoro composto secondo il piano del personale previsto dal P.E.G. con la specifica indicazione dell'impiego full/part time così come di seguito riportato e secondo il modello organizzativo approvato con il piano esecutivo di gestione :

n. 1 coordinatore con laurea , che abbia maturato significative esperienze nel management e nel settore socio - culturale

n. 1 operatore - educatore con laurea di 1° livello in area socio-psico-pedagogico

n. 2 operatori - educatori con laurea di 1° livello in area della comunicazione e/o della scienze umane

n. 1 operatore - educatore con laurea di 1° livello in area informatica e/o della comunicazione

I quattro operatori saranno così suddivisi : n. 1 per il Centr'Art/Erchie (area socio - psico-pedagogica), n. 2 per il Teatro Olmi/Latiano (area della comunicazione e/o delle scienze umane) ; n. 1 per la Sala Multimediale /Torre S. Susanna (area informatica e/o della comunicazione) .

Il Soggetto Gestore dovrà garantire che il personale impegnato nella gestione del servizio e nella realizzazione delle attività sia in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di esperienza necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Soggetto Gestore dovrà utilizzare per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, applicando condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L., assolvendo altresì a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari. Potranno essere impiegati volontari con progetti di affiancamento del personale.

Il Soggetto Gestore dovrà rilasciare apposita dichiarazione in cui si certifica che non c'è intermediazione di manodopera e che il personale assunto e/o i soci, in caso di Cooperativa, percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari.

Il Soggetto Gestore può anche beneficiare di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale per il personale assunto, ma dovrà farvi espressamente menzione, indicando il riferimento legislativo.

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso delle professionalità con capacità organizzative per le prestazioni oggetto dell'appalto: all'avvio delle attività il Soggetto Gestore dovrà consegnare copia della documentazione relativa al personale, compresi i curricula professionali.

Nello specifico, al fine di garantire le prestazioni di cui sopra e le finalità stesse del servizio, il Soggetto Gestore aggiudicatario dovrà impiegare figure professionali, in base alle esigenze e secondo moduli orari compatibili con l'organizzazione delle attività indicate nel P.E.G..

ART. 5

(Impegni del Soggetto Gestore)

Il Soggetto Gestore si impegna, altresì, a:

- garantire la continuità del servizio in tutto l'arco del triennio e secondo quanto stabilito nel P.E.G.;
- comunicare prima dell'avvio del servizio ed ogni volta che provveda ad utilizzare nuovo personale, la relativa generalità, qualifica professionale ed esperienza, provvedendo alla sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio medesimo;
- consegnare con cadenza bimestrale una dettagliata relazione circa l'andamento complessivo delle attività svolte contenente analisi dei costi e dei ricavi, comprensiva di eventuali finanziamenti privati e loro fonti;
- operare in funzionale connessione e collegamento con le altre iniziative e servizi rivolti alla popolazione giovanile nonché relativi alla programmazione in ambito culturale;
- munirsi di licenze di esercizio, autorizzazioni e di quant'altro necessario per la gestione dei servizi che dovranno essere svolti, garantendo espressamente le Amministrazioni Comunali da ogni responsabilità conseguente alla gestione medesima;
- dotarsi di assicurazione a copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività previste, secondo quanto indicato nel punto h) dell'art. 3 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- rispettare le norme vigenti di sicurezza e prevenzione infortuni;
- consentire in qualsiasi momento alle Amministrazioni Comunali proprietarie dei L.U.G., su semplice comunicazione da inviare almeno 48 ore prima, il diritto d'uso dei locali oggetto dell'appalto per eventi organizzati direttamente dalle stesse. Qualora le Amministrazioni Comunali per la organizzazione di eventi particolari dovessero richiedere l'uso dei locali per un periodo prolungato , potranno anche riconoscere al soggetto gestore un rimborso forfettario delle spese relative alle utenze .

Il Soggetto Gestore aggiudicatario s'impegna, altresì, a:

- mantenere in efficienza le strutture, i servizi e le attrezzature in gestione;
- utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente;
- garantire la realizzazione delle attività previste dal P.E.G. secondo l'approccio del lavoro di equipe e di rete;
- predisporre un programma di attività periodico (giornaliero e/o settimanale e/o mensile);
- favorire e sostenere la partecipazione attiva degli utenti singoli, dei gruppi informali e delle associazioni artistiche e culturali presenti nel territorio;
- provvedere all'acquisto di tutto il materiale necessario per la gestione delle attività programmate (cancelleria, materiale didattico, di laboratorio e di facile consumo, materiale per pulizie e sanificazione ambienti, ecc.);
- garantire la stabilità dell'equipe di operatori limitando il turn-over e assicurando la continuità educativa;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione di tutto il personale;
- dotare il personale di un cartellino di riconoscimento;
- garantire la massima riservatezza e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni e dati sugli utenti;

ART. 6

(Oneri ed obblighi della Stazione Appaltante)

La Stazione Appaltante mette gratuitamente a disposizione, per lo svolgimento delle attività dei L.U.G., gli immobili, gli impianti, gli arredi, le forniture e le attrezzature previste dal progetto e indicate nell'inventario redatto in sede di sottoscrizione di Verbale di Consegna Lavori, specificando che restano a carico del Soggetto Gestore le utenze quali acqua, energia elettrica, riscaldamento ed ogni altra spesa necessaria al funzionamento dei L.U.G. e delle attività in essa svolte, oltre alle spese per eventuali lavori di manutenzione ordinaria.

Le rispettive Amministrazioni Comunali si impegnano ad assicurare la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi, salvo i danni arrecati per dolo o colpa del Soggetto Gestore.

ART. 7

(Oneri ed obblighi del Soggetto Gestore)

Nel valore dell'appalto si intendono compresi gli oneri e i compensi necessari alla completa e perfetta esecuzione dello stesso, compreso anche quanto non specificato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

A puro titolo esemplificativo sono a carico del Soggetto Gestore:

- rischi di perdite e di danni dei materiali e dei beni della Stazione Appaltante o dei terzi che il Soggetto Gestore utilizzerà per l'esecuzione del servizio;
- fornitura di materiale e attrezzature, ulteriori rispetto a quanto previsto dal progetto, utilizzato per lo svolgimento del servizio;
- tutti gli oneri connessi all'accesso alle sedi designate per lo svolgimento del servizio.

Il Soggetto Gestore si obbliga a sollevare la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità nei confronti dei propri dipendenti o dei terzi per danni patrimoniali, non patrimoniali, biologici o morali, arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione delle prestazioni. L'aggiudicatario deve provvedere a:

- osservare le vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio;
- curare la manutenzione ordinaria degli immobili consegnati, di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate, come previsto dalla normativa di settore;
- verificare sistematicamente il funzionamento degli impianti di riscaldamento, energia elettrica, nonché la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici, igienico- sanitari e simili;
- garantire l'accesso alle strutture per sopralluoghi o verifiche all'Ufficio Tecnico Comunale del rispettivo Comune proprietario dell'immobile e, in presenza di eventuali segnalazioni da parte dei tecnici, garantire l'esecuzione di lavori di competenza della rispettiva Amministrazione Comunale;
- garantire la tempestiva comunicazione al Comune della necessità di effettuare lavori di manutenzione straordinaria o che rientrino a qualunque titolo nella competenza del Comune proprietario dell'immobile in questione;
- assicurare il servizio di pulizia dei locali, utilizzando idonee attrezzature, avendo cura di effettuarle solo quando gli stessi sono lasciati liberi dagli utenti;
- assicurare la disinfezione e pulizia ordinarie e straordinarie dei locali adibiti a servizi igienici;
- garantire la presenza del personale di custodia e manutenzione della strumentazione e delle attrezzature utilizzate;
- garantire che il personale addetto alla realizzazione delle diverse attività abbia la competenza necessaria per la gestione ed il corretto funzionamento delle relative attrezzature e della strumentazione utilizzate;

- garantire la presenza di personale con funzioni di vigilanza nel corso delle rappresentazioni e degli eventi;
- assicurare la voltura a nome del Soggetto Gestore e il pagamento di tutte le utenze (telefono, riscaldamento, acqua, energia elettrica, gas, ecc;), eventuali allacciamenti, oneri SIAE e la riparazione dei mezzi utilizzati e tutto quanto rientrante nella esecuzione ordinaria delle attività progettate;
- garantire il rispetto della quiete pubblica, evitando l'emissione di suoni e rumori oltre i limiti della soglia prevista per le zone residenziali;
- riconsegnare la struttura e gli impianti alla scadenza del contratto nello stato di conservazione e funzionalità in cui si trovavano al momento in cui il Soggetto Gestore ne ha ricevuto la consegna;
- utilizzare il logo ufficiale della Regione Puglia, il logo Bollenti Spiriti e il logo del rispettivo Comune proprietario dell'immobile per ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione realizzato nell'ambito delle attività di progetto finanziate, salvo diversa disposizione della Regione Puglia.

Il Soggetto Gestore si impegna a rispondere dei danni causati ad arredi, impianti ed attrezzature delle strutture, come da apposito verbale all'atto della presa in consegna e relative pertinenze. Non è considerato danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo. Il Soggetto Gestore adotterà nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire, anche attraverso adeguata copertura assicurativa, l'incolumità delle persone addette all'appalto e dei terzi, nonché per evitare danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature della Stazione Appaltante e di terzi.

ART. 8

(Rendicontazione della spesa e modalità di pagamento dei corrispettivi)

Le spese effettuate dal Soggetto Gestore devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Tali documenti devono provare in modo inequivocabile l'avvenuta liquidazione della prestazione alla quale si riferiscono e la data dell'operazione, rappresentando titoli di spesa definitivi e validi ai fini fiscali. Devono inoltre essere disponibili in originale, pena la non ammissibilità, per le attività di verifica e controllo.

L'IVA costituisce spesa ammissibile soltanto se il costo relativo viene realmente e definitivamente sostenuto dal Soggetto Gestore in maniera non recuperabile. L'imposta recuperabile, anche se non ancora materialmente recuperata, non è ammissibile.

Le spese ammissibili sono:

- i costi del personale;
- i costi di gestione direttamente connessi allo svolgimento delle attività;
- i costi di ammortamento delle attrezzature direttamente imputabili al progetto riferite al ciclo di vita del medesimo;
- altri costi di esercizio, inclusi i costi di materiali, delle forniture e di prodotti analoghi direttamente imputabili al progetto;
- le consulenze specialistiche direttamente connesse alla fattibilità e sostenibilità dei servizi da erogare;
- le licenze d'uso dei sistemi operativi direttamente imputabili alle attività di progetto;
- i costi connessi alla comunicazione e diffusione dei risultati.

Non sono ammissibili:

- le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con la Stazione Appaltante;

- le spese per le quali non vi sia la dimostrazione inequivocabile dell'avvenuto pagamento, secondo la normativa vigente.

Il Soggetto Gestore provvederà a redigere ogni bimestre una relazione riguardante le attività svolte e indicando le spese sostenute nelle modalità sopra indicate: detta relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto Gestore.

La Stazione Appaltante, previo accreditamento del finanziamento regionale, si impegna a liquidare al Soggetto Gestore il contributo relativo al 1° anno di gestione secondo le modalità indicate al punto g) dell'art. 3 del presente Capitolato.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

ART. 9

(Controlli e verifiche)

Controlli sul buon svolgimento del servizio potranno essere svolti periodicamente dal personale della Stazione Appaltante al fine di accertare il puntuale e regolare adempimento delle attività appaltate, valutando quantità e qualità delle prestazioni, modalità di accesso alle attività e di erogazione dei servizi, rispetto agli obiettivi del servizio ed agli impegni assunti con il presente Capitolato. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, la Stazione Appaltante informerà il Soggetto Gestore perché adotti i provvedimenti necessari.

Inoltre la Stazione Appaltante potrà richiedere al Soggetto Gestore, in qualsiasi momento, l'esibizione di tutta la documentazione necessaria a verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti il trattamento dei lavoratori e il rispetto delle norme contrattuali di cui verrà effettuato verbale. Qualora il Soggetto Gestore non risulti in regola con gli obblighi relativi al personale, verrà invitato a regolarizzare la posizione entro 10 giorni.

Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla risoluzione del contratto e alla sospensione dell'erogazione dei crediti fino a quel momento maturati per la quota necessaria a tutelare e garantire i lavoratori. Nel qual caso il servizio verrà affidato alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

ART. 10

(Il Responsabile del Progetto)

È fatto obbligo al Soggetto Gestore nominare, a sua cura, un "Responsabile del Progetto", il cui nominativo deve essere comunicato per iscritto alla Stazione Appaltante entro dieci giorni continuativi dalla data della comunicazione di aggiudicazione.

Il Responsabile di cui al comma 1 rappresenterà il Soggetto Gestore a tutti gli effetti con riferimento all'esecuzione dell'appalto; pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dalla Stazione Appaltante con riferimento ai tempi ed alle modalità di esecuzione dell'appalto si intenderanno effettuate al Soggetto Gestore.

ART. 11

(Cauzione provvisoria)

I concorrenti per essere ammessi, dovranno presentare cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita a scelta dell'offerente, alternativamente: da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di

garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, ossia mandataria e mandanti, e sottoscritta dalla sola mandataria, atteso che l'intestazione a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento rende l'impegno di garanzia assunta riferibile a tutte le imprese anche se sottoscritto dalla sola mandataria.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% in presenza delle situazioni di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (certificazione di qualità). Per fruire di tale beneficio l'operatore economico deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito. In presenza di associazioni temporanee, il beneficio della riduzione del 50% della cauzione, in virtù del principio di responsabilità solidale, può essere riconosciuto solo allorché tutte le imprese risultino in possesso della certificazione di qualità.

Tale cauzione provvisoria sarà restituita ai soggetti non aggiudicatari, mentre quella del soggetto aggiudicatario sarà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo art. 12 ed al perfezionamento dell'aggiudicazione.

ART. 12

(Cauzione Definitiva)

Il Soggetto Gestore aggiudicatario, successivamente all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, dovrà provvedere - nel termine fissato dalla Stazione Appaltante - alla stipulazione formale del contratto in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla costituzione della garanzia fideiussoria del 10% (ulteriormente incrementabile ai sensi del 1° comma del citato art. 113 suddetto) dell'importo netto contrattuale, costituita a scelta dell'offerente, da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Tale cauzione definitiva dovrà aver valore per l'intero periodo di affidamento del servizio, quale garanzia per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali; inoltre, la garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, ai sensi del comma 2 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria su richiamata, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 13

(Stipula del contratto e spese contrattuali)

L'aggiudicatario si obbliga a sottoscrivere con la Stazione Appaltante, successivamente alla data di aggiudicazione definitiva, e nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, apposito contratto.

Il rapporto contrattuale si intende instaurato a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto. Gli effetti negoziali proseguiranno per tutto il periodo di durata previsto dall'appalto, fatti salvi gli eventuali inadempimenti da parte dell'aggiudicatario che determinano la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore; per quanto riguarda l'IVA si fa esplicito rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Nel contratto l'aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso visione del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarne, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, tutte le condizioni in esso contenute: lo stesso Capitolato viene allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo fa sorgere a favore della Stazione Appaltante il diritto di affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente nell'ordine di graduatoria: saranno a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante.

ART. 14 **(Cessione - Subappalto)**

È fatto divieto assoluto di subappaltare.

È fatto altresì divieto di cedere a terzi il credito derivante dagli obblighi connessi all'esecuzione dell'appalto e la cessione del contratto.

Qualora il Soggetto Gestore dovesse subappaltare o cedere il servizio assunto, il contratto si intenderà risolto, come previsto anche all'art. 20 del presente Capitolato.

ART. 15 **(Assicurazione)**

Il Soggetto Gestore è tenuto a munirsi delle seguenti assicurazioni e garanzie prima della stipula del relativo contratto:

- Polizza assicurativa a favore dei beni custoditi all'interno e all'esterno della struttura, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni, incendi, atti vandalici e furti durante l'esercizio delle prestazioni oggetto dell'appalto, esonerando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità in merito ai danni su elencati;
- Polizza assicurativa per il personale non contrattualizzato (volontari, stagisti etc) impegnato nelle attività, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danno o incidente che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di che trattasi;
- Polizza assicurativa (responsabilità civile verso terzi) a copertura di eventuali danni, durante l'esercizio dell'attività, a cose o persone, tenendo sollevato la Stazione Appaltante da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque. Per tale assicurazione la Stazione Appaltante deve essere considerata terza.

Copie di tali polizze andranno consegnate al R.U.P. prima della stipula del contratto.

ART. 16 **(Immobili e Beni)**

Gli immobili saranno consegnati mediante redazione di apposito Verbale di Consegna, alla presenza del R.U.P. e del Responsabile del Soggetto Gestore, nel quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, la consistenza e lo stato degli arredi e sarà data lettura dell'inventario descrittivo degli immobili e delle attrezzature effettuato prima della consegna.

Il Soggetto Gestore si impegna a non alienare né distruggere nessuna attrezzatura o impianto. Eventuali sostituzioni devono essere autorizzate dalla Stazione Appaltante.

Il Soggetto Gestore non potrà effettuare alcun intervento di miglioria o trasformazione delle strutture e dei relativi arredi ed attrezzature, a totale suo carico, senza il preventivo consenso formale della Stazione Appaltante. È fatto divieto di apportare modifiche o variazioni o manomissioni alle strutture, alle attrezzature e agli impianti. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli tecnico-amministrativi alla struttura, alle attrezzature e agli impianti.

Al termine dell'appalto gli immobili, unitamente alle attrezzature, consegnate con il succitato verbale, torneranno nella disponibilità della Stazione Appaltante e dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di efficienza salvo il normale deperimento d'uso.

A tal fine gli impianti realizzati e le attrezzature installate da parte del Soggetto Gestore che possono essere rimossi senza pregiudizio, saranno asportati a cura e spese dello stesso, mentre le eventuali addizioni e le migliorie poste in opera fissa rimarranno acquisite agli immobili senza diritto ad indennizzo o compenso alcuno. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni dovranno essere riparati e reintegrati con modalità e tempi da stabilirsi nel verbale di riconsegna. Trascorso inutilmente il termine la Stazione Appaltante avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo equivalente al costo di ripristino dei beni danneggiati, laddove possibile, o di mercato per quelli mancanti e per i beni non riparabili.

ART. 17

(Criteri e modalità di accesso)

Il Soggetto Gestore potrà prevedere, limitatamente ai servizi per i quali è necessario limitare l'accesso degli utenti, dei criteri di selezione. Per tutti gli altri servizi il Soggetto Gestore potrà prevedere delle forme che garantiscano la piena accessibilità a tutti i potenziali utenti, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

ART.18

(Implementazione del servizio)

Le economie della presente gara d'appalto potranno essere utilizzate per una implementazione del servizio alle stesse condizioni di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere, all'aggiudicatario, che si obbliga, l'inserimento di un numero maggiore di ore di attività agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale e con, se necessario, l'incremento degli operatori e delle altre condizioni necessarie per l'espletamento quantitativo e qualitativo del servizio.

ART. 19

(Inadempienze e penalità)

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputante al Soggetto Gestore e da questi non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal Piano di Gestione e dal progetto presentato in sede di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante applicherà una penale pari a € 200/00 (euro duecento/00) al Soggetto Gestore per ogni giorno di inadempienza e per tutti i giorni necessari allo stesso per adeguare il servizio al contratto.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il Soggetto Gestore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal R.U.P.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il R.U.P. procederà all'applicazione delle sopra citate penali. È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 20 **(Risoluzione del contratto)**

Il Soggetto Gestore ha l'obbligo di conformarsi alle disposizioni di legge ed ai regolamenti inerenti le prestazioni oggetto del presente affidamento, nonché alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui lo stesso Soggetto Gestore non rispettasse le clausole del presente Capitolato, la Stazione Appaltante lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e di presentare contemporaneamente le sue giustificazioni. Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, la Stazione Appaltante avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso, notificato nelle stesse forme, di trenta giorni; alla scadenza la Stazione Appaltante rientrerà nel possesso dei propri immobili e nella gestione del servizio, procedendo nei confronti del Soggetto Gestore alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Costituiscono inoltre motivo per la risoluzione del contratto anche l'inadempienza dei seguenti obblighi contrattuali:

- mancato rispetto delle norme riguardanti la sicurezza dei luoghi di lavoro, e del rispetto delle norme riguardanti nei confronti del pubblico e del personale;
- destinazioni dei locali ad uso diverso da quello stabilito nel contratto;
- gravi danni ad impianti ed attrezzature di proprietà comunale riconducibili a comportamento doloso o colposo del Soggetto Gestore affidatario;
- mancata applicazione del C.C.N.L. di settore al personale in servizio;
- perdita dei requisiti abilitanti all'esercizio delle attività;
- inadempienza degli impegni contrattuali, con particolare riferimento ai programmi ed attività da realizzarsi e/o a mancato funzionamento ingiustificato dei L.U.G., malgrado gli avvertimenti scritti della Stazione Appaltante;
- mancato rispetto del divieto di subappalto e/o di cessione.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto: in tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare il servizio a terzi in danno del Soggetto Gestore affidatario.

Il Soggetto Gestore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

Il Soggetto Gestore può recedere dall'obbligo contrattuale per ripetuto ritardo o mancato pagamento del corrispettivo dovutogli dalla Stazione Appaltante per il primo anno di gestione.

In caso di risoluzione del contratto, al Soggetto Gestore viene corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, salvo quanto oggetto di contestazione e salva la quantificazione del danno.

Dopo tre contestazioni scritte, le cui controdeduzioni non siano state ritenute sufficienti a giustificare l'inadempienza, a parere insindacabile della Stazione Appaltante ed in relazione alla loro gravità, la stessa potrà procedere alla risoluzione del contratto. Resta salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del danno.

Nel caso l'aggiudicatario non si prestasse alla redazione del verbale di riconsegna, vi provvederà la Stazione Appaltante, a mezzo di un proprio tecnico assistito da due testimoni di sua scelta. Il verbale, così redatto, sarà notificato all'aggiudicatario; le somme per la riparazione dei guasti all'immobile e agli impianti e per le cose mobili mancanti, valutate dal verbale di riconsegna, s'intendono accettate se non contestate entro il termine di trenta giorni dal ricevimento del verbale. Le somme a debito dell'aggiudicatario devono essere versate alla cassa comunale della Stazione Appaltante entro venti giorni; in caso d'inadempimento la Stazione Appaltante si rivarrà sulla cauzione.

Qualora venga accertato, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, l'inadempimento dell'onere della esecuzione dei lavori di manutenzione a carico dell'aggiudicatario, potrà disporsi l'incameramento della cauzione in proporzione all'entità dell'inadempimento accertato.

ART. 21

(Modalità ed effetti della risoluzione)

La risoluzione del contratto viene disposta con Determinazione Dirigenziale del responsabile del settore interessato della Stazione Appaltante.

Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione al Soggetto Gestore aggiudicatario con notificazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Con la risoluzione del contratto sorge nella Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi il servizio.

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione del Soggetto Gestore aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad affidare il servizio al concorrente risultato in seconda posizione nella graduatoria.

Qualora per causa di forza maggiore il servizio dovesse essere interrotto dalla Stazione Appaltante nulla sarà dovuto al Soggetto Gestore aggiudicatario.

ART. 22

(Fallimento dell'aggiudicatario o morte del titolare)

Il fallimento del prestatore del servizio comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione Appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia una A.T.I., in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 23

(Domicilio)

L'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in uno dei tre comuni facenti parte del raggruppamento del progetto del raggruppamento "LE TERRE DI LA.ER.T.E."

ART. 24
(Controversie)

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora non risolte, saranno deferite alla Autorità Giudiziaria Ordinaria il cui foro territorialmente competente è quello di Brindisi. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 25
(Responsabile Unico del Procedimento)

Responsabile Unico del Procedimento: **Dott.ssa Lucia Errico.**

Art.26
(Rinvii normativi e clausole finali)

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il servizio in appalto rientra tra quelli classificabili "Servizi relativi all'istruzione, anche professionale servizi culturali", Cat.24 (CPC 92) dell'All. II B del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e che l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., prevede che "l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati)" dello stesso D.Lgs. n. 163/2006; pertanto sono ritenute applicabili alla procedura di cui trattasi soltanto le norme del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. espressamente richiamate.

Quanto riportato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, sostituisce le parti diversamente disciplinate da precedenti atti adottati aventi valore di capitolato.

Latiano, 27.09.2013

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lucia Errico